

URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al.Niepodległości 49

Oferta nr DUO.1110-23/07

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
PODINSPEKTOR
w Wydziale Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego
w wymiarze 1 etat

Wymagane wykształcenie:

- wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne.

Wymagania konieczne:

- znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość ustawy o gospodarce komunalnej,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy kodeks spółek handlowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w środowisku Windows.

Wymagania pożądane:

- obowiązkowość, dokładność, szybkość w wykonywaniu zadań,
- operatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i archiwizowania akt,
- opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań wydziału,
- realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz księgowanie dokumentów finansowych,
- gromadzenie i archiwizowanie dokumentów niezbędnych do sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami, w których gmina posiada udziały i akcje,
- przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z uczestnictwem gminy w spółkach,
- prowadzenie spraw w zakresie funkcjonowania porozumień międzygminnych,
- udzielanie zamówień w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty należy złożyć w terminie do 05.03.2007 r w siedzibie Urzędu Miasta (pokój 211, II piętro).

Inne informacje:

Osoby, które spełnią wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania i będą mogły przystąpić do testu. Lista kandydatów zakwalifikowanych wraz z terminem i miejscem postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy – II piętro.

UWAGA!!! JEST TO JEDYNA FORMA POWIADOMIENIA KANDYDATÓW.

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na przeprowadzeniu **testu z zakresu wyżej wymienionych ustaw oraz rozmowy kwalifikacyjnej.**

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na trzymiesięczny okres próbny, kolejna – po uzyskaniu pozytywnej oceny - na czas określony, a trzecia – również po uzyskaniu pozytywnej oceny - na czas nieokreślony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 776 – 32- 16.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba