

URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

Oferta nr DUO.1110-17/07

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
NACZELNIK
w Wydziale Architektury
w wymiarze 1 etat

Wykształcenie:

- wyższe architektoniczne lub budowlane.

Wymagania konieczne:

- co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym i spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- doświadczenie zawodowe w zakresie architektury lub budownictwa,
- fachowa wiedza techniczno-organizacyjna,
- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, kodeksu postępowania administracyjnego, o zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość obsługi komputera,
- niekaralność.

Wymagania pożądane:

- obowiązkowość,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- zdolności organizacyjne i kierownicze,
- umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- planowanie i kierowanie całokształtem pracy wydziału,
- nadzorowanie pracy pracowników wydziału i zapewnienie terminowego wykonania zadań wydziału,
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach udzielonego upoważnienia,
- składanie oświadczeń woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem jako pełnomocnik w granicach udzielonego upoważnienia,
- opiniowanie założeń do planu miejscowego,
- koordynowanie prac związanych ze sporządzeniem planów zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie opinii w sprawie lokalizacji w zakresie architektury i urbanistyki,
- opiniowanie lokalizacji inwestycji o znaczeniu ponadlokalnym,
- zatwierdzenia planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- przedstawienie koncepcji funkcjonowania i pracy Wydziału,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **28 lutego 2007 r.** w siedzibie Urzędu Miasta (pokój 211, II piętro)

Inne informacje:

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 776-32-11.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy, kolejna na czas określony po uzyskaniu pozytywnej oceny, a trzecia umowa na czas nieokreślony pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny.