

URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

Oferta nr DUO.1110-15/07

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
MŁODSZY REFERENT
w Wydziale Obsługi Rady Miasta
w wymiarze 1 etat

Wykształcenie:

- średnie lub wyższe

Wymagania konieczne:

- co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość obsługi programów komputerowych (Word, Excel, Power Point) oraz urządzeń biurowych,
- niekaralność.

Wymagania pożądane:

- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- obsługa administracyjno-techniczna posiedzeń Rady Miasta i jej Komisji, w tym sporządzanie protokołów oraz wniosków i interpelacji z posiedzeń Rady Miasta i Komisji Rady,
- obsługa programów informatycznych: SODiS, Budżet, ProPublico,
- prowadzenie zadań z zakresu obsługi budżetowej Wydziału,
- obsługa administracyjna Wydziału oraz jednostek pomocniczych miast.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **21 lutego 2007 r.** w siedzibie Urzędu Miasta (pokój 211, II piętro)

Inne informacje:

Osoby, które spełnią wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania i będą mogły przystąpić do testu. Lista kandydatów zakwalifikowanych wraz z terminem i miejscem postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy – piętro II.

(Uwaga!!! Jest to jedyna forma powiadomienia kandydatów).

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru, polegającej na przeprowadzeniu **testu z zakresu wyżej wymienionych ustaw, oraz rozmowy kwalifikacyjnej.**

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na trzymiesięczny okres próbny, kolejna na czas określony po uzyskaniu pozytywnej oceny, a trzecia na czas nieokreślony (pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-32) 776-32-11.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba