

ZARZĄDZENIE NR 0050/ 97 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 kwietnia 2013 r.

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli
i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2013/2014

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2013/2014 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi wytycznymi.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2013/2014 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty, przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o kierunkach zgodnych z priorytetami strategii oświatowej Miasta Tychy lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
 - 4) godziny tzw. „niżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
 - 6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
 - 7) godziny nauczania indywidualnego (jako godziny ponadwymiarowe), zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014,
 - 8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2013/2014 limitów etatów.
3. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2013/2014 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2013/2014 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2013/2014 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.
4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
 - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
 - 2) etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014),
 - 3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
5. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy ująć godziny zajęć z etyki, o ile - na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców i uczniów pełnoletnich – liczba chętnych uczniów wynosi co najmniej 7 i zaistniała potrzeba utworzenia grupy w klasie lub grupy międzyoddziałowej.
6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zalecenia:
 - 1) preferować zatrudnianie w godzinach ponadwymiarowych przy jednoczesnym ograniczeniu zatrudnienia nowych nauczycieli oraz nauczycieli w niepełnym wymiarze,

- 2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II STANDARY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
 - 1) w przedszkolach, oddziałach sportowych, w szkole sportowej, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
 - 2) w szkołach podstawowych – od 24 do 28 uczniów,
 - 3) w gimnazjach – od 26 do 30 uczniów,
 - 4) w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów,
 - 5) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
 - 6) w szkołach dla dorosłych – od 30 do 35 słuchaczy.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.

ROZDZIAŁ III STANDARY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY

1. W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) 1 stanowisko wicedyrektora:
 - a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
 - b) w szkołach liczących co najmniej 10 oddziałów, z zastrzeżeniem lit. c),
 - c) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących co najmniej 8 oddziałów,
 - d) w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),
 - 2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów,
 - 3) 1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Nie przewiduje się tworzenia innych stanowisk kierowniczych.
3. Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w oddziałach sportowych wynosi:
 - 1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
 - 2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
 - 3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
 - 4) 7 godzin w gimnazjum w Zespole Szkół Sportowych,
 - 5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach,
 - 6) 7 godzin w szkołach ponadgimnazjalnych.
5. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.
6. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można zorganizować naukę języka obcego w wymiarze do 1 godziny tygodniowo.
7. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można utworzyć:

- a) stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,
 - b) stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.
8. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
- 1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
 - a) do 100 uczniów - do 1/3 etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu
 - c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu
 - d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
 - e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
 - f) powyżej 800 uczniów - do 2 etatów
 - 2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 1/3 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów.
 - 3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.
9. Stanowiska pedagoga / psychologa tworzy się według następujących zasad:
- 1) w szkołach podstawowych liczących:
 - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
 - b) od 151 do 250 uczniów - do 0,8 etatu
 - c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
 - d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
 - 2) w gimnazjach liczących:
 - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
 - b) od 151 do 200 uczniów - do 0,8 etatu
 - c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
 - d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
 - e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
 - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
 - a) do 250 uczniów - do 0,5 etatu
 - b) od 251 do 500 uczniów - do 0,8 etatu
 - c) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
 - d) powyżej 900 uczniów - do 1,5 etatu
 - 4) w zespołach szkół, w których funkcjonują różne typy szkół wymienione w pkt 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.
10. W szkołach podstawowych część godzin wynikających z limitów określonych w ust. 9 można zamienić na godziny pracy logopedy, stosownie do potrzeb szkoły.
11. Organizację pracy świetlicy należy zaplanować w taki sposób, aby łączny dzienny czas pracy świetlicy nie przekraczał 8 godzin.
12. Wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy ustala się wg następujących zasad:
- 1) w szkołach podstawowych liczących:
 - a) do 150 uczniów - do 1 etatu
 - b) od 151 do 250 uczniów - do 1,5 etatu
 - c) od 251 do 350 uczniów - do 2 etatów
 - d) od 351 do 500 uczniów - do 2,25 etatu
 - e) powyżej 500 uczniów - do 2,5 etatów- z zastrzeżeniem ust. 13 do 17.
 - 2) w gimnazjach liczących:
 - a) do 200 uczniów - do 0,5 etatu
 - b) od 201 do 300 uczniów - do 0,75 etatu
 - c) powyżej 300 uczniów - do 1 etatu- z zastrzeżeniem ust. 18.
13. W zespołach szkół, w których występują typy szkół wymienione w pkt 1) i 2), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.

14. W liczbie uczniów, na podstawie której ustala się limit etatów należy uwzględnić uczniów oddziałów przedszkolnych.
15. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą jednocześnie oddziały przedszkolne można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 15/26 etatu.
18. W gimnazjach, godziny pracy wychowawcy świetlicy ustalone zgodnie z ust. 12, pkt 2 można przeznaczyć zamiennie na zatrudnienie psychologa lub doradcy zawodowego.
19. Zatrudnienie pedagogów, psychologów i innych specjalistów w przedszkolach z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi i w szkołach specjalnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szkołach z oddziałami integracyjnymi może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych niniejszym zarządzeniem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
20. Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, młodzieżowych domów kultury należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2012/2013.
21. W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić minimalną liczebność grup zajęć stałych na poziomie 12 uczestników.
22. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2013/2014 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Zarządzie Oświaty zawiera poniższa tabela:

Termin złożenia w MZO	Nazwa dokumentu	Typy placówek				
		Przedszkola	Szkoły samodzielne	Zespoły szkół	PPP	MDK 1 i 2
30 kwietnia 2013 r.	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				X	X
	„Arkusze organizacji przedszkola– kwiecień” – wydruk raportu z programu PABS	X				
	„Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		X	X		
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów” – wydruki z programu PABS		X	X		
	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2013/2014” – wg wzoru z załącznika nr 1	X	X	X		X
	Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2	X				
28 sierpnia 2013 r.	„Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS				X	X
	„Arkusze organizacji przedszkola– wrzesień” – wydruk raportu z programu PABS	X				
	„Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS		X	X		

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH
w roku szkolnym 2013/2014***

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię*	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin	
1		2	3	4	5	6		7	
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY									
I	PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN							X	
OFERTY PRACY									
II	WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH	X							

* nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce

** w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje

sporządził:

data:

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora

Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu w roku 2013/2014

Lp.	Godzina od - do	Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w:				
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1.	6.00 - 7.00					
2.	7.00 - 8.00					
3.	8.00 - 9.00					
4.	9.00 - 10.00					
5.	10.00 - 11.00					
6.	11.00 - 12.00					
7.	12.00 - 13.00					
8.	13.00 - 14.00					
9.	14.00 - 15.00					
10.	15.00 - 16.00					
11.	16.00 - 17.00					
12.	17.00 - 18.00					

PREZYDENT MIASTA TYCHY

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
w Tychach

WNIOSEK

Dyrektor

.....
nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)

.....
imię i nazwisko

wnioskuje o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w roku szkolnym 2013/2014** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Tychy, dnia.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora