

UCHWAŁA NR 0150/XXVII/ /2004
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

W statucie Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach (tekst jednolity zarządzenie Nr 0152/231/2003 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 listopada 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 2 ust.2, nadając mu nowe następujące brzmienie:

„ § 2. ust.2. Do podstawowych zadań „ MZO ” należy:

- 1) kierowanie oświatą w zakresie powierzonym Miastu Tychy i kreowanie samorządowej polityki oświatowej,
- 2) opracowywanie projektów, planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach,
- 4) kontrolowanie i nadzorowanie działalności placówek oświatowych w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej,
- 5) zapewnienie warunków działania placówek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 6) obsługa finansowo – księgowo oraz placowa przedszkoli w tym: organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 7) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.,
- 8) prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z wpisem szkół i placówek niepublicznych.”

2. W § 5 ust. 4 skreśla się słowa „zastępcę dyrektora”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2005 r.

Uzasadnienie:
(Uchwała Nr 0150/XXVII/ /2004)

Podjęcie uchwały dotyczącej zmiany Statutu MZO jest następstwem uchwały Nr 0150/927/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 26 września 2002 r. w sprawie rozpoczęcia procesu usamodzielniania szkół podstawowych, gimnazjów oraz MDK nr 1 i 2 w Tychach w zakresie prowadzenia gospodarki finansowo – księgowej.

Usamodzielnienie wymienionych placówek oświatowych spowoduje zmianę zakresu działania MZO polegającą na ograniczeniu obsługi finansowo – księgowej i płacowej do placówek przedszkolnych. Ponadto przedmiot działania MZO wzmocni się o funkcje koordynatora działań w zakresie oświaty.

W strukturze organizacyjnej jednostki budżetowej, jaką jest Miejski Zarząd Oświaty likwiduje się stanowisko zastępcy dyrektora.

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis pracownika)</p>	<p style="text-align: center;">Numer nadany przez DUR:</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Kierownika)</p>	<p style="text-align: center;">Projekt uchwały kieruję na :</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)</p>
<p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	<p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor MZO</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)</p>	<p style="text-align: center;">Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MZO, 2. DUR, 3. Śl. Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny i Nadzoru, 4. Wydział Radców Prawnych 5. DKB
<p style="text-align: center;">Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Prezydenta)</p>	