

**UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/ /2005  
RADY MIASTA TYCHY  
z dnia 31 marca 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

**Rada Miasta Tychy uchwała:**

**§ 1**

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Uzasadnienie:**

( Uchwała Nr 0150/ XXXIII/ /2005)

Obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z zapisów art. 90 f ustawy o systemie oświaty, który zobowiązuje radę gmin do podjęcia uchwały o przyjęciu regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

<p>Opracował:</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis pracownika)</p>	<p>Numer nadany przez DUR:</p>
<p>Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Kierownika)</p>	<p>Projekt uchwały kieruję na :</p> <p>.....</p> <p>( data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Miasta)</p>
<p>Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)</p>	<p>Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p>Dyrektor MZO</p>
<p>Zatwierdził:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)</p>	<p>Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MZO,</li><li>2. DUR,</li><li>3. Śl. Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny i Nadzoru,</li><li>4. Wydział Radców Prawnych</li><li>5. DKB</li></ol>
<p>Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Prezydenta)</p>	

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA TYCHY

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

1. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
  - 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

##### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ),
  - 2) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
  - 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
  - 4) **szkole** - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i nauki.

#### SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

##### § 3

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 30% kryterium dochodowego,  
Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,  
Grupa C: dochód na jednego członka rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:  
Grupa A: do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,  
Grupa B: do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,  
Grupa C: do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% kwoty zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50 %.

## FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE

### § 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,
  - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych,
  - 3) zakup podręczników szkolnych, słowników, publikacji i komputerowych programów edukacyjnych pomocnych przy realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 4) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym wskazana we wniosku o przyznanie stypendium, a w szczególności:
    - a) zeszyty, przybory szkolne,
    - b) plecak szkolny – tornister,
    - c) strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego,
    - d) kalkulator,
    - e) innego rodzaju pomoce edukacyjne itp.,
  - 5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły i zakwaterowania.

## TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 5

1. Postępowanie w sprawie przyznawania stypendium szkolnego:

- 1) Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90d ust.1 ustawy,
- 2) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego,
- 3) We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego uczeń powinien wskazać pożądaną formę pomocy,
- 4) Pomoc rzeczowa może być przekazywana za pośrednictwem placówki, do której uczeń uczęszcza,
- 5) Należność pieniężna za przyznaną pomoc rzeczową przelewa się na wskazany przez ucznia albo rodziców rachunek bankowy, po przedstawieniu faktur potwierdzających dokonanie zakupu materiału na potrzeby edukacyjne,
- 6) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta w Tychach.

## TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

### § 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. We wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego uczeń powinien wskazać uzasadnienie i pożądaną formę pomocy.
4. Przyznane świadczenia pieniężne przelewa się na wskazany przez ucznia albo rodziców rachunek bankowy.
5. Pomoc rzeczowa jest przekazywana za pośrednictwem placówki, do której uczeń uczęszcza.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta w Tychach.