ZARZĄDZENIE NR 0050/119/11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 9 a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm) oraz uchwały Nr V/67/11 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

zarządza się, co następuje :

§ 1

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny działający w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwany dalej „Zespołem".

§ 2

W skład Zespołu wchodzą:

1) Danuta Fastnacht - Polskie Centrum Mediacji Oddział w Tychach,
2) Marianna Feith - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach,
3) Joanna Kośmińska - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tychach,
4) Tomasz Pantak - Komenda Miejska Policji w Tychach,
5) Lidia Radomska - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach,
6) Krystyna Rumieniuch - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy,
7) Agata Słuszniak - Prokuratura Rejonowa w Tychach,
8) Aleksandra Spisak - Golemo - Miejska Komisja Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
9) Agnieszka Sykuła - Sąd Rejonowy w Tychach,
10) Ilona Zawisza - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 1 im. Prof. Józefa Gasińskiego w Tychach

§ 3

Celem działania Zespołu jest:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2) pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
3) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
4) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

§ 4

Szczegółowe zasady pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zespół posługuje się pieczątką nagłówkową o treści:
„Miejski Zespół Interdyscyplinarny
Ul. Budowlanych 59
43-100 Tychy”

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do

Zarządzenia Nr 0050/119/11
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 maja 2011 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest :

1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
4) uchwała Nr 0150/XXV/545/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tychach,
5) uchwała Nr V/67/11 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 2

Zadania działania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.
2. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy środowisku lokalnym.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą ze szczególnym uwzględnieniem „Niebieskiej Karty”.
4. Tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 3

Organizacja prac Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, lub członek Zespołu przez niego wyznaczony.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m. in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane Zespół dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 4

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

§ 5

Adresaci działań podejmowanych przez grupę roboczą

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/ dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itd.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/ dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 6

Organizacja pracy grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu lub upoważniony przez niego członek Zespołu powołuje grupę roboczą na wniosek upoważnionych osób lub instytucji po powzięciu przez nich informacji o wystąpieniu zjawiska przemocy domowej, wzór wniosku stanowi (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu wyznacza koordynatora pracy grupy roboczej.
3. W posiedzeniach grupy roboczej mogą brać udział inni specjaliści oraz członkowie rodziny, której problem dotyczy.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą również odbywać się na terenie różnych instytucji.
5. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
7. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
   a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w rodzinie,
   b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
   c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucji przez nich reprezentowanych zaplanowanych działań,
   d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
   e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną,
8. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzony jest protokół, który zawiera istotne ustalenia dotyczące; wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
9. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Dokumentacja obowiązująca w ramach pracy grupy roboczej z osobą/ rodziną:

1) kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół/grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych grupę roboczą zwołuje się bez wymaganej zgody,
3) Plan działań grupy roboczej – opis działań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
4) Monitoring działań grupy roboczej – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków i osobę/ rodzinę (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 8

Wszystkich członków Zespołu/grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole/grupie roboczej. Członek Zespołu/grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Prezydentowi Miasta Tychy oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 w/w ustawy. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Zasada poufności obowiązuje także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego

Przewodniczący Miejskiego
Zespołu Interdyscyplinarnego Tychy

Wniosek o powołanie grupy roboczej

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej …….....

2. Dane osoby , której problem dotyczy ……..

(nazwisko i imię)

Adres: .....

tel. kontaktowy.....

3. Krótki opis zgłoszonego problemu

….....

.....

.....

4. Proponowany skład grupy roboczej

….....

….....

….....

….....

5. Proponowany termin posiedzenia.....

….....

(podpis osoby zgłaszającej)

Decyzja Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

Powołuję grupę roboczą w zaproponowanym składzie:

….....

.....

.....

Wyznaczam termin posiedzenia.....

Koordynatorem grupy roboczej jest.....

….....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach działań na rzecz mojej osoby/rodziny.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(nr sprawy)

PLAN DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

DOTYCZY .....
(IMIĘ I NAZWISKO OSOBY LUB PRZEDSTAWICIELA RODZINY)

Adres.....

ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ

Instytucja/ osoba	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU/GRUPYROBOCZEJ - DATA ….....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ:

….....

….....

….....

….....

….....

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(nr sprawy)

MONITORING DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

DOTYCZY .....
/IMIĘ I NAZWISKO OSOBY LUB PRZEDSTAWICIELA RODZINY/

Adres.....

ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE	Dalsze działania

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU/GRUPY ROBOCZEJ – DATA .....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ:

….....

….....

….....

….....

….....

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Zespołu interdyscyplinarnego

OŚWIADCZENIE

…….
(miejscowość, data)

…….
(imię i nazwisko)

…….
(seria i nr dokumentu tożsamości)

…….
(zatrudniony)

…….
(stanowisko)

Prezydent Miasta Tychy

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/em się z treścią art. 9c ust. 1 - 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie [(1)] oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie danych osobowych [(2 i 3)] i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionych.

…….
(podpis)

Przypisy:

(¹) Artykuł 9c ust.1: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Artykuł 9c ust. 2: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych”.

(²) Artykuł 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych, udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

(³) Artykuł 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.