

ZARZĄDZENIE NR 0050/99/11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 06 maja 2011 r.

**w sprawie organizacji Zespołu organizacyjno – finansowego ds. realizacji
Podprojektu nr 2 – część tyska i uczestnictwa w strukturach Jednostki Realizującej
Projekt Tramwajów Śląskich S.A. dla Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury
tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą
towarzystwą”**

Na podstawie § 10 pkt 4) i 5) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, przyjętego Zarządzeniem nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku (wraz z późniejszymi zmianami) i Porozumienia z dnia 26 kwietnia 2011 roku dla Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności i wpisanego na Listę Projektów Indywidualnych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w którym Beneficjentem są Tramwaje Śląskie S.A. i Partnerem – miasto Tychy

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana Mieczysława Podmokły – Zastępcę Prezydenta ds. Infrastruktury na Zastępcę Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, który jest częścią struktury Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A. (JRP) z siedzibą w Chorzowie.
2. Powołuję Zespół organizacyjno – finansowy ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska w ramach Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, który jest częścią struktury Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A. (JRP) z siedzibą w Chorzowie.
3. Jednostka Realizująca Projekt została powołana w strukturach organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A., w skład której – zgodnie z dokumentami aplikacyjnymi – wchodzi pracownicy Spółki Tramwaje Śląskie S.A. i Urzędu Miasta Tychy stosownie do podziału Projektu na dwa podprojekty:
 - 1) Podprojekt nr 1 – realizowany przez Tramwaje Śląskie S.A.,
 - 2) Podprojekt nr 2 – realizowany przez miasto Tychy (w tym Miejski Zarząd Ulic i Mostów) i Tyskie Linie Trolejbusowe Sp. z o.o..

§ 2

1. W skład Zespołu określonego w §1 ust. 2 wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Tychy:
 - 1) Bożena Nowak – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
 - 2) Liliana Bielas – Kostyra – Kierownik Referatu Programowania i Funduszy Europejskich Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
 - 3) Sebastian Dyjeciński – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
 - 4) Anna Gronostaj – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.
2. Zespół określony w §1 ust. 2 podlega Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu (MAO) i Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Zastępca MAO).

3. Wykonywanie obowiązków przez Zespół określony w §1 ust. 2 odbywać się będzie w Urzędzie Miasta Tychy i siedzibie Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A.

§ 3

Powołany Zespół określony w §1 ust. 2 spełnia funkcję koordynatora i pełni nadzór merytoryczny w ramach Projektu na terenie miasta Tychy dla jednostek odpowiedzialnych za realizację zadania, to jest:

- 1) Tyskie Linie Trolejbusowe Sp. z o.o.,
- 2) Miejski Zarząd Ulic i Mostów.

§ 4

Zakres obowiązków Zespołu określonego w §1 ust. 2 wraz z podległymi jednostkami określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Schemat struktury organizacyjnej realizacji Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Schemat organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A. i Zespołu organizacyjno – finansowego ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Zespół określony w §1 ust. 2 powołuje się do czasu ostatecznego finansowego rozliczenia Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/99/11
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 06 maja 2011 r.

Zakres działania Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Zastępcy MAO), Zespołu organizacyjno – finansowego ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska oraz podległych merytorycznie jednostek – Tyskich Linii Trolejbusowych Sp. z o.o. i Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów

§1

Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu, zwany dalej **Zastępca MAO** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie częścią tyską przedsięwzięcia i jego prawidłową realizacją w imieniu Partnera w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie i wszystkie obowiązujące wytyczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz aktualne przepisy prawa. Zastępca wykonuje swoje obowiązki poprzez Zespół organizacyjno – finansowy ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska.

W czasie nieobecności Zastępcy MAO zastępuje Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).

§2

Zastępca MAO jest odpowiedzialny za:

- 1) bezpośredni nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i realizacją wszystkich zadań w Podprojekcie nr 2 – część tyska,
- 2) nadzór nad procedurą pozyskania środków z Funduszu Spójności na realizację Podprojektu nr 2,
- 3) kierowanie, koordynację i nadzór nad pracami Zespołu organizacyjno – finansowego ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 4) współpracę z pozostałymi przedstawicielami Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A. i z innymi jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji Projektu,
- 5) reprezentowanie miasta Tychy wobec zewnętrznych organów zajmujących się wdrażaniem Projektu,
- 6) organizowanie narad koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji,
- 7) informowanie Beneficjenta o wszystkich zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją Podprojektu nr 2,
- 8) zapewnienie prowadzenia działań medialnych i promocyjnych związanych z realizacją Podprojektu nr 2,
- 9) zapewnienie prowadzenia działań na rzecz popularyzacji przepływu informacji dotyczących Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,

- 10) podpisywanie lub parafowanie (jeżeli podpisanie dokumentu jest wymagane) korespondencji i dokumentów przygotowywanych w Zespole organizacyjno – finansowym ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 11) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem analityki finansowej Projektu, zabezpieczeniem środków finansowych w budżecie miasta Tychy oraz księgowością Podprojektu nr 2,
- 12) nadzór nad poprawnym przygotowaniem wniosków Partnera o przekazywanie środków w postaci zaliczki, płatności pośredniej czy płatności końcowej (wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie tych środków),
- 13) nadzór nad przygotowaniem informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Podprojektu nr 2,
- 14) zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia wszystkich kontroli oraz audytów Podprojektu nr 2 (przygotowanie dokumentów, skierowanie do współpracy osób odpowiedzialnych za realizację zadań),
- 15) zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym oraz technicznym.

§3

Zespół organizacyjno – finansowy ds. realizacji Podprojektu nr 2 – zespół pracowników Urzędu Miasta Tychy, wchodzący w struktury Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A. jako przedstawiciele Partnera, odpowiedzialny za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Podprojektem nr 2 oraz monitorowanie jego realizacji. Zespołowi podlegają merytorycznie Tyskie Linie Trolejbusowe Sp. z o.o. i Miejski Zarząd Ulic i Mostów w zakresie realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska.

§4

Zespół organizacyjno – finansowy ds. realizacji Podprojektu nr 2 jest odpowiedzialny za:

- 1) opracowanie wspólnych Rezultatów Studium Wykonalności i wniosku aplikacyjnego dla całości Projektu,
- 2) zapewnienie prawidłowego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz innych dokumentów związanych z Projektem,
- 3) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w trakcie kolejnych etapów oceny dokumentacji aplikacyjnej, dotyczącej Projektu w części tyskiej,
- 4) współpracę z konsultantami Inicjatywy Jaspers,
- 5) wykonywanie innych niezbędnych czynności, które zapewnią prawidłowy przebieg procedury aplikacyjnej, dotyczącej Projektu oraz podpisanie umowy o dofinansowanie,

- 6) koordynację i nadzór merytoryczno – finansowy nad jednostkami Urzędu Miasta Tychy, to jest Miejskim Zarządem Ulic i Mostów oraz Tyskimi Liniami Trolejbusowymi Sp. z o.o. w zakresie Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 7) ścisłą współpracę z pozostałymi stanowiskami Jednostki Realizującej Projekt w celu prawidłowego przepływu informacji w Projekcie,
- 8) organizowanie spotkań i konsultacji z udziałem ekspertów zewnętrznych oraz innych podmiotów zaangażowanych w proces przygotowania i wdrażania Projektu,
- 9) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Tychy w zakresie spraw organizacyjno – administracyjnych,
- 10) bezpośrednią współpracę z Beneficjentem Projektu, Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu (MAO), Zastępcą MAO, Głównym Specjalistą Jednostki Realizującej Projekt oraz Instytucją Wdrażającą,
- 11) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rozdzielanie poczty,
- 12) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Zastępcy MAO,
- 13) prowadzenie działań zmierzających do doskonalenia organizacji pracy Jednostki Realizującej Projekt,
- 14) inne prace o charakterze administracyjno – organizacyjnym, zlecone przez Zastępcę MAO,
- 15) przygotowanie odpowiednich procedur, dotyczących Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 16) współpracę w realizacji procedur wewnętrznych, dotyczących obiegu dokumentów finansowych, archiwizacji i pozostałych procedur związanych z Podprojektem nr 2 – część tyska,
- 17) zapewnienie wszechstronnej promocji Podprojektu nr 2,
- 18) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych dla Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 19) raportowanie rzeczowo – finansowe zgodnie z zawartym Porozumieniem i wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
- 20) przygotowywanie zbiorczej sprawozdawczości wymaganej procedurami,
- 21) koordynację prac nad realizacją Podprojektu w zakresie harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 22) monitorowanie wskaźników Podprojektu nr 2,
- 23) prowadzenie monitoringu finansowego i technicznego oraz sprawozdawczości Podprojektu nr 2 zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 24) współpracę przy sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków z Funduszu Spójności,
- 25) prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska z uwzględnieniem wszystkich źródeł ich finansowania
i przygotowywanie danych bieżących do całościowego monitoringu realizacji Podprojektu nr 2,

- 26) sporządzanie informacji oraz niezbędnych raportów, dotyczących realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 27) przygotowywanie wniosków o płatność pośrednią i płatność końcową,
- 28) przygotowywanie wniosków o przekazanie środków (zaliczki, płatności pośrednich oraz końcowej), zgodnie z procedurami wdrażania projektów oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 29) weryfikację faktur pod względem prawidłowości rozliczeń finansowych, uwzględniających wszystkie źródła finansowania projektów, zgodnie z procedurami dla nich obowiązującymi,
- 30) opisywanie faktur w zakresie wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- 31) sporządzanie i aktualizowanie planów płatności oraz planów rzeczowo – finansowych realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 32) przygotowywanie informacji w zakresie ewentualnych nieprawidłowości ujawnionych w trakcie realizacji Projektu,
- 33) zabezpieczenie archiwum wszelkich dokumentów Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 34) przygotowanie od strony organizacyjnej kontroli realizacji projektu.

§5

Tyskie Linie Trolejbusowe Sp. z o.o. – jednostka upoważniona przez Beneficjenta do ponoszenia kosztów kwalifikowanych i odpowiedzialna za modernizację trakcji trolejbusowej oraz zakup taboru.

§6

Miejski Zarząd Ulic i Mostów – jednostka budżetowa Urzędu Miasta Tychy odpowiedzialna za budowę parkingów wielopoziomowych.

§7

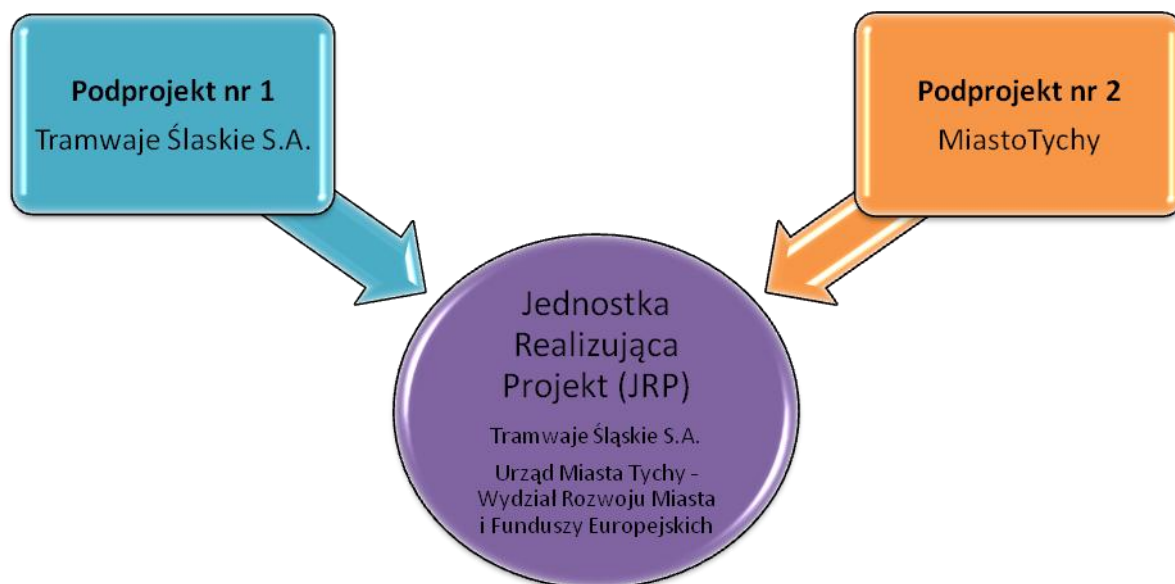
Miejski Zarząd Ulic i Mostów oraz Tyskie Linie Trolejbusowe Sp. z o.o. odpowiedzialne są za:

- 1) ścisłą współpracę z Zespołem organizacyjno – finansowym ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska,
- 2) ścisłą współpracę z innymi stanowiskami Jednostki Realizującej Projekt w celu prawidłowego przepływu informacji w Podprojekcie nr 2,
- 3) wykonanie zadań objętych Podprojektem nr 2 – część tyska, wyłonionych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 4) poddanie się kontrolom w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji,

- 5) dokonywanie odbiorów zadań składających się na Podprojekt nr 2 – część tyska,
- 6) zapewnienia wraz z Partnerem – miastem Tychy trwałości Projektu przez okres 5 lat od daty stanowiącej ostatni dzień kwalifikowania wydatków, wskazanego w umowie o dofinansowanie (art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006),
- 7) raportowanie rzeczowo – finansowe,
- 8) precyzyjne stosowanie zasad zamówień publicznych,
- 9) archiwizowanie dokumentów, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 10) udzielanie zamówień zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych i regulaminem zamówień publicznych,
- 11) współpracę w przygotowaniu i aktualizacji planu płatności (z uwzględnieniem zewnętrznych źródeł finansowania) i raportów finansowych,
- 12) współpracę w monitorowaniu płynności finansowej Podprojektu nr 2,
- 13) udział w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji,
- 14) zgłaszanie Zastępcy MAO i Zespołowi organizacyjno – finansowemu ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska wszelkich uchybień i zagrożeń dotyczących realizacji Podprojektu nr 2,
- 15) współpraca w tworzeniu corocznego budżetu Projektu – planowanie środków na realizację Podprojektu nr 2,
- 16) prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 17) współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji i harmonogramu rzeczowo – finansowego Podprojektu nr 2,
- 18) stosowanie zasad Polityki rachunkowości,
- 19) stosowanie zasad księgowania zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej i zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- 20) odpowiedzialność za podpisywanie dokumentów, poświadczających realizację prac,
- 21) prowadzenie zestawień księgowych, w tym przechowywanie kopii dowodów księgowych, zgodnie z wymogami Komisji Europejskiej, dla potrzeb monitorowania rzeczowo – finansowego inwestycji,
- 22) przygotowywanie materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów, wchodzących w skład Projektu zgodnie z wymogami stosownych procedur Unii Europejskiej oraz ustawodawstwa polskiego (współpraca ze wszystkimi stanowiskami Jednostki Realizującej Projekt w zakresie przygotowania przetargu),
- 23) organizowanie i przeprowadzanie procedur przetargowych w ramach Podprojektu oraz udział w komisjach przetargowych,
- 24) zapewnienie obsługi kancelaryjnej przetargów,
- 25) przygotowywanie umów dla Podprojektu nr 2,
- 26) współpracę z wykonawcami dokumentacji technicznej w zakresie kompletności uzgodnień spraw formalno – prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych,

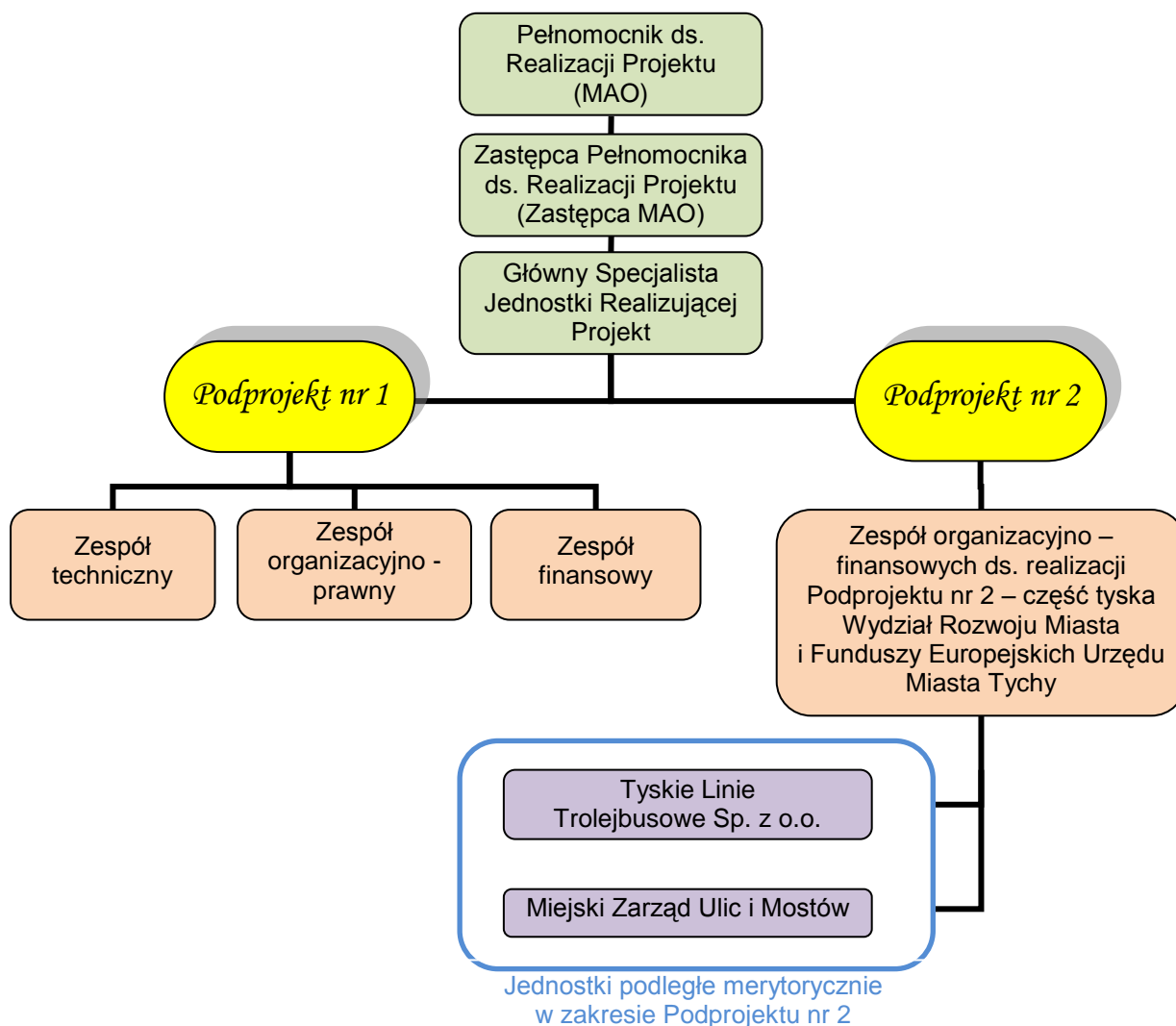
- 27) weryfikację dostarczonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem kompletności i treści technicznej,
- 28) sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami kontraktów w ramach Podprojektu nr 2 w zakresie wynikającym z podpisanych umów,
- 29) nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających m.in. z wymogów Prawa Budowlanego,
- 30) przeprowadzenie kontroli na terenie budowy,
- 31) bezpośrednią współpracę z inspektorami nadzoru,
- 32) monitoring należytego wykonania umów, dotyczących infrastruktury parkingowej, trolejbusowej i zakupu taboru,
- 33) monitoring ponoszonych wydatków i dokumentów księgowych, dotyczących rozliczeń w ramach realizowanych umów / kontraktów, dotyczących Podprojektu nr 2,
- 34) rejestrację wpływających faktur i rachunków,
- 35) współpracę w weryfikacji faktur, dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym oraz przygotowanie faktur do płatności,
- 36) współpracę w przygotowaniu harmonogramów rzeczowo – finansowych, planów płatności, faktur do wypłaty (sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym), wniosków Partnera o przekazywanie środków w postaci zaliczki, płatności pośredniej czy płatności końcowej (wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie tych środków),
- 37) sporządzanie i dokonywanie przelewów,
- 38) monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych Projektu, sporządzanie kserokopii wyciągów bankowych i ich przechowywanie, potwierdzanie za zgodność z oryginałem,
- 39) odpowiedzialność za merytoryczne i formalno – rachunkowe sprawdzenie faktur oraz innych dokumentów księgowych,
- 40) przygotowanie materiałów i załączników do wniosków o płatność,
- 41) współpracę w rozliczaniu poszczególnych zadań.

Schemat struktury organizacyjnej realizacji Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”



Źródło: Wspólne Rezultaty Studiów Wykonalności, wniosek o dofinansowanie

**Schemat organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt Tramwajów Śląskich S.A.
i Zespołu organizacyjno – finansowego ds. realizacji Podprojektu nr 2 – część tyska dla Projektu pod nazwą „Modernizacja infrastruktury tramwajowej i trolejbusowej w Aglomeracji Górnośląskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**



Źródło: Wspólne Rezultaty Studiów Wykonalności, wniosek o dofinansowanie