

**ZARZĄDZENIE NR 0152/210/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta
Tychy na ostatni dzień roku 2010**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0151/672/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15.02.2010 r. w sprawie zasad prowadzenia ewidencji gruntów stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym gminy oraz Skarbu Państwa.

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2010 r.
2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w formie:
 - 1) spisu z natury,
 - 2) uzyskania potwierdzenia sald (stanów aktywów),
 - 3) weryfikacja stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 2

1. W formie spisu z natury należy zinwentaryzować:
 - 1) Środki pieniężne w gotówce, czeki, akcje, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory kasowe.
 - 2) Środki trwale znajdujące się na terenie niestrzeżonym:
 - a) zieleńce miejskie,
 - b) fontanny,
 - c) place zabaw,
 - d) środki transportu
 - e) budynki komunalne,
 - f) środki trwale w budowie,
 - g) boiska,
 - h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
2. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Małgorzata Jędryszczuk,
 - 2) Bogumiła Dobrzyńska.
3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. a) – d) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Krystyna Dziuban,
 - 2) Agnieszka Soboń.

4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. e) – h) powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1) Anna Grudka,
 - 2) Beata Olak.
5. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 15 stycznia 2011 r.

§ 3

1. W formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald należy zinwentaryzować:
 - 1) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym kredyty bankowe i pożyczki),
 - 2) Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych.
 - 3) Własne składniki aktywów powierzone kontrahentom (umowy użyczenia),
 - 4) Udziały w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie kredytów i pożyczek.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 3 wyznaczam osoby:
 - 1) Monika Matuła,
 - 2) Wanda Domagała,
 - 3) Małgorzata Tomaszewska,
 - 4) Anna Grudka,
 - 5) Ewa Sawa.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.

§ 4

1. W formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy zinwentaryzować:
 - 1) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego),
 - 2) Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
 - 3) Należności sporne i wątpliwe,
 - 4) Wartości niematerialne i prawne,
 - 5) Należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - 6) Należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję:
 - 1) Halinę Terlecka,
 - 2) Aleksandrę Gołuch
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję:
 - 1) Barbarę Choma,
 - 2) MAO.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matula.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
 - 1) Elżbietę Mazur,
 - 2) Grażynę Rauhut,
 - 3) Marię Szczurek.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
 - 1) Elżbietę Mazur,
 - 2) Marię Szczurek,
 - 3) Jolantę Langacher.

§ 5

1. Termin inwentaryzacji określony w § 1 niniejszego zarządzenia zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2010, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, akcji, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów kasowych określonych w § 2 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2010.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.