

**ZARZĄDZENIE NR 0152/211/10  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 16 listopada 2010 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania – Tabela wymagań kwalifikacyjnych maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę otrzymuje brzmienie:

STANOWISKO	MAKSYMALNA KATEGORIA ZASZEREgowANIA	STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY (W LATACH)
<b>KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE</b>				
SEKRETARZ MIASTA	<b>XXI</b>	8	wyższe	4
GEODETA MIEJSKI	<b>XX</b>	7	wg odrębnych przepisów	
NACZELNIK WYDZIAŁU	<b>XVIII</b>	7	wyższe	5
KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	<b>XVIII</b>	7	wg odrębnych przepisów	
RZECZNIK PRASOWY	<b>XVIII</b>	7	wyższe	5
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	<b>XVIII</b>	7	wg odrębnych przepisów	
MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW	<b>XVIII</b>	6	wg odrębnych przepisów	
KIEROWNIK REFERATU	<b>XVIII</b>	5	wyższe	4
KIEROWNIK OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	<b>XVIII</b>	6	wg odrębnych przepisów	
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	<b>XVIII</b>	6	wg odrębnych przepisów	
PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	<b>XVIII</b>	6	wyższe	4
ZASTĘPCA KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO	<b>XVII</b>	5	wyższe	4
<b>STANOWISKA URZĘDNICZE</b>				
RADCA PRAWNY	<b>XVIII</b>	6	wg odrębnych przepisów	
PLASTYK MIEJSKI	<b>XVII</b>	5	wyższe specjalistyczne	4
GŁÓWNY SPECJALISTA	<b>XVII</b>	5	wyższe	4
INSPEKTOR	<b>XVI</b>	–	wyższe	3
STARSZY SPECJALISTA	<b>XV</b>	–	wyższe	3
PODINSPEKTOR	<b>XIV</b>	–	wyższe średnie	– 3
INFORMATYK	<b>XIV</b>	–	wyższe średnie	– 3
SPECJALISTA	<b>XIII</b>	–	średnie	3
SAMODZIELNY REFERENT	<b>XII</b>	–	średnie	2
REFERENT PRAWNY	<b>XII</b>	–	wyższe prawnicze	–
REFERENT PRAWNO – AMINISTRACYJNY	<b>XII</b>	–	wyższe prawnicze lub administracyjne	–
STARSZY POBORCA	<b>XII</b>	–	średnie	2
REFERENT	<b>XI</b>	–	średnie	2
KASJER	<b>XI</b>	–	średnie	2
MŁODSZY REFERENT	<b>X</b>	–	średnie	–
POBORCA	<b>VIII</b>	–	średnie	–

STANOWISKO	MAKSYMALNA KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY (W LATACH)
<b>DORADCY I ASYSTENCI</b>				
DORADCA	XVIII	6	wyższe	5
ASYSTENT	XV	–	średnie	–
<b>STRAŻ MIEJSKA</b>				
<b>KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE</b>				
KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	XVIII	7	wyższe	5
ZASTĘPCA KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ	XVII	5	wyższe	4
<b>STANOWISKA URZĘDNICZE</b>				
STARSZY INSPEKTOR	XV	–	wyższe średnie	3 6
INSPEKTOR	XV	–	wyższe średnie	2 5
MŁODSZY INSPEKTOR	XIV	–	wyższe średnie	– 3
STARSZY STRAŻNIK	XIV	–	średnie	3
STRAŻNIK	XIV	–	średnie	2
MŁODSZY STRAŻNIK	XII	–	średnie	1
APLIKANT	VIII	–	średnie	–
<b>STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI</b>				
SEKRETARKA	X	–	średnie	–
KONSERWATOR	IX	–	zasadnicze zawodowe	–
ARCHIWISTA	VIII	–	średnie	–
STARSZA TELEFONISTKA	VIII	–	średnie	–
KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO	VIII	–	wg odrębnych przepisów	–
MAGAZYNIER	VIII	–	średnie	–
TELEFONISTKA	VII	–	podstawowe	–
ROBOTNIK GOSPODARCZY	VI	–	podstawowe	–
SPRZĄTACZKA	IV	–	podstawowe	–
GONIEC	IV	–	podstawowe	–
PRACOWNIK II STOPNIA WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH	XIV	–	wyższe	3
	XII	–	wyższe	–
PRACOWNIK I STOPNIA WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH	XI	–	średnie	3
	X	–	średnie	2
	IX	–	średnie	–

## § 2

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią Zarządzenia podległych pracowników.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.