

**ZARZĄDZENIE NR 0152/206/10**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie zmian w regulaminie postępowania w sprawach o zamówienia publiczne**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 0152/169/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Wprowadza się § 21a w brzmieniu: „Wartość zamówień udzielonych jednemu wykonawcy w roku budżetowym nie może przekraczać równowartości 6 000 euro.”
- 2) Rozdział VI otrzymuje brzmienie:

„ROZDZIAŁ VI

Prowadzenie postępowania w przypadku udzielenia zamówienia o wartości 6 000 - 14 000 euro

**§ 22**

1. Wydział prowadzący postępowanie występuje do Wydziału Zamówień Publicznych o opinię do wniosku o wszczęcie postępowania, (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu). Po uzyskaniu pozytywnej opinii, wydział prowadzący postępowanie przekazuje wniosek do zatwierdzenia.
2. Wniosek zostaje zatwierdzony przez Prezydenta, lub odpowiednio: upoważnionych i właściwych resortowo Zastępców Prezydenta lub Sekretarz Miasta.

**§ 23**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez komisję.
2. Do prac komisji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego regulaminu.

**§ 24**

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu).
2. Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie w inny sposób.
3. Po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, zamawiający może w formie elektronicznej poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Informację o poinformowanych w ten sposób wykonawcach zamieszcza się w protokole postępowania.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - a. nazwę i adres zamawiającego;
  - b. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
  - c. termin wykonania zamówienia;
  - d. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - e. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - f. miejsce i termin składania ofert;
  - g. miejsce i termin otwarcia ofert.

### § 25

1. Otwarcie ofert może nastąpić nie wcześniej niż 3 dni od zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### § 26

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną.
3. Pracownik wydziału prowadzącego postępowanie sporządza protokół zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu). W przypadku zastosowania - prócz ceny – innego kryterium, protokół zawiera streszczenie oceny i porównania ofert (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu)
4. Komisja przedstawia propozycję odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Prezydentowi lub odpowiednio: upoważnionym i właściwym resortowo Zastępcom Prezydenta lub Sekretarzowi Miasta celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

### § 27

Ogłoszenie wyników następuje w trybie odpowiednim dla ogłoszenia o zamówieniu (zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu),

### § 28

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego naczelnika Prezydent może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### § 29

Dokumentacja sporządzana w toku postępowań pozostaje w wydziale prowadzącym postępowanie.”.

- 3) Jednostka redakcyjna § 25 otrzymuje nr § 30.
- 4) Załącznik nr 1A do Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Załączniki nr 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 2, 3 i 4 niniejszego zarządzenia.
- 6) Wprowadza się załączniki nr 5, 6, 7, 8 i 9 o treści określonej w załącznikach odpowiednio nr 5, 6, 7, 8 i 9 niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wprowadza się tekst jednolity regulaminu, który otrzymuje brzmienie w treści ustalonej załącznikiem nr 10 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 września 2010 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.