

**ZARZĄDZENIE NR 0152/191/10**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
z dnia **10** maja 2010 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego**  
**Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.**

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw utrzymania czystości i porządku w gminie, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawa wodnego, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej, ochrony zwierząt, prawa energetycznego, a także prowadzi sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową oraz postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

1. Do zadań Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w szczególności należy:

**ZADANIA WŁASNE**

**w zakresie spraw komunalnych:**

- 1) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsięwzięć oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
- 3) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
- 4) oświetlanie świąteczne miasta,
- 5) współpraca z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w zakresie zimowego utrzymania, dróg, ulic i placów oraz utrzymania zieleni,
- 6) utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
- 7) usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych,
- 8) nadzór nad drożnością potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
- 9) uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych.
- 10) realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
- 11) współpraca z administratorem składowiska odpadów komunalnych,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku w mieście, w tym opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 13) utrzymanie i konserwacja miejskich parków, skwerów, urządzeń małej architektury oraz niezagospodarowanych terenów gminnych,
- 14) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście,
- 15) współdziałanie z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt,

**w zakresie ochrony zwierząt:**

- 16) wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia,
- 17) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,

**w zakresie odpadów:**

- 18) opracowywanie i aktualizacja Planów gospodarki odpadami,
- 19) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zatwierdzanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- 20) wydawanie decyzji w zakresie gospodarowania odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),

**w zakresie ochrony środowiska:**

- 21) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 22) wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 23) opracowywanie i aktualizowanie programów ochrony środowiska,
- 24) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,
- 25) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,

**w zakresie prawa wodnego:**

- 26) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
- 27) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
- 28) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody,

**w zakresie ochrony przyrody:**

- 29) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony przyrody,
- 30) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 31) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
- 32) ochrona pomników przyrody i użytków ekologicznych na terenie miasta,
- 33) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
- 34) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych ,
- 35) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody,

**w zakresie prawa górniczego i geologicznego:**

- 36) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
- 37) uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin,

**w zakresie rolnictwa:**

- 38) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
- 39) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
- 40) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu,
- 41) potwierdzanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne,
- 42) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
- 43) kontrola wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 44) szacowanie strat poniesionych w rolnictwie w wyniku klęsk żywiołowych (susza, gradobicie, powódź),

**w zakresie łowiectwa:**

- 45) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszaru gminy,

**zakresie planowania przestrzennego:**

- 46) występowanie z wnioskiem o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, kształtowania terenów zieleni, zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i gazową,
- 47) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,

**w zakresie działań energooszczędnych:**

- 48) opracowanie i aktualizacja Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla gminy,
- 49) realizacja założeń opracowanych programów: Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
- 50) tworzenie bazy danych energetycznych obiektów oraz monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach gminy,
- 51) opiniowanie koncepcji ucieplnienia obiektów oraz uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
- 52) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
- 53) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
- 54) prowadzenie działań popularyzujące oszczędzanie energii,

55) współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla gminy oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy.

#### **ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ MIASTO NA PRAWACH POWIATU**

##### **w zakresie prawa wodnego:**

56) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,

57) nadzorowanie działalności spółek wodnych (podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej),

##### **w zakresie łowiectwa:**

58) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,

59) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,

60) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszańców,

##### **w zakresie leśnictwa:**

61) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach,

##### **w zakresie rybactwa:**

62) wydawanie kart wędkarskich,

63) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej,

##### **w zakresie ochrony przyrody:**

64) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt egzotycznych,

65) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat z tego tytułu,

##### **w zakresie ochrony środowiska:**

66) wydawanie decyzji na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza, handel emisjami,

67) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,

68) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,

69) ocena stanu akustycznego środowiska,

70) wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,

#### **ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

##### **w zakresie spraw komunalnych:**

71) organizowanie i opieka nad grobami wojennymi,

72) sporządzanie rocznej informacji rzeczowo – finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad grobami wojennymi,

##### **w zakresie prawa wodnego:**

73) przygotowywanie decyzji o ustalaniu linii brzegu,

74) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,

75) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo wodne,

##### **w zakresie prawa geologicznego i górniczego:**

76) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, przyjmowanie bez zastrzeżeń dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie dokumentacji geologicznej.

77) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nie przekraczającej 2 ha, jeśli wydobywanie nie przekroczy 20.000m<sup>3</sup>).

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych”, i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "GKO".

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/177/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Schemat graficzny**  
**WYDZIAŁ**  
**KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

NACZELNIK	1
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA	1
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ENERGOOSZCZĘDNOŚCI	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KOMUNALNYCH	5
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI	2
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OCHRONY PRZYRODY I ŚRODOWISKA	4
STANOWISKO DS. ROLNICTWA	1
STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI I BUDŻETU	1