ZARZĄDZENIE NR 0151/707/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2010/2011

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych na rok szkolny 2010/2011, prowadzonych przez miasto Tychy stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0151/707/10
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 26 marca 2010 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2010/2011

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2010/2011 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi oraz instrukcją zawartą w programie.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, oraz poniższe założenia.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2010/2011 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
    1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym m.in. zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela oraz wychowanie do życia w rodzinie),
    2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
    3) dodatkowe godziny przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego (tzw. „godziny jst") przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych (zarejestrowanych przez organ nadzoru pedagogicznego),
    4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych" dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin z zastrzeżeniem ust. 4,
    5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
    6) godziny nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
    7) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2010/2011,
    8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonego na rok szkolny 2010/2011 limitu etatów nauczycieli realizujących zajęcia nielekcyjne.
4. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2010/2011 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2010/2011 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2010/2011 wg wzoru stanowiącego zał. nr 2.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
    1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
    2) etaty nauczycieli przebywających na urlopach dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2010/2011),
    3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane po dacie złożenia arkusza uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.
7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian**.**

8. Wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy składać do Miejskiego Zarządu Oświaty łącznie z projektem aneksu do zatwierdzenia.
9. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
10. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:
    1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
    2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
    3) po zakończeniu ruchu kadrowego:
        a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe,
        b) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. 1, 2, 3a).

ROZDZIAŁ II
STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół / placówek powinna wynosić:
    1) w oddziałach przedszkolnych - od 22 do 25 dzieci,
    2) w szkołach podstawowych - od 24 do 26 uczniów,
    3) w gimnazjach - od 25 do 28 uczniów,
    4) w liceach ogólnokształcących, technikach i liceach profilowanych - od 28 do 32 uczniów,
    5) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
    6) w szkołach dla dorosłych - od 30 do 35 słuchaczy,
    7) w klasach sportowych i szkołach sportowych, w oddziałach integracyjnych oraz w SOSW – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. W Młodzieżowych Domach Kultury liczebność grup zajęć stałych tzn. organizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo nie może być mniejsza niż 12 uczestników.

ROZDZIAŁ III
STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. Stanowiska **wicedyrektorów**, z zastrzeżeniem ust. 2, tworzy się w następujący sposób:
    1) **1 stanowisko**:
        a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
        b) w młodzieżowych domach kultury,
        c) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
        d) w szkołach liczących od 10 do 22 oddziałów.
    2) **2 stanowiska** w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów.

2. W szkołach prowadzących kształcenie zawodowe dopuszcza się utworzenie dodatkowego stanowiska wicedyrektora w przypadku rezygnacji ze stanowiska kierownika szkolenia praktycznego.
3. Tygodniowy wymiar godzin dla **nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne** wynosi:
    1) w przedszkolach – 22 lub 25 godzin w zależności od typu oddziału,
    2) w klasach I - III szkoły podstawowej - 18 godzin,
    3) w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych - zgodnie z potrzebami, jednak nie więcej niż 18 godzin.
4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w **klasach sportowych** wynosi:
    1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
    2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
    3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
    4) 7 godzin w klasach gimnazjalnych w Zespole Szkół Sportowych,
    5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach.
5. Wymiar czasu pracy **nauczycieli przedszkoli** należy ustalić na podstawie wyników rekrutacji do przedszkoli oraz następującego limitu czasu pracy oddziału przedszkolnego:
    1) w przedszkolach 2-oddziałowych – średnio do 10 godzin dziennie,
    2) w przedszkolach wielooddziałowych (powyżej 2 oddziały), 2 oddziały – średnio do 10 godzin dziennie, pozostałe oddziały średnio do 9 godzin dziennie.
6. W ramach limitu czasu pracy oddziałów przedszkolnych należy zapewnić realizację zajęć rytmicznych oraz nauki języka obcego.
7. Stanowiska nauczycieli **bibliotekarzy** tworzy się wg następujących zasad:
    1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
        a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
        b) od 101 do 150 uczniów - do 15/30 etatu
        c) od 151 do 250 uczniów - do 20/30 etatu
        d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
        e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
        f) od 801 do 1100 uczniów - do 2 etatów
        g) od 1101 do 1400 uczniów - do 2,5 etatów
        h) powyżej 1401 uczniów - do 3 etatów
    2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu dostępne dla uczniów, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10/30 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów i stosownie do tego wydłużyć czas pracy biblioteki średnio o 2 godziny dziennie.
8. Stanowiska **pedagogów szkolnych** tworzy się według następujących zasad:
    1) w szkołach podstawowych liczących:
        a) do 150 uczniów - do 10/20 etatu
        b) od 151 do 250 uczniów - do 15/20 etatu
        c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
        d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
    2) w gimnazjach liczących:
        a) do 150 uczniów - do 10/20 etatu
        b) od 151 do 200 uczniów - do 15/20 etatu
        c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
        d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
        e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
    3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
        a) do 500 uczniów - do 10/20 etatu
        b) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu

c) od 901 do 1300 uczniów - do 1,5 etatu
d) powyżej 1300 uczniów - do 2 etatów

4) w szkołach ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie pedagogów od 0,5 do 1 etatu - po uzgodnieniu z Miejskim Zarządem Oświaty.

9. Organizację pracy **świetlicy** należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
   1) w szkołach podstawowych liczących:
      a) do 100 uczniów - do1,0 etatu
      b) od 101 do 200 uczniów - do 1,5 etatu
      c) od 201 do 350 uczniów - do 2,0 etatu
      d) od 351 do 500 uczniów - do 2,25 etatu
      e) powyżej 500 uczniów - do 2,5 etatów
      - z zastrzeżeniem ust. 10 do 12.
   2) w gimnazjach liczących:
      a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
      b) od 151 do 250 uczniów - do 0,75 etatu
      c) od 251 do 350 uczniów - do 1,0 etatu
      d) od 351 do 500 uczniów - do 1,25 etatu
      e) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu.
10. W liczbie uczniów, na podstawie której ustala się limit etatów należy uwzględnić uczniów oddziałów przedszkolnych.
11. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi lub przedszkolnymi dla dzieci 5 i 6-letnich można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10 godzin z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, do których uczęszczają oprócz dzieci 5 i 6-letnich dzieci poniżej 5 roku życia zatrudnienie na świetlicy, wynikające z ust. 9, można zwiększyć o 0,50 etatu.
13. W ramach limitu etatów wynikającego z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę etatów na tych stanowiskach.
14. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzgodnienia z dyrektorem MZO.
15. Etaty w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w Młodzieżowych Domach Kultury Nr 1 i Nr 2 należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku 2009/2010.
16. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach oraz szkołach określi odrębne zarządzenie.
17. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w Młodzieżowych Domach Kultury Nr 1 i Nr 2 należy utrzymać na dotychczasowym poziomie, w wymiarze odpowiadającym zaplanowanym środkom w planie finansowym placówki na rok 2010.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalam następujący komplet dokumentacji jaką należy dołączyć do arkusza organizacji pracy szkoły / placówki na rok szkolny 2010/2011 opracowanego w wersji elektronicznej:
   1) Arkusz organizacyjny - w formie wydruku z programu PABS pn.:
      a) „Projekt Organizacji na rok 2010/2011” – dot. szkół i PPP,
      b) „Arkusz organizacji przedszkola 2010/2011” – dot. przedszkoli,

c) „Arkusz syntetyczny na rok 2010/2011” – dot. MDK nr 1 i 2.

2) Szkolne plany nauczania dla oddziałów na rok szkolny 2010/2011, obejmujące pełny etap edukacyjny – wydruk raportu z programu PABS (obowiązuje tylko szkoły).
3) Aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego - w formie wydruku z programu PABS pn.:
   a) „Arkusz syntetyczny na rok 2010/2011” – dot. szkół, PPP oraz MDK nr 1 i 2,
   b) „Aneks do Arkusza organizacji przedszkola 2010/2011” – dot. przedszkoli.
4) Wykaz pracowników pedagogicznych na rok szkolny 2010/2011 – wydruk raportu z programu PABS (obowiązuje wszystkie placówki; w przypadku zespołów szkół – wymagany jest tylko wydruk zbiorczy).
5) Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (obowiązuje wszystkie placówki oświatowe).
6) Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2010/2011 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek do skonsultowania z MZO, w terminie do 30 sierpnia 2010 r., konieczności dokonania zmiany w Aneksie nr 1 polegającej na zwiększeniu w stosunku do kwietniowego arkusza organizacji pracy szkoły/placówki liczby etatów kalkulacyjnych spowodowanym zwiększeniem liczby oddziałów/grup.
3. Uwzględniając terminy rekrutacji do szkół, terminy ruchu kadrowego oraz terminy sporządzania projektu budżetu na rok następny, ustalam następujący terminarz prac i składania dokumentów wymienionych w ust. 1:

L.p.	Wyszczególnienie	Termin realizacji	
		Do 30 kwietnia 2010r.	Do 3 września 2010r.
1	Zakończenie prac nad arkuszem w wersji elektronicznej i nadanie mu statusu: „Projektowanie zakończone”	**X**	**X**
2	Arkusz organizacyjny - w formie odpowiedniego wydruku z programu PABS (2 egz.)	**X**	
3	Wydruki „Szkolnych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów” (2 egz.)	**X**	**X** (w przypadku dokonania zmian)
4	Załącznik nr 1 – Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (1 egz.)	**X**	
5	Załącznik nr 2 – Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2010/2011 (1 egz.)	**X**	**X**
6	Aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego - w formie odpowiedniego wydruku z programu PABS (2egz.)		**X**
7	Wydruk „Wykazu pracowników pedagogicznych na rok 2010/2011” (2 egz.)		**X**
8	Sporządzenie harmonogramu czasu pracy nauczycieli realizujących godziny nielekcyjne w wersji elektronicznej w programie PABS (nie dotyczy przedszkoli, PPP i PSM)		**X**

Załącznik nr 1

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH
w roku szkolnym 2010/2011*

	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI	Nazwisko i imię	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin
	1	2	3	4	5	6		7
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY								
I	**PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN**							
II	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE MIANOWANIA** dla których przewiduje się ograniczenie zatrudnienia do wymiaru co najmniej ½ etatu							
III	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE UMOWY NA CZAS NIEOKREŚLONY** dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia							
OFERTY PRACY								
IV	**WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH**							

* *nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce*

** *w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje*

sporządził:
data:

……..
data, pieczątka i podpis dyrektora

Załącznik nr 2

PREZYDENT MIASTA TYCHY

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
w Tychach

WNIOSEK

Dyrektor

……
nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)

……
imię i nazwisko

wnioskuje o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w roku szkolnym **2010/2011** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Tychy, dnia…… ……

podpis i pieczątka dyrektora