ZARZĄDZENIE NR 0151/682/10

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 26 lutego 2010r.

w sprawie szczegółowych zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004r. z późn. zm.) oraz uchwały nr 0150/XXXVIII/856/09 Rady Miasta Tychy z dnia 11 grudnia 2009r.w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi

zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I – Warunki umowy

§ 1

Ogólne warunki najmu lokalu użytkowego.

1. Najem lokalu użytkowego – przez który rozumie się lokal wynajmowany na cele inne niż mieszkalne (w tym garaże , boksy garażowe, motocyklowe, budynki wolnostojące jednolokalowe) - następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy najemcą lokalu a Miastem Tychy zwanym dalej „Wynajmującym”, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych – Zakładu Budżetowego w Tychach bądź inny podmiot , na podstawie udzielonych przez Prezydenta Miasta Tychy pełnomocnictw.
2. Wybór najemcy następuje w drodze przetargu polegającego na licytacji stawki czynszowej za 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu lub w trybie bezprzetargowym, w przypadkach przewidzianych w § 13 Zarządzenia.
3. Najemca jest zobowiązany do wykonania remontu lokalu oraz przystosowania go do prowadzenia danej działalności na własny koszt - bez możliwości żądania od wynajmującego zwrotu poniesionych nakładów .
4. Umowa najmu lokalu użytkowego może zostać zawarta:
    a. na czas nieoznaczony z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,
    b. na wniosek przyszłego najemcy na czas oznaczony do 3 lat
    c. na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata,
    d. na pisemny wniosek dotychczasowego najemcy, na kolejny okres, bądź na czas nieoznaczony po umowie zawartej na czas oznaczony o ile przedmiotem umowy jest ten sam lokal, z zachowaniem zasad określonych w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.
5. Najemca lokalu może ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu i złożyć wniosek o którym mowa w ust. 4 pkt d, pod warunkiem przestrzegania dotychczasowych warunków umownych, z zastrzeżeniem, iż wniosek o zawarcie kolejnej umowy winien być złożony nie później niż 4 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy, pod rygorem odmowy zawarcia umowy na kolejny okres.
6. Termin, na jaki zostaje zawarta umowa najmu, określany jest w chwili podejmowania decyzji o przeznaczeniu lokalu do najmu w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.

7. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniona do dokonywania kontroli w lokalu użytkowym celem sprawdzenia, czy najemca w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień umowy najmu.

§ 2

Czynsz i opłaty

1. Ustala się minimalne wyjściowe stawki opłat czynszowych (netto) za $1m^2$ powierzchni użytkowej lokali użytkowych przeznaczonych do przetargu lub oddawanych w najem w drodze bezprzetargowej stanowiących własność Miasta Tychy – zgodnie z tabelą stawek czynszowych i podziałem miasta na strefy , która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Stawkę wyjściową do przetargu stanowi stawka wynikająca z aktualnej tabeli, o której mowa w ust. 1, odnoszona do ostatnio prowadzonej działalności w lokalu i strefy miasta w jakiej znajduje się lokal.
3. Stawki czynszowe o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania do sytuacji, gdy ostatnio prowadzona działalność w lokalu objęta była preferencyjną stawką czynszu. W takiej sytuacji ustala się indywidualną stawkę wyjściową do przetargu.
4. Jeżeli w wyniku ogłoszenia 2-krotnego przetargu na ten sam lokal nie doszło do wyłonienia jego najemcy – może zostać ogłoszony nowy przetarg z obniżeniem stawki wyjściowej do przetargu do 30% stawki pierwotnej.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania podwyżek stawek czynszowych za lokale użytkowe dwa razy do roku, biorąc pod uwagę wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni oraz inne koszty zarządzania nieruchomością, w tym wysokość stawek podatku od nieruchomości.
6. W przypadku wprowadzenia podwyżek stawek czynszowych za lokale użytkowe, podwyżki nie stosuje się dla najemców, z którymi zawarta została umowa najmu w terminie co najmniej 6 miesięcy przed datą dokonania zmiany stawek czynszowych.
7. W przypadku, gdy na wniosek dotychczasowego najemcy, zawarta zostanie umowa najmu lokalu w oparciu o § 1 ust. 4 pkt d – dotychczasową stawkę czynszową podwyższa się o 10%.
8. Najemca lokalu użytkowego jest zobowiązany do bieżącego regulowania opłat niezależnych od wynajmującego (media) w wysokości wynikającej z osobnego zawiadomienia w każdym przypadku, gdy najemca nie posiada odrębnie zawartej umowy z dostawcami mediów.
9. Za używanie lokalu bez tytułu prawnego wynikającego z sytuacji określonej w § 1 ust. 4 pkt d – użytkownik lokalu jest zobowiązany do ponoszenia opłaty w wysokości jaka obowiązywała w czasie trwania umowy.

§ 3

Kaucja

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 podmiot obejmujący w posiadanie lokal w związku z zawarciem umowy najmu, jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia na konto wynajmującego kaucji zabezpieczającej ewentualne jego roszczenia związane z najmem lokalu, w wysokości 2-miesięcznego należnego czynszu i opłat za pobierane świadczenia (media).

2. Wynajmujący zobowiązany jest otrzymaną kaucję wpłacić na specjalnie utworzone w tym celu i oprocentowane konto bankowe.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu oraz przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu, kaucja wraz z naliczonym oprocentowaniem podlega zwrotowi dotychczasowego najemcy w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia ustania stosunku najmu, po potrąceniu kosztów utrzymania konta oraz ewentualnych roszczeń wynajmującego.
4. Zapis ust. 1 nie dotyczy komunalnych osób prawnych, samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych, fundacji i organizacji charytatywnych oraz stowarzyszeń.

§ 4

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy najmu lokalu

1. Umowa zawarta na czas nieoznaczony może zostać:
    a. wypowiedziana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia
    b. rozwiązana przez Wynajmującego z przyczyn określonych w ust. 3
    c. rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Umowa zawarta na czas oznaczony:
    a. wygasa z upływem okresu, na który została zawarta
    b. może zostać rozwiązana przez Wynajmującego z przyczyn określonych w ust. 3
    c. może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Wynajmujący bez zachowania okresu wypowiedzenia może rozwiązać umowę najmu, m.in. jeżeli najemca:
    a. nie przyjął do stosowania zwaloryzowanych stawek czynszowych netto lub/i opłat niezależnych od Wynajmującego (media)
    b. dopuszcza się opóźnienia w zapłacie należności określonych umową przez okres co najmniej 2 miesięcy
    c. nie rozpoczął prowadzenia działalności w lokalu w terminie 3 miesięcy od zawarcia umowy najmu lub zaprzestał prowadzenia własnej działalności w lokalu; w szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 5 miesięcy, jeżeli będzie to uzasadnione koniecznością pozyskania dodatkowych pozwoleń i uzgodnień wymaganych przez przepisy prawa
    d. podnajął lub oddał do bezpłatnego używania cały lokal użytkowy lub jego część bez pisemnej zgody Wynajmującego
    e. zmienił przeznaczenie lokalu użytkowego lub jego części, w przypadku gdy najem lokalu nastąpił w drodze przetargu ograniczonego lub w drodze bezprzetargowej ze wskazaniem rodzaju prowadzenia działalności
    f. nie przestrzega innych postanowień określonych w zawartej umowie najmu.
4. Używanie lokalu użytkowego po upływie terminu obowiązywania umowy, stanowi okres bezumownego korzystania z tego lokalu przez dotychczasowego najemcę.
5. Za bezumowne korzystanie z lokalu, użytkownik tego lokalu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego odszkodowania w wysokości 300% należnego czynszu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.

§ 5

Ponowne zawarcie umowy najmu

1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych – Zakład Budżetowy w Tychach do ponownego zawierania w imieniu Miasta Tychy umów najmu lokali użytkowych na zasadach ogólnych z podmiotami, z którymi ze względu na opóźnienie w zapłacie czynszu lub opłat niezależnych od wynajmującego rozwiązana została umowa najmu lokalu użytkowego, a były najemca uregulował w terminie 3 miesięcy od rozwiązania umowy całość istniejących zaległości bądź zawarł z byłym Wynajmującym porozumienie określające zasady spłaty zaległości i wywiązuje się z jego postanowień.
2. Dopuszcza się możliwość odmowy przywrócenia tytułu prawnego do lokalu użytkowego w przypadkach o których mowa w ust. 1, jeżeli w wyniku prowadzonej działalności naruszane były lub są zasady współżycia społecznego lub regulaminu porządku domowego.

§ 6

Podnajem lokalu użytkowego.

1. Najemcy lokali użytkowych , mogą ubiegać się o zgodę na podnajem części najmowanego lokalu na podstawie pisemnego wniosku.
2. Do wniosku o zgodę na podnajem, o którym mowa w ust. 1, najemca winien załączyć projekt umowy z podnajemcą.
3. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Gospodarki Lokalowej do wyrażania zgody na podnajem lokalu na podstawie załączonego do wniosku projektu umowy, w oparciu o zasady wynikające z niniejszego Zarządzenia oraz do odmowy jej wyrażenia.
4. Zgoda na podnajem wydawana jest na rzecz konkretnego podmiotu, wskazanego przez najemcę w złożonym wniosku.
5. Podnajem może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni całego lokalu stanowiącego przedmiot najmu.
6. W przypadku uzyskania zgody na podnajem, najemca nadal pozostaje jedyną stroną, od której Wynajmujący egzekwuje zawarte w umowie najmu prawa i obowiązki dotyczące całego lokalu.
7. Zgoda na podnajem za wyjątkiem ust. 8 powoduje dla najemcy wzrost stawki czynszowej za powierzchnię całkowitą o:
    a. 10% - przy powierzchni całkowitej do 100m^2
    b. 20% - przy powierzchni całkowitej do 200m^2
    c. 30% - przy powierzchni całkowitej powyżej 300m^2.
8. Przepis ust. 4 nie dotyczy najemców, którzy w najmowanym lokalu prowadzą wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. W takich przypadkach najemca winien złożyć wniosek o podnajem lokalu na rzecz wspólników jako osób fizycznych, a dotychczasowa stawka czynszowa wzrasta o 10% bez względu na powierzchnię lokalu.
9. Przepis ust. 7 nie dotyczy sytuacji, gdy najemcy lokalu ubiegają się o zgodę na podnajem, w wyniku którego w lokalu objętym umową najmu zainstalowane zostanie urządzenie bankomatowe. W takim przypadku stawka czynszu najmu wzrasta o 10% tylko w stosunku do powierzchni lokalu objętej tym podnajmem

10. Zgoda na podnajem dla placówek kultury, szkół, przedszkoli, żłobków, bibliotek – udzielana jest indywidualnie dla każdego podnajemcy i nie powoduje wzrostu stawki czynszowej za wynajmowaną powierzchnię lokalu.
11. Zgoda na podnajem dla najemców opłacających preferencyjną stawkę czynszową na poziomie kosztów utrzymania 1m^2 (I- poz. 4, IV – poz. 7-13 tabeli stawek czynszowych) – powoduje wzrost stawki czynszowej do wysokości stawki obowiązującej przy prowadzeniu działalności biurowej, odpowiadającej strefie miasta, w której znajduje się lokal.
12. Zgoda na podnajem lokalu nie rodzi żadnych uprawnień do lokalu dla jego podnajemcy.
13. Wyrażona zgoda na podnajem lokalu wygasa z chwilą:
    a. złożonego przez najemcę zawiadomienia o rezygnacji z podnajmu lokalu,
    b. rozwiązania z jakichkolwiek przyczyn umowy najmu lokalu z jego dotychczasowym najemcą
    c. śmierci najemcy lokalu.
14. W przypadku śmierci najemcy lokalu, podnajemca lokalu w oparciu o uzyskaną pisemną zgodę Naczelnika Wydziału Gospodarki Lokalowej może czasowo użytkować podnajmowany lokal, jednakże nie dłużej niż 3 miesiące od daty śmierci najemcy. W tym czasie podnajemca wnosi na rzecz Wynajmującego opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości, jakiej opłacany był czynsz przez dotychczasowego najemcę tego lokalu. W przypadku nie przekazania lokalu Wynajmującemu w w/w terminie – Wynajmujący naliczał będzie opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości 300% czynszu opłacanego przez dotychczasowego najemcę.
15. W przypadku stwierdzenia, iż najemca lokalu:
    a. zaprzestał prowadzenia w lokalu swojej działalności gospodarczej
    b. podnajął lokal bez wymaganej zgody
    c. mając zgodę na podnajem części lokalu, podnajął więcej niż 20%

    Wynajmujący dokona rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym, a w przypadku o którym mowa w pkt b – Wynajmujący ma prawo ponadto żądać podwyższonego czynszu wg zasad określonych w § 6 ust. 7, za okres bezprawnego podnajmu.

§ 7

Ulgi w opłatach czynszowych

1. Organizacje charytatywne, stowarzyszenia i fundacje nie prowadzące działalności gospodarczej lub prowadzące działalność gospodarczą mającą na celu uzyskiwanie środków wyłącznie na realizację zadań statutowych – zajmujące lokale użytkowe stanowiące własność Miasta Tychy, mogą na ich wniosek otrzymać ulgę w postaci ustalenia dla nich indywidualnej stawki czynszowej innej niż wynikająca z załącznika nr 1.
2. Dla organizacji społeczno-politycznych, biur poselskich, stowarzyszeń i fundacji, będących najemcami lokali użytkowych – wprowadza się niżej określone ulgi w ponoszeniu kosztów utrzymania lokali użytkowych:
    a. współnajemców lokalu użytkowego w liczbie dwóch, zwalnia się z opłat czynszowych za powierzchnię 10m^2 przypadającą na każdego użytkownika lokalu. Pozostała powierzchnia użytkowanego lokalu objęta jest płatnością czynszu wg stawek wynikających z aktualnych przepisów.

b. współnajemców lokalu użytkowego w liczbie co najmniej trzech, zwalnia się z opłat czynszowych za powierzchnię 15m^2 przypadającą na każdego użytkownika lokalu. Pozostała powierzchnia użytkowanego lokalu objęta jest płatnością czynszu wg stawek wynikających z aktualnych przepisów.

3. Najemcom lokali użytkowych o których mowa w ust. 2, którzy połączą swoją działalność w jednym lokalu, oddając jednocześnie do dyspozycji Wynajmującego dotychczas zajmowany lokal, przyznaje się ulgę w postaci ustalenia dla nich indywidualnej stawki czynszowej innej niż wynikająca z załącznika nr 1.
4. Najemcy lokali użytkowych o których mowa w ust. 2, którzy chcą połączyć swoją działalność w lokalu z innymi organizacjami społeczno-politycznymi, biurami poselskimi, stowarzyszeniami i fundacjami nie będącymi najemcami lokali komunalnych – mogą skorzystać z ulg wynikających z ust. 1 i 2, po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta na współnajem lokalu.
5. W stosunku do jednostek organizacyjnych wykonujących zadania Miasta Tychy w zakresie kultury, oświaty, szkolnictwa tj. placówek szkolnych w tym niepublicznych, przedszkoli, żłobków, domów kultury, bibliotek – na ich wniosek może zostać zastosowania ulga w postaci ustalenia indywidualnej stawki czynszowej innej niż wynikająca z załącznika nr 1.
6. O zastosowanie ulgi określonej w ust. 5 mogą ubiegać się również podmioty realizujące w imieniu Miasta Tychy zadania związane z profilaktyką, terapią i rehabilitacją osób uzależnionych (m.in. alkohol, narkotyki) będące zadaniami statutowymi tych podmiotów.
7. Najemcom lokali użytkowych , którzy prowadzą w lokalu użytkowym praktyczną naukę zawodu dla uczniów na podstawie umowy zawartej ze szkołą – może zostać przyznana 10% ulga w opłacie czynszowej.
8. Najemca lokalu użytkowego , który utworzy co najmniej 1 stanowisko pracy i zatrudni bezrobotnego (bez prawa do zasiłku) mieszkańca Tychów zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy – może złożyć wniosek o przyznanie 20% ulgi w opłacie czynszowej, na czas tego zatrudnienia.
9. O ulgę o której mowa w ust. 8 może ubiegać się najemca lokalu, który przedłoży:
    a. umowę o pracę zawartą na okres co najmniej 12 miesięcy z nowozatrudnioną osobą
    b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach o skreśleniu z rejestru bezrobotnych w związku z zatrudnieniem.
10. W przypadku, gdy w wyniku podnajmu utworzone zostanie stanowisko pracy dla bezrobotnego mieszkańca Tychów, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy, który rozpocznie własną działalność gospodarczą – najemcy lokalu obniża się stawkę czynszową o której mowa w § 5 ust. 7 o 10%.

§ 8

Zmiana najemcy.

1. Najemca lokalu użytkowego może wystąpić o zmianę umowy najmu, w zakresie dot. osoby najemcy i ujawnienia występujących w charakterze współnajemcy osób bliskich najemcy tj. współmałżonka, dzieci, rodzeństwa, rodziców najemcy i jego współmałżonka pod warunkiem udokumentowania pokrewieństwa oraz prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z obecnie prowadzoną działalnością w lokalu.
2. Zmiana umowy najmu lokalu użytkowego w zakresie o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze stosownego aneksu.

3. Lokale użytkowe wynajmowane przez przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, spółki utworzone w trybie komercjalizacji przedsiębiorstw lub przekształcone spółdzielnie oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, mogą na ich wniosek być oddane w najem pracownikom w/w podmiotów lub utworzonych z udziałem tych pracowników podmiotów gospodarczych za zgodą Prezydenta Miasta w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem pierwotnie obowiązującego terminu na jaki umowa została zawarta.

ROZDZIAŁ II – „BALBINA- CENTRUM"

§ 9

Zasady wynajmowania lokali w obiekcie BALBINA-CENTRUM

1. Do zawierania umów najmu lokali w obiekcie BALBINA-CENTRUM mają zastosowanie przepisy niniejszego Zarządzenia za wyjątkiem przepisów § 2 ust.1 i § 6.
2. Umowy najmu lokali użytkowych w obiekcie BALBINA-CENTRUM, będące następstwem przeprowadzonego przetargu zawiera się na czas nieokreślony.
3. Lokale użytkowe o których mowa w ust. 1 nie podlegają sprzedaży i nie mogą być podnajmowane osobom trzecim.
4. W przypadku zawarcia przez najemcę umowy spółki cywilnej w trakcie obowiązywania umowy najmu lokalu - na czas prowadzenia wspólnej działalności zostanie sporządzony aneks do umowy najmu, w którym uwzględni się strony umowy spółki cywilnej jako współnajemców lokalu.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, w przypadku wystąpienia ze spółki cywilnej pierwotnego najemcy – umowa najmu lokalu wygasa względem wszystkich współnajemców.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, w przypadku rozwiązania spółki cywilnej, umowa najmu lokalu wygasa w stosunku do wszystkich dotychczasowych współnajemców, za wyjątkiem pierwotnego najemcy lokalu.
7. W oparciu o zapisy wynikające ze Studium Wykonalności Projektu pt."Modelowe przekształcenie zdegradowanego terenu poprzemysłowego w strefę aktywności gospodarczo-społecznej" – powierzchnię użytkową w budynku „BALBINA-CENTRUM" podlegającą najmowi dzieli się na 3 klasy „A", „B" i „C", w zależności od położenia danego lokalu w budynku i rozwiązań konstrukcyjnych.
8. Ustala się minimalne stawki czynszowe za lokale użytkowe znajdujące się w budynku „BALBINA-CENTRUM" – stanowiące podstawę do przetargu w zależności od klasy lokalu :
    a. „A" – 37 zł/m ^{2} pow. użyt. lokalu
    b. „B" – 27 zł/m^2 pow. użyt. lokalu
    c. „C" – 20 zł/m^2 pow. użyt. lokalu
    d. pomieszczenie magazynowe w kondygnacji podziemnej bez oświetlenia naturalnego – 10 zł/m^2 pow. użyt. lokalu
    e. lokal użytkowy znajdujący się na IV piętrze - 45 zł/m^2 pow. użyt. lokalu
9. Ustala się godzinowe stawki za wynajem Sal konferencyjnych usytuowanych na:
    a. I piętrze – w wysokości 100 zł.
    b. III piętrze – w wysokości 50 zł

10. Dopuszcza się możliwość wynajmu lokali o których mowa w ust. 9, na zasadzie umów najmu zawieranych na czas określony do 3 miesięcy - ustalając w takim przypadku stawkę za najem w wysokości 17 zł/m^2 pow. użyt. lokalu.
11. Lokale użytkowe usytuowane w obiekcie w klasie „C" – przeznaczone są w drodze przetargu ograniczonego dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą po raz pierwszy.
12. W przetargu o którym mowa w ust. 11 mogą wziąć udział ci oferenci, którzy po raz pierwszy rozpoczęli prowadzenie działalności w ciągu 6 miesięcy przed przystąpieniem do przetargu (decyduje data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestracji w KRS).
13. Jeżeli w wyniku przetargu o którym mowa w ust. 11 i 12 – lokale nie zostaną zagospodarowane – przeprowadza się przetarg nieograniczony wg ogólnych zasad wynikających z niniejszego Zarządzenia.
14. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od oddania do użytku budynku „BALBINA-CENTRUM" zwalniane będą lokale w klasie „C" – pierwszeństwo najmu lokalu przysługuje podmiotom o których mowa w ust. 12 – w trybie przetargu ograniczonego. W przypadku braku chętnych o których mowa w ust. 12, lokale oddawane będą w najem na ogólnych zasadach, tj. w trybie przetargu nieograniczonego.
15. Stawki czynszowe za lokale użytkowe w klasie „C" - dla osób wyłonionych zgodnie z ust. 11 i 12 , obniża się według następujących zasad:
    a. w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy najmu – najemca płacić będzie czynsz w wys. 50% stawki ustalonej w przetargu;
    b. w okresie 6–12 miesięcy od zawarcia umowy najmu – najemca płacić będzie czynsz w wys. 75% stawki ustalonej w przetargu;
    c. powyżej 12 miesięcy od zawarcia umowy najmu – najemca płacić będzie czynsz w wys. 100% stawki ustalonej w przetargu.

ROZDZIAŁ III – Zasady przeprowadzania przetargów na lokale użytkowe

§ 10

Przepisy ogólne – Regulamin

1. Decyzja co do ogłoszenia przetargu polegającego na licytacji stawki czynszowej za 1m^2, jego formie (przetarg ograniczony lub nieograniczony), wysokości wadium oraz kosztach przetargu – podejmowana jest indywidualnie w odniesieniu do każdego wolnego lokalu użytkowego.
2. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajęcia w drodze przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez okres 21 dni, poprzez:
    a. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy
    b. ogłoszenie w prasie lokalnej
    c. ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
3. W wykazie określa się odpowiednio adres lokalu użytkowego, powierzchnię lokalu użytkowego, wysokość wadium, stawkę wyjściową do przetargu oraz inne dane uznane przez Wynajmującego za istotne.
4. Po terminie określonym w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy, ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej – co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na najem kilku lokali użytkowych.
6. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
    a. nazwę i siedzibę Wynajmującego lokalu,
    b. opis lokali użytkowych przeznaczonych do przetargu (położenie, powierzchnię lokalu i pomieszczeń przynależnych, przeznaczenie i inne),
    c. wysokość wadium i kosztów przetargu, termin i sposób jego wpłacenia,
    d. przedmiot licytacji, termin i miejsce składania ofert,
    e. termin i miejsce przetargu,
    f. określenie ceny wywoławczej za 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu oraz wysokości postąpienia,
    g. konieczność złożenia stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przetargów oraz inne dodatkowe oświadczenia,
    h. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
    i. zastrzeżenie, że Wynajmującemu przysługuje prawo wycofania lokalu z przetargu lub unieważnienie przetargu..
7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne o których mowa w art. 33^1 k.c., które złożą pisemne zgłoszenie przystąpienia do przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu.
8. Zgłoszenie przystąpienia do przetargu winno być podpisane przez zainteresowanego lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu zainteresowanego bądź przez pełnomocnika.
9. Wzór zgłoszenia przystąpienia do przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie członkom komisji w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 31 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

11. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do przekazania na konto Wynajmującego kwoty wadium i kosztów przetargu do dnia, w którym upływa termin złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do przetargu zakreślony w ogłoszeniu.
12. Zgłoszenie przystąpienia do przetargu wraz z dowodami wpłat wadium i kosztów przetargu oraz stosownymi oświadczeniami, których złożenie przewidziane zostało w ogłoszeniu prasowym – podmiot zainteresowany składa w zaklejonej kopercie, opatrzonej adresem lokalu przeznaczonego do przetargu.
13. Koszty przetargu podlegają zwrotowi tylko i wyłącznie w przypadku wycofania zgłoszenia przystąpienia do przetargu w terminie przewidzianym regulaminem oraz w przypadku wycofania lokalu z przetargu lub unieważnienia przetargu.
14. Wadium podlega zwrotowi w przypadku wycofania zgłoszenia przystąpienia do przetargu w terminie przewidzianym regulaminem, w przypadku wycofania lokalu z przetargu, unieważnienia przetargu oraz przegrania przetargu z uwzględnieniem zapisów ust. 17.
15. Wynajmujący zwraca wadium, poprzez dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu lub wypłatę w kasie Urzędu. Uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg wadium zostanie zarachowane na poczet przyszłego czynszu za lokal.
16. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się przez uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy.
17. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu - pozostaje na koncie Wynajmującego do czasu podpisania umowy najmu przez podmiot, który wygrał przetarg z uwzględnieniem zapisów § 11 ust. 12 i 13.
18. Wycofanie zgłoszenia przystąpienia do przetargu jest możliwe, najpóźniej na 24 godziny przed terminem przetargu.
19. Nie dopuszcza się do przetargu na dany lokal użytkowy uczestnika, który:
    a. wycofał zgłoszenie przystąpienia do przetargu,
    b. została z nim rozwiązana umowa najmu innego lokalu użytkowego stanowiącego własność miasta z uwagi na zaległości w opłatach w terminie 3 lat przed przystąpieniem do przetargu
    c. posiada zaległości czynszowe na innych wynajmowanych przez siebie lokalach.
    d. uchylił się w przeszłości od zawarcia umowy najmu tego lokalu.
20. Uczestnik przetargu ma prawo ubiegania się o najem więcej niż jednego lokalu równocześnie. W tej sytuacji musi złożyć zgłoszenie o przystąpieniu do przetargu oddzielnie na każdy lokal.
21. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie o przystąpieniu do przetargu, spełniające warunki określone w ogłoszeniu.

§ 11

Przeprowadzanie przetargu

1. Wynajmujący przeprowadza przetarg w formie publicznego przetargu ustnego polegającego na licytacji stawki czynszowej za 1m^2 powierzchni.
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg, podając do wiadomości dane wymienione w § 10 ust. 6.
3. Przewodniczący komisji dokonuje otwarcia zgłoszeń o przystąpieniu do przetargu i podaje dane uczestników przetargu.

4. Uczestnicy zgłaszają ustnie kolejno coraz wyższe stawki, dopóki mimo 3-krotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 0,50 zł, a w przypadku lokali w obiekcie BALBINA-CENTRUM – 1 zł.
6. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjmowane, po czym wywołuje 3-krotnie tę stawkę, dokonuje przybicia, zamyka przetarg i ogłasza dane podmiotu, który wygrał przetarg oraz dane pozostałych podmiotów biorących udział w przetargu, ze wskazaniem wysokości wylicytowanej przez nie stawki czynszowej.
7. Stawka za lokale przynależne do lokalu, a znajdujące się w kondygnacji podziemnej i przeznaczone na cele magazynowe – nie podlega licytacji, tylko ulega podwyższeniu w stosunku do stawki wyjściowej, o taki procent, o jaki wzrasta na skutek licytacji stawka czynszowa za powierzchnię podstawową.
8. Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, w którym określa:
    a. oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
    b. informację o składzie Komisji Przetargowej,
    c. oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
    d. informację o podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia określonych podmiotów,
    e. wysokość stawki wywoławczej,
    f. minimalne postąpienie,
    g. ilość złożonych ofert, ilość dokonanych postąpień przy licytacji,
    h. wylicytowaną stawkę czynszu najmu za $1m^2$,
    i. dane podmiotu który wygrał przetarg
    j. kolejność pozostałych uczestników przetargu według wysokości zadeklarowanej stawki wraz ze wskazaniem tych stawek.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, a przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Prezydenta Miasta.
10. Zatwierdzony protokół z przeprowadzonego przetargu – stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
11. Podmiot, który wygrał przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy najmu przedmiotowego lokalu w terminie 10 dni od powiadomienia go o zatwierdzeniu przetargu przez Prezydenta Miasta.
12. W przypadku, gdy podmiot który wygrał przetarg, w wymaganym terminie nie zawrze umowy najmu, Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu danego lokalu użytkowego z kolejnym, co do wysokości wylicytowanej stawki uczestnikiem przetargu, który w związku z powyższym uważany jest za podmiot, który wygrał przetarg.
13. W przypadku, gdy propozycja zawarcia umowy najmu złożona zostanie kolejnemu uczestnikowi przetargu, a ten również nie zawrze umowy najmu w wyznaczonym terminie – wpłacone przez niego wadium ulega przepadkowi na zasadach określonych w § 10 ust. 16, a dalsze zastosowanie znajduje zapis ust. 12.
14. Wynajmującemu przysługuje prawo wycofania lokalu z ogłoszonego przetargu lub unieważnienia przetargu.

§ 12

Komisja przetargowa

1. Celem przeprowadzenia przetargów, ustala się skład komisji przetargowej:
   - a. przewodniczący — Sekretarz Miasta lub Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej
   - b. sekretarz komisji — Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej lub wyznaczony przez niego pracownik
   - c. członek — pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej wyznaczony przez Naczelnika tego Wydziału .
2. Nieobecność członka komisji nie powoduje zawieszenia pracy komisji, za wyjątkiem nieobecności przewodniczącego komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, Prezydent Miasta wyznacza w jego zastępstwie inną osobę.
4. W przypadku nieobecności ponad połowy powołanych członków komisji, przewodniczący zawiesza posiedzenie komisji.

§ 13

Wynajem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym do 3 lat.

1. Lokal użytkowy może być wynajęty w trybie bezprzetargowym na jedną z niżej wymienionych działalności:
   a. charytatywna
   b. opiekuńcza
   c. kulturalna
   d. lecznicza
   e. oświatowa
   f. wychowawcza
   g. sportowa
   h. służąca promocji miasta
   i. biura poselskie
2. Lokale użytkowe mogą być wynajmowany w trybie bezprzetargowym również w celu prowadzenia w nim działalności mającej charakter zadań własnych lub zleconych gminy.
3. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym podaje się do publicznej wiadomości przez okres 21 dni, poprzez:
   a. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy
   b. ogłoszenie w prasie lokalnej
   c. ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. W wykazie określa się odpowiednio adres lokalu użytkowego, powierzchnię lokalu użytkowego, informację o przeznaczeniu lokalu do wynajęcia oraz inne dane uznane przez Wynajmującego za istotne.

Rozdział IV – Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych – Zakład Budżetowy w Tychach do zawierania, rozwiązywania i dokonywania zmian umów najmu lokali użytkowych na podstawie pisemnego wskazania Naczelnika Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Tychy za wyjątkiem umów najmu garaży i boksów motocyklowych do zagospodarowania których upoważniony jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się administratora nieruchomości do dostosowania umów najmu lokali użytkowych do przepisów niniejszego Zarządzenia.
3. W stosunku do najemców lokali użytkowych, których umowy najmu zawarte zostały przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia - a termin obowiązywania upływa do końca 2010r. stosuje się zasadę, iż w przypadku złożenia przez nich wniosku o zawarcie umowy – umowę zawiera się na czas określony do 3 lat z możliwością przedłużenia – wg zasad wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami i niniejszego Zarządzenia.

§ 15

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej oraz Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych.

§ 16

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 0151/145/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych i stanowisk handlowych stanowiących własność Miasta Tychy,
2. Zarządzenie nr 0151/611/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0151/ 145/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych i stanowisk handlowych stanowiących własność Miasta Tychy,
3. Zarządzenie nr 0151/40/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 marca 2006r. w sprawie postępowania dotyczącego bezprzetargowego przekazywania w najem lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy,
4. Zarządzenie nr 0151/142/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie określenia zasad podnajmu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy,
5. Zarządzenie nr 0151/299/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie podziału miasta na strefy w zależności od atrakcyjności lokalizacji i natężenia ruchu handlowego oraz układu komunikacyjnego,
6. Zarządzenie nr 0151/300/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie wysokości stawek czynszowych za lokale użytkowe będące własnością Miasta Tychy,
7. Zarządzenie nr 0151/371/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 października 2008r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0151/300/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie wysokości stawek czynszowych za lokale użytkowe będące własnością Miasta Tychy,

8. Zarządzenie nr 0151/144/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie określenia zasad udzielania zwolnień i ulg w opłatach za lokale użytkowe stanowiące własność Miasta Tychy,
9. Zarządzenie nr 0151/234/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 20 listopada 2006r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0151/144/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie określenia zasad udzielania zwolnień i ulg w opłatach za lokale użytkowe stanowiące własność Miasta Tychy,
10. Zarządzenie nr 0151/245/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy znajdujących się w budynku „BALBINA-CENTRUM" przy ul. Barona 30 w Tychach,
11. Zarządzenie nr 0151/279/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0151/245/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy znajdujących się w budynku „BALBINA-CENTRUM" przy ul. Barona 30 w Tychach,
12. Zarządzenie nr 0151/596/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 26 października 2009r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0151/245/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy znajdujących się w budynku „BALBINA-CENTRUM" przy ul. Barona 30 w Tychach,
13. Zarządzenie nr 0152/133//09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 kwietnia 2009r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów lub negocjacji na najem lokali użytkowych w budynku „BALBINA-CENTRUM" przy ul. Barona 30,
14. Zarządzenie nr 0151/14/05 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych do przejęcia w administrowanie oraz zagospodarowywania wolnych lokali w Wielofunkcyjnym Budynku Usługowym w Tychach na oś. „Balbina" , stanowiących własność Miasta Tychy,
15. Zarządzenie nr 0151/121/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych do przejęcia w administrowanie oraz zagospodarowywania wolnych lokali w obiekcie przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach stanowiących własność Miasta Tychy,
16. Uchwała nr 01364/302/99 Zarządu Miasta Tychy z dnia 13 października 1999r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych mgr inż. Teresie Pajor pełnomocnictwa do działania w imieniu Zarządu Miasta,
17. Zarządzenie nr 0151/141/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 września 2004r. w sprawie upoważnienia Dyrektora MZBM do zagospodarowywania wolnych lokali w obiekcie przy ul. Cyganerii 51-Grota-Roweckiego 42-44, Narcyzów 24, Grota-Roweckiego 25 w Tychach – bez wskazań Wydziału Gospodarki Lokalowej,
18. Zarządzenie nr 0152/232/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 listopada 2003r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach do zawierania ponownych umów najmu z podmiotami, z którymi rozwiązano umowę najmu lokalu użytkowego.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 0151/682/10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 26 lutego 2010r.

MINIMALNE LUB WYJŚCIOWE STAWKI CZYNSZU NAJMU ZA 1 M^2 POWIERZCHNI W KOMUNALNYCH LOKALACH UŻYTKOWYCH

Lp.	Rodzaj działalności prowadzonej w lokalu przez najemcę	stawka za 1m^2 powierzchni		
		STREFA I	STREFA II	STREFA III
1	2	3	4	5
I	**LOKALE HANDLOWE**			
1.	Przemysłowe i spożywcze	22,21	17,01	8,77
2.	Księgarnie	6,71	6,20	5,40
3.	Apteki	22,21	17,01	8,77
4.	Sklepy prowadzone przez organizacje charytatywne (bez względu na branżę)	5,40	5,40	5,40
II	**LOKALE GASTRONOMICZNE I KLUBOWE**			
1.	Lokale gastronomiczne, kawiarnie, jadłodajnie prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych	22,21	17,01	12,66
2.	Lokale gastronomiczne, kawiarnie, jadłodajnie, kluby - bez sprzedaży napojów alkoholowych	11,88	9,30	6,71
III	**LOKALE USŁUGOWE**			
1.	Usługi rzemieślnicze preferencyjne: szewstwo, stolarstwo, szklarstwo, fryzjerstwo	11,96	5,76	4,21
2.	Pozostałe usługi	19,33	14,96	6,71
3.	Usługi monopolu loteryjnego (salony gier, toto-lotek, automaty do gier, itp.)	22,72	19,33	15,74
4.	Usługi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	16,02	12,40	6,46
5.	Usługi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, utworzone w związku z restrukturyzacją Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Tychach	stawka czynszowa ustalona odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta		
6.	Kantory wymiany walut za faktycznie zajmowaną powierzchnię	78,17	78,17	78,17
7.	Banki	33,65	33,65	33,65

IV POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

1.	Redakcje	19,33	19,33	19,33
2.	Działalność biurowa	16,02	12,66	9,03
3.	Działalność produkcyjna	18,57	15,24	11,61
4.	Administracja publiczna	11,24	8,64	4,00
5.	Administracja publiczna na rzecz której zostają oddawane w najem lokale o podwyższonym standardzie	stawka czynszowa ustalana każdorazowo indywidualnie przez Prezydenta Miasta		
6.	Samorządowe osoby prawne (Spółki Prawa handlowego z udziałem Miasta)	12,40	9,82	5,17
7.	Galerie, pracowanie artystyczne, muzea	4,21	4,21	4,21
8.	Administracja oświatowa	4,21	4,21	4,21
9.	Organizacje charytatywne nie prowadzące działalności gospodarczej	3,84	3,84	3,84
10.	Organizacje charytatywne prowadzące działalność gospodarczą, organizacje społeczno-polityczne, fundacje, stowarzyszenia, biura poselskie			
	za pow. lokalu do 20m2	4,21	4,21	4,21
	za każdy dodatkowy m2	12,75	9,66	5,00
11.	Komunalne jednostki organizacyjne wykonujące zadania własne w zakresie opieki społecznej oraz kultury, oświaty i wychowania	4,06	4,06	4,06
12.	Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe oraz inne placówki wychowawcze	3,67	3,67	3,67
13.	Biblioteki i domy kultury	3,67	3,67	3,67

V POMIESZCZENIA NA CELE MAGAZYNOWE

1.	dla najemców opłacających stawki czynszowe na poziomie kosztów utrzymania 1m^2	stawka o 10% niższa niż dla prowadzonej działalności w lokalu

POMIESZCZENIA NA CELE MAGAZYNOWE W KONDYGNACJI PODZIEMNEJ

2.	dla najemców opłacających stawki czynszowe na poziomie kosztów utrzymania 1m^2	stawka o15% niższa niż dla prowadzonej działalności w lokalu

VI LOKALE W KONDYGNACJACH PODZIEMNYCH

1.	Na cele magazynowe	10,31	8,29	5,40
2.	Działalność gastronomiczna	stawki o 10% niższe niż ustalone dla kondygnacji nadziemnej -/poz .II/		
3.	Pozostała działalność handlowo-usługowa	stawki o 20%niższ niż ustalone dla kondygnacji nadziemnej / poz.I i III /		
4.	Pozostała działalność handlowo-usługowa prowadzona w lokalach bez oświetlenia naturalnego	stawki o 50% niższe niż ustalone dla kondygnacji nadziemnej / poz.I i III /		

VII GARAŻE I BOKSY GARAŻOWO-MOTOCYKLOWE

1.	Garaże samochodowe	7,09	7,09	7,09
2.	Boksy motocyklowe	5,76	5,76	5,76

VIII	**INNE -** w tym lokale użytkowe w nowowybudowanych budynkach stanowiących własność Miasta Tychy	ustala indywidualnie Prezydent Miasta

I STREFA	II STREFA	III STREFA
-al. Niepodległości	-ul. Grota-Roweckiego 25	-Wartogłowiec
-ul. Grota-Roweckiego (z wył. nr 25)	-ul. Bp. Burschego	-Żwaków
-ul. Dębowa 10-14 Cielmice	-ul. Budowlanych (pozostała)	-
-Pl. Baczyńskiego Jaroszowice	-Pl. Św. Anny	-
-ul. Elfów	-ul. Boh. Warszawy	-Urbanowice
-ul. Cyganerii Czułów	-ul. Arkadowa	-
-ul. Dmowskiego Mąkołowiec	-ul. Braterska	-
-ul. Kopernika	-ul. Brzozowa	
-ul. Edisona	-ul. Hlonda	
-ul. Ejsmonda	-ul. Kościuszki	
-ul. Estetyczna	-ul. Asnyka	
-ul. Skłodowskiej	-ul. Norwida	
-ul. Bema	-ul. Nowokościelna	
-al. Piłsudskiego	-ul. Sienkiewicza	
-ul. Batorego	-ul. Arctowskiego	
-al. Bielska	-Pl. Wolności	
-ul. Bocheńskiego	-ul. Wojska Polskiego	
-ul. Bukowa		
-ul. Wyszyńskiego		
-ul. Cienista		
-ul. Biblioteczna		
-ul. Dąbrowskiego		
-ul. Cicha		
-ul. Czarnieckiego		
-ul. Darwina		
-ul. Edukacji		
-ul. Budowlanych 2-36, 5-59		
-ul. Czereśniowa		
-ul. Czysta		
-ul. Ciasna		
-al. Jana Pawła II		
-ul. Armii Krajowej		
-ul. Nałkowskiej		

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 0151/682/10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 26 lutego 2010r.

ZGŁOSZENIE

przystąpienia do przetargu na najem lokalu użytkowego

1.Imię i nazwisko uczestnika /nazwa osoby prawnej/

.....
.....

2.Adres uczestnika /siedziba osoby prawnej/

.....
.....

3.Przedmiot przetargu

.....

4.Dowód wpłaty wadium /zał. nr 1/

5.Dowód wpłaty kosztów przetargu /zał. nr 2/

6.Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz że uważam się za związanego zgłoszeniem przystąpienia do przetargu do upływu terminu zawarcia umowy najmu pod rygorem przepadku wadium.

.....
.....
/miejscowość, data/ podpis uczestnika
lub pełnomocnika