ZARZĄDZENIE NR 0152/156/09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji określają postanowienia § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji jest odpowiedzialny za przygotowanie zadań inwestycyjnych oraz za ich realizację w zakresie obiektów kubaturowych, sportowych, oświatowych, inwestycji sieciowych, urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta.

1. Do zadań Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji, w szczególności należy:

w zakresie przygotowania inwestycji do realizacji:

1) przygotowanie zadania inwestycyjnego do uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów formalno – prawnych przewidzianych prawem,
2) analiza i opracowywanie wytycznych do projektowania,
3) przygotowanie dokumentacji dla wniosków do współfinansowania ze środków UE zadań przygotowywanych i realizowanych przez Wydział,
4) opracowanie materiałów i udział w procedurze zamówień publicznych w zakresie pozyskiwania analiz, studiów, koncepcji urbanistyczno - architektonicznych i dokumentacji projektowych,
5) współpraca z projektantami na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztów inwestorskich,
6) analiza i weryfikacja uzyskanych opracowań, sprawdzanie ich kompletności i zgodności z zamówieniami oraz wymogami uzgodnień branżowych,
7) przygotowanie materiałów, wniosków i pozyskiwanie uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa oraz decyzji administracyjnych,

w zakresie realizacji inwestycji:

8) nadzorowanie realizacji inwestycji w „inwestorstwie bezpośrednim”,
9) nadzorowanie realizacji inwestycji wykonywanych przy pomocy inwestorów zastępczych lub inżynierów kontraktów,
10) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
11) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów o inwestorstwo zastępcze i z inżynierami kontraktów,
12) przygotowanie materiałów do ogłoszenia zamówień i udziału w procedurze zamówień publicznych na realizację zadań oraz na inspektorów nadzoru inwestorskiego, inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu.
13) opracowanie materiałów do zamówień publicznych w zakresie robót nieprzewidzianych i dodatkowych oraz opracowania projektów aneksów,
14) uzgadnianie harmonogramów realizacji inwestycji,
15) analiza kosztorysów inwestorskich,

16) weryfikacja kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z warunkami przetargu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
17) weryfikacja kosztorysów na roboty dodatkowe i nieprzewidziane,
18) przygotowanie materiałów i przekazywanie placów budowy wykonawcom,
19) nadzór realizacji inwestycji, w tym analiza realizacji rzeczowo – finansowej,
20) weryfikacja kosztów realizacji pod względem zgodności z umową i prawidłowości zastosowania cen,
21) opracowywanie lub pozyskiwanie kosztorysów na roboty dodatkowe i nieprzewidziane,
22) przygotowywanie materiałów do wniosków o zmiany w budżecie,
23) przeprowadzanie i/lub uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót,
24) weryfikacja pod względem finansowym i formalnym faktur za wykonane prace,
25) ewidencja wydatkowanych środków,
26) ewidencja zawartych umów, porozumień oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów,
27) rozliczanie kosztów inwestycji zakończonych, przygotowywanie i wystawianie dowodów przejęcia środka trwałego,
28) przygotowanie dokumentów odbiorowych,
29) odbiór i przekazywanie zakończonych inwestycji do użytkowania,
30) prowadzenie przeglądów gwarancyjnych inwestycji,
31) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji,
32) określanie zapotrzebowania na środki finansowe oraz sporządzanie zbiorczych zakresów rzeczowych dla zadań kontynuowanych na rok następny i na okres objęty Wieloletnim Planem Inwestycyjnym (do zakończenia realizacji),
33) udział w naradach technicznych i radach budowy,
34) udział w pracach zespołów i komitetów powoływanych odrębnymi zarządzeniami Prezydenta.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IRI".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0152/43/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Realizacji Inwestycji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/156/09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 23 listopada 2009 r.

Schemat graficzny
WYDZIAŁ PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI

NACZELNIK WYDZIAŁU	**1**
STANOWISKO DS. ELEKTRYCZNYCH	1
STANOWISKO DS. WYCEN, KALKULACJI I KOSZTORYSÓW	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA	5
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. NADZORU INWESTORSKIEGO W ZAKRESIE SIECI I INSTALACJI WODNO – KANALIZACYJNEJ, CENTRALNEGO OGRZEWANIA I GAZU	4
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. PLANOWANIA I ROZLICZANIA BUDŻETU	2
STANOWISKO DS. UMÓW I POROZUMIEŃ	1
STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	1