ZARZĄDZENIE Nr 0151/593/2009
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie działania służb miejskich oraz innych właściwych podmiotów na terenie miasta Tychy w okresie zimowym w latach 2009/2010

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 2,3 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591- z późn. zm.), art.5 ust.1 pkt.4 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r., w spr. szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850)

zarządzam:
§ 1

Podjęcie działań przez wymienione służby miejskie, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie miasta w okresie zimowym, a w szczególności

zobowiązuję:

1. Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach do zapewnienia właściwego utrzymania dróg w mieście według następujących standardów zimowego utrzymania:
   a) dróg krajowych II standard i II standard podwyższony dla drogi DK Nr 1,
   b) dróg powiatowych II standard,
   c) dróg gminnych II i III standard,
   Uwzględniając kategoryzację dróg oraz kolejność odśnieżania w zależności od ich znaczenia komunikacyjnego dla miasta.
   d) chodników, parkingów i placów miejskich, ciągów i przejść pieszych, tuneli, kładek i ścieżek w parkach objętych zimowym utrzymaniem.
   Odśnieżanie należy zorganizować w taki sposób, aby śnieg usuwany z ulic przez sprzęt zmechanizowany nie był odkładany na chodnikach, przejściach dla pieszych i peronach przystankowych.

2. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunikacji w Tychach do:
   a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komunikacji autobusowej i trolejbusowej,
   b) posiadania w stanie gotowości do ustawienia i rozpalenia "koksiaków" na przystankach komunikacji miejskiej, na których oczekują duże ilości pasażerów przy utrzymującej się przez okres co najmniej 3 kolejnych dni o średniej dobowej temperaturze poniżej minus 15 stopni Celsjusza,
   c) uprzątnięcia błota, śniegu i lodu z całej powierzchni przystanków komunikacyjnych oraz gromadzenia uprzątniętych zanieczyszczeń poza terenem przystanków w sposób nie utrudniający zatrzymywania pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

3. Naczelnika Wydziału Komunalnego Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Tychy do opracowania i podania do publicznej wiadomości informacji o sposobie organizacji „Akcji Zima” wraz z przypomnieniem właścicielom i administratorom obiektów o konieczności podjęcia działań przygotowawczych i zabezpieczających ciągłość

działania obiektów i urządzeń w okresie zimy oraz odśnieżania i usuwania śliskości na chodnikach i drogach będących w ich utrzymaniu.

4. Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych I Pion Ochrony Urzędu Miasta Tychy do:
   – sporządzenia Wykazu Formacji Obrony Cywilnej przewidzianych do użycia w usuwaniu skutków likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska naturalnego na terenie miasta Tychy w okresie zimowym 2009/2010, zatwierdzonego przez Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Tychy
   – przekazywania do Miejskiego Ośrodka Dyspozycyjnego i Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach meldunków o nadchodzących niskich temperaturach lub zwiększonych opadach śniegu.

5. Prezesa Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o. o w Tychach do opracowania programu działania w ramach "Akcji Zima" na wypadek klęski żywiołowej w zakresie dostawy ciepła na terenie miasta".

6. Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna do opracowania programu działania na wypadek klęski żywiołowej w zakresie dostawy wody i funkcjonowania kanalizacji na terenie miasta.

7. Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych i Prezesów Spółdzielń Mieszkaniowych do zorganizowania całodobowych dyżurów na okres zimy i podanie ich do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji w klatkach budynków mieszkalnych.

8. Właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością do:
   a) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
   b) usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych niezwłocznie po ich pojawieniu się,
   c) usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków,
   d) realizacji zadań dotyczących obiektów wielkopowierzchniowych, wynikających z Rozporządzenia porządkowego Wojewody Śląskiego Nr 59/06 z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z obiektów budowlanych (Dz. U. Woj. śl. Nr 135 poz. 3823).

9.1. Komendanta Straży Miejskiej do:
   a) opracowania planu działania funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Tychach w zakresie koordynacji działań podmiotów określonych w zarządzeniu zmierzających do usuwania skutków zimy,
   b) koordynacji i współdziałania z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w Tychach w okresie trwania zimy,
   c) monitorowanie i egzekwowanie obowiązku zimowego utrzymania nieruchomości od ich właścicieli,
   d) d)prowadzenia ewidencji z wpisem zgłoszeń nieprawidłowości z jednoczesnym odnotowaniem danych co do przekazania interwencji kompetentnym jednostkom i meldunku o sposobie usunięcia usterek.

9.2. Dyżurny Straży Miejskiej otrzymuje upoważnienie do wydawania poleceń podmiotom określonym w zarządzeniu w imieniu Prezydenta Miasta w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Dyrektorów / Prezesów jednostek organizacyjnych i Spółek Prawa Handlowego Miasta do włączenia się w akcję odśnieżania przy wystąpieniu ekstremalnych opadów śniegu poprzez użycie dodatkowych sił i środków.

Powołuję:
§ 2

1. Całodobowy Miejski Ośrodek Dyspozycyjny z siedzibą w Teleinformatycznym Centrum Bezpieczeństwa w Tychach przy al. Niepodległości 230, obsługiwanego przez służbę dyżurną Straży Miejskiej.
2. Ogólnie dostępne, całodobowe numery telefonów do Ośrodka:
   – linia bezpłatna nr 986
   – linia płatna 032/ 323 24 56.
3. Do zadań Miejskiego Ośrodka Dyspozycyjnego należy**:**
   a) współdziałanie z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w Tychach w zakresie prawidłowego przebiegu "Akcji Zima",
   b) przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałych awariach i zagrożeniach na terenie miasta i ich przekazywanie służbom komunalnym odpowiedzialnym za ich usunięcie,
   c) prowadzenie ewidencji z wpisem zgłoszeń nieprawidłowości z jednoczesnym odnotowaniem danych co do przekazania interwencji kompetentnym jednostkom i meldunku o sposobie usunięcia usterek.

Ustalam:
§ 3

Dzień 31 października 2009r., jako datę gotowości dróg, komunikacji i służb komunalnych do zimy.

§ 4

W przypadku ewidentnego braku reakcji na zgłoszoną wcześniej awarię, informowanie o zaistniałym fakcie Naczelnika Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Tychy, tel. 032/ 776 38 01, 776 38 04 lub Zastępcę Prezydenta Miasta Tychy, tel. 032/ 776 32 01.

Polecam:
§ 5

Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Tychy przekazać niniejsze zarządzenie:
1. Właściwym służbom i podmiotom działającym na terenie miasta Tychy odpowiedzialnym za przebieg „Akcji Zima”.
2. Komendantowi Miejskiej Policji w Tychach, Komendantom Powiatowych Policji w Mikołowie i Pszczynie oraz Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na okres trwania „Akcji Zima 2009/2010”, tj. od 31 października 2009r. do chwili ustania trwałych opadów śniegu oraz przymrozków powodujących śliskość w stopniu zakłócającym komunikację, nie krócej niż do dnia 31 marca 2010r.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i Biuletynie Informacji Publicznej.