UCHWAŁA NR 0150/XXXII/706/09

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie projektu Statutu Osiedla „Paprotka".

Na podstawie art. 5a ust 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), §9 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 0150/II/10/2 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie Statutu Miasta Tychy opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003r. z późn. zm., w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Tychach z dnia 29 kwietnia 1999 r. Nr 153/99 w sprawie utworzenia w Gminie Tychy jednostki pomocniczej Osiedla „Paprotka" z późn. zm., na wniosek i po zaopiniowaniu przez Doraźną Komisję ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektu Statutu Osiedla „Paprotka" – stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2

Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami posiadającymi czynne prawo wyborcze i stale zamieszkującymi Osiedle "Paprotka" tj. ulicę Poziomkową nr 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniu 3 września 2009 r., w siedzibie S.M. Właścicieli Paprotka, przy ul. Poziomkowej 77 w Tychach.

§ 4

Projekt Statutu Osiedla „Paprotka" zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy lokalnej oraz strony internetowej http://bip.umtychy.pl

§ 5

Przeprowadzenie konsultacji polega na:

1) zorganizowaniu przez Doraźną Komisję Rady Miasta ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych spotkania z mieszkańcami Osiedla „Paprotka"; spotkanie dotyczyć będzie przedstawienia zainteresowanym założeń projektu Statutu Osiedla,
2) przyjmowaniu na zebraniu do protokołu ustnych opinii, wniosków i uwag,
3) kierowaniu do komisji o której mowa w § 5 pkt 1 pisemnych opinii, wniosków i uwag mieszkańców Osiedla,
4) zgłaszaniu przez mieszkańców osiedla uwag i wniosków do Przewodniczącego Rady Miasta w terminie 5 dni od daty zebrania.

§ 6

Informacja o terminie konsultacji, o którym mowa w § 3 zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz opublikowana w prasie lokalnej.

§ 7

Wyniki konsultacji opracuje doraźna komisja Rady Miasta ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych informując o tym Radę Miasta, nie później niż w terminie do 17 grudnia 2009 r.

§ 8

Koszty przeprowadzenia konsultacji zostaną pokryte ze środków budżetu Miasta Tychy

§ 9

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXXII/706/09
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 czerwca 2009 r.

STATUT OSIEDLA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle Paprotka jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2. Osiedle Paprotka obejmuje powierzchnię 1,02 ha.
Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Mieszkańcy Osiedla Paprotka stanowią wspólnotę samorządową.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Decyzje w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla podejmuje Rada Miasta na wniosek mieszkańców albo organów stanowiących tego Osiedla.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 3

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

   a) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
   b) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
   c) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zameldowanych na terenie osiedla na pobyt stały. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu oraz ogłoszenia w prasie lokalnej.

§ 4

Wybory przeprowadzają:
a) Miejska Komisja Wyborcza;
b) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

§ 5

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje uchwałą Rada Miasta w dniu zarządzenia wyborów.

2. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Miasta w składzie pięcioosobowym:

   a) 3 osoby spośród radnych Rady Miasta,
   b) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej organizuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę bezwzględną większością głosów składu w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Przewodniczący Rady Miasta.

§ 6

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie osiedlowych komisji wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez osiedlowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków rad osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność osiedlowych komisji wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane rady osiedli;
11) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatów członków rad osiedli na podstawie § 14 ust 5;
12) rozstrzyganie o uzupełnieniu składów osobowych rad osiedli w przypadku zwolnienia mandatu.

§ 7

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. W skład Osiedlowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób wyłonionych spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, rady osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców osiedla. W skład komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej osiedlowej komisji wyborczej.
3. W razie większej ilości zgłoszeń skład osiedlowych komisji wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej zgłasza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład osiedlowych komisji wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkali na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

6. Członkiem osiedlowej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym ani małżonkiem kandydata.

7. Składy komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej organizuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę, bezwzględną większością głosów składu komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej, powoływanej na czas wyborów, należy:
1) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 10

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenia kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie co najmniej 20 kandydatów.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia kandydatów, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji oraz powiadamiając o tym fakcie zgłaszających.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, których nie da się usunąć Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających. Jeżeli zgłoszenie kandydata wskazuje inne wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 12

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli w skutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 11, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 10, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 14

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład rady osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej:

   a) 5 % wyborców – w osiedlach, w których liczba uprawnionych do głosowania jest większa niż 5000 osób.
   b) 10% wyborców – w osiedlach, w których liczba uprawnionych do głosowania wynosi od 500 do 5000 osób.
   c) 15% wyborców – w osiedlach, w których liczba uprawnionych do głosowania jest mniejsza niż 500 osób.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 3, pkt a, b, c, śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka. W przypadku równej liczby głosów o obsadzeniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedlowa działa w zmniejszonym składzie.

§ 15

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:
   a) osób uprawnionych do głosowania,
   b) oddanych głosów,
   c) głosów nieważnych,
   d) głosów ważnych,
   e) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 16

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania w terminie 40 dni od jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla

zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz inne organy osiedla określone w statucie Osiedla.

§ 18

1. Wyborcy mogą odwołać Radę Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania rady osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej rady osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania rady osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania rady.

§ 19

Kadencja Rady Osiedla upływa wraz z kadencją Rady Miasta.

§ 20

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 21

Celem działania samorządu Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 22

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:
   a) ład przestrzenny,
   b) porządek i bezpieczeństwo,
   c) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
   d) lokalną infrastrukturę techniczną,
   e) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
   f) stan środowiska naturalnego,
   g) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. a – f.

3. Samorząd Osiedla realizuje zadania poprzez:
   a) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
   b) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
   c) ustalanie kierunków działania Osiedla,
   d) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla.

§ 23

Do kompetencji Osiedla należy:

a) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
b) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu osiedla, a określonych w § 30.
c) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla,
d) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na osiedlu,
e) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
f) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego osiedla,

§ 24

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 25

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 26

1. Organami Osiedla są:
   a) Rada Osiedla
   b) Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.
3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.
4. W przypadkach przewidzianych ustawą Rada Osiedla może uchwalić tajność głosowania, określając również sposób oddawania głosów. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 27

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu tych organów.

4. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla oraz inne dokumenty wynikające z wykonywania przez samorząd Osiedla zadań udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 28

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.
2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 29

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla, o ile nie przekaże ich prowadzenia Zarządowi Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

   a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   b) składanie propozycji do projektu budżetu miasta,
   c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
   d) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,
   e) wyrażanie opinii, o których mowa w § 30, ust. 1.

§ 30

1. Organy i jednostki organizacyjne Miasta występują do Rady Osiedla o wyrażenie opinii w sprawach:
   a) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej osiedla,
   b) planowanych zmian przeznaczenia nieruchomości należących do Miasta i położonych na terenie osiedla,
   c) lokalizacji inwestycji mających wpływ na środowisko lokalne,
   d) przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
   e) nazewnictwa ulic i placów.

2. Niewyrażenie w ciągu 21 dni opinii, o której mowa w ust. 1 oznacza brak uwag ze strony Rady Osiedla

§ 31

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 radnych składu Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 32

1. Do zadań przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 33

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w skuteczny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 34

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

   - numer i datę posiedzenia,
   - liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
   - krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
   - tekst przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 35

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 36

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 37

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

   a) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
   b) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
   c) gospodarowanie środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi (np. wyposażenie) przekazanymi lub otrzymanymi,
   d) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców,
   e) stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z zasadami określonymi w „Polityce rachunkowości" obowiązującej w Urzędzie Miasta,
   f) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto.
   g) prowadzenie zarządu, administracji gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi) przekazanymi przez Miasto.

§ 38

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, jego zastępca oraz członkowie Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki przewodniczącego przejmuje jego zastępca.

§ 39

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem przewodniczącego Zarządu (jego zastępcy), którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady

§ 40

1. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_4$ statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór zastępcy przewodniczącego następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 41

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 42

1. Kadencja Rady Osiedla trwa od dnia jej wyboru do dnia kończącego kadencję Rady Miasta.

2. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

3. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 54 pkt. a-e, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 43

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 44

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:
   a) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
   b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

4. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta Tychy.

§ 45

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 22 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 46

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 47

Samorząd osiedlowy gospodaruje środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi związanymi z realizacją jego zadań przekazanymi mu do korzystania.

§ 48

1. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (wyposażenie) Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych (wyposażenia) będących w dyspozycji Rad Osiedli. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych środków trwałych może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję. W skład komisji wchodzi 3 radnych rady osiedla i właściwy pracownik Urzędu Miasta. Z likwidacji przedmiotów komisja sporządza protokół. Likwidacji dokonuje się na obowiązujących formularzach, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowych. Likwidacja środka trwałego wymaga akceptacji Prezydenta Miasta.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 49

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent.

§ 50

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:
   a) bieżącej działalności Osiedla,
   b) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.
3. Kontrola może być prowadzona w formie:
   a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 51

1. Prezydent kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:
   a) gospodarki finansowej,
   b) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

§ 52

Organ Miasta ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 53

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 54

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:
   a) w razie rażącego naruszenia prawa;
   b) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   c) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   d) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   e) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 18.

2. O rozwiązaniu rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

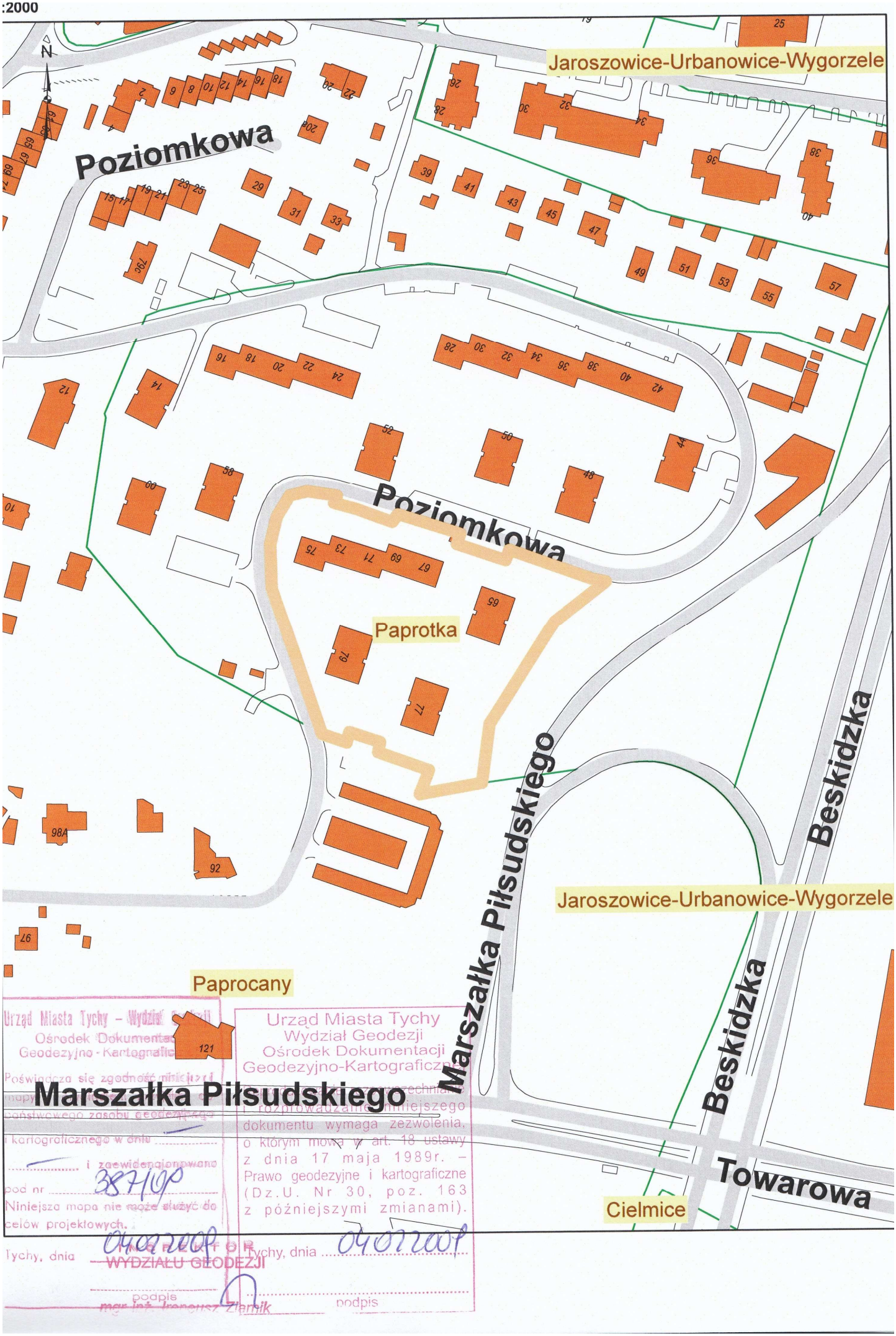
§ 55

Rada Miasta znosi Osiedle:
   a) w przypadku określonym w § 54 pkt c;
   b) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

§ 56

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

:2000



Urząd Miasta Tychy – Wydział Geodezji
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej

Poświadcza się zgodność niniejszej mapy z [illegible] państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu .....
..... i zaewidencjonowano pod nr 387/09

Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.

Tychy, dnia 04.02.2009

KIEROWNIK WYDZIAŁU GEODEZJI

podpis

mgr inż. Ireneusz Zielnik

Urząd Miasta Tychy
Wydział Geodezji
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej

[illegible] i rozprowadzanie niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późniejszymi zmianami).

Tychy, dnia 04.02.2009

podpis