

**ZARZĄDZENIE NR 0152/134/09**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 22 maja 2009 r.**

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu  
Miasta Tychy**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/32/05 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Tychy.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

# **REGULAMIN**

## **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU**

### **ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**maj 2009**

URZĄD MIASTA TYCHY

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
URZĘDU MIASTA TYCHY**

**Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Regulaminem, stanowią następujące przepisy prawa:**

Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U. z 1998r. Nr 161, poz. 1106 z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zakładową Służbą Socjalną.

**§ 2**

Przez użyte w regulaminie określenia rozumie się:

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>1. Pracodawca</b>                | - | Urząd Miasta Tychy, w którego imieniu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje jako Kierownik Urzędu Prezydent Miasta Tychy |
| <b>2. Pracownik</b>                 | - | osoba pozostająca z pracodawcą w stosunku pracy  |
| <b>3. Prezydent</b>                 | - | Prezydent Miasta Tychy   |
| <b>4. Zakładowa Służba Socjalna</b> | - | pracownicy pozostający w stosunku pracy wybrani do reprezentowania załogi  |
| <b>5. Fundusz</b>                   | - | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych   |
| <b>6. Pożyczkobiorca</b>            | - | pracownik, który otrzymał pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej  |

**§ 3**

1. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi: cytowana ustawa z 4 marca 1994 r., niniejszy regulamin, w tym zatwierdzony coroczny plan wydatków z funduszu (plan rzeczowo-finansowy).
2. Administratorem funduszu jest Pracodawca.
3. Administrator zapewnia organizacyjno-finansową obsługę funduszu oraz jest odpowiedzialny za realizację ustawy i regulaminu.

**§ 4**

1. W celu usprawnienia prawidłowej realizacji funduszu Pracodawca powołuje wybrany przez pracowników roboczy zespół socjalny tj. Zakładową Służbę Socjalną. Do zadań Zakładowej Służby Socjalnej należy:
  - a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o pomoc bezzwrotną, zwrotną oraz o dofinansowanie świadczeń socjalnych;
  - b) współudział w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego i projektu

## URZĄD MIASTA TYCHY

„Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”;

- c) współdziałal przy organizowaniu pomocy socjalnej dla osób uprawnionych, o których mowa w § 9.
2. Decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczenia socjalnego finansowanego z Funduszu, podejmuje Pracodawca po uzgodnieniu z Zakładową Służbą Socjalną.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych wymagających natychmiastowego działania przy jednoczesnym braku możliwości zwołania posiedzenia Zakładowej Służby Socjalnej decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca po uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Administracyjnego.

### § 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Kwota odpisu podstawowego naliczona na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o Funduszu Świadczeń Socjalnych, podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i wysokościach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 6

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osobom uprawnionym, którym nie przyznano świadczeń socjalnych, nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenie z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Prezydenta odmawiająca przyznania świadczenia jest ostateczna.

### § 7

1. Świadczenia socjalne mogą być przyznawane osobom uprawnionym na pisemny wniosek osób określonych w § 9 ust. 1 lit. a,b,d  
Wniosek o świadczenia, o którym mowa § 8 ust.2 pkt 1 winien być złożony w Wydziale Administracyjnym do dnia 30 października danego roku.  
Wnioski o przyznanie pozostałych świadczeń, o których mowa §8 ust. 2 pkt 2-7 przyjmowane będą w każdym terminie.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie znajdują się w Wydziale Administracyjnym.
3. Pracownik Wydziału Administracyjnego prowadzący sprawy socjalne prowadzi dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu kartotekę świadczeń socjalnych zawierającą informację o przyznanych i wykorzystanych świadczeniach.

## II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

### § 8

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Do działalności socjalnej zalicza się:
  - 1) wypoczynek zorganizowany w formie:
    - a) wczasów rodzinnych lub profilaktyczno-leczniczych, stacjonarnych, kolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych, oraz dla dzieci i młodzieży zakupionych indywidualnie przez uprawnionego mającego stosowny dokument ( np. faktura, rachunek, potwierdzenie wpłaty) potwierdzający wysokość poniesionych kosztów oraz okres trwania wypoczynku i jego rodzaj;
    - b) wypoczynku organizowanego przez pracowników i inne osoby uprawnione we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.
  - 2) impreza okolicznościowa dla dzieci do lat 14 włącznie z okazji „Mikołaja”

## URZĄD MIASTA TYCHY

- lub „Choinki Noworocznej”.
- 3) Zakup paczek świątecznych dla dzieci do 14 roku życia włącznie (bierze się pod uwagę rok urodzenia dziecka).
  - 4) Pomoc materialna w formie finansowej (zapomogi bezzwrotne) i rzeczowej dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, przyznawana jednorazowo w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
  - 5) Pomoc mieszkaniowa w formie pożyczki zwrotnej (na warunkach umowy) udzielona w celu na remont i modernizację mieszkania lub domu mieszkalnego.
  - 6) Turystyka grupowa (wycieczki) organizowana przez Pracodawcę dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
  - 7) Uczestniczenie w różnych formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych, wynajem obiektów sportowo-rekreacyjnych zabezpieczających potrzeby rekreacji uprawnionych do korzystania z funduszu na podstawie imiennej faktury lub rachunku.
  - 8) Działalność sportowo-integracyjna organizowana przez Pracodawcę.

### III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

#### §9

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
  - a) pracownicy: zatrudnieni w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
  - b) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Urząd był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty,
  - c) członkowie rodzin osób wymienionych w lit. a -b
  - d) członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli w chwili śmierci byli na ich utrzymaniu.
2. Za członka rodziny uważa się:
  - a) współmałżonka – jeżeli zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - b) dzieci, osoby przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, jeżeli nie posiadają własnych dochodów (oprócz dzieci i osób otrzymujących rentę lub stypendium) pozostają na utrzymaniu osób, o których mowa w ust. 1 lit. a-b do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

### IV. UZNANIOWY CHARAKTER ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### § 10

1. Przyznawanie dopłat z Funduszu do wszystkich rodzajów świadczeń dla osób uprawnionych zależy od ich sytuacji życiowej (wiek, stan zdrowia), rodzinnej (liczby członków rodziny, warunki w jakich mieszkają, standard życia) i materialnej.
2. Podstawę do przyznania wysokości dofinansowania świadczenia z ZFŚS stanowi średni trzy miesięczny przychód brutto pomniejszony o składkę na ubezpieczenie społeczne przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika.
3. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnych, emerytury, renty, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, alimenty, renta rodzinna, dochód z prowadzenia działalności gospodarczej, stypendia) uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe. Średnią przychodu oblicza się z sumy dochodów rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielonej przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.  
W razie wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu osoba uprawniona może zostać poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających

URZĄD MIASTA TYCHY

- podane informacje. Wezwanie pod rygorem odmowy przyznania świadczenia.
4. Jeśli osoby uprawnione, o których mowa § 9 ust. 1 przedłożą wniosek bez oświadczenia o dochodach to dofinansowanie będzie przysługiwało w najniższej wysokości.
  5. W przypadku zatrudnienia w Urzędzie obojga osób uprawnionych mogą oni korzystać z dopłat określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 i 3 tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

## V. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

### § 11

1. Podstawę do wyliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę, określone przez Radę Ministrów obowiązujące w dniu 1 stycznia każdego roku, zwane dalej minimalnym wynagrodzeniem.
2. Wysokość maksymalnych kwot świadczeń przyznawanych z Funduszu stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia przemnożonego przez obowiązujące wskaźniki określające w załączniku nr 1 do Regulaminu, zaokrąglone do pełnych złotych, a w przypadku pożyczek mieszkaniowych do pełnych setek złotych.
3. Podstawą wypłaty dofinansowania do świadczeń, których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 jest wniosek urlopowy złożony w Wydziale Organizacyjnym Kadr i Szkolenia obejmujący, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (zgodnie z art. 162 Kodeksu pracy). Wniosku urlopowego nie składają emeryci, renciści, pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych.
4. Z dofinansowania, którym mowa w § 8 ust. 2 osoby upoważnione mogą korzystać jeden raz w roku z zastrzeżeniem dzieci klas III SP (zielona szkoła) oraz z zastrzeżeniem ust. 5 lit. d i e niniejszego paragrafu.
5. Z dofinansowania do świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 mogą korzystać:
  - a) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b - dofinansowanie przysługuje w wysokości 100 % kwoty określonej w załączniku nr 1,
  - b) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a - nie mających na utrzymaniu osób uprawnionych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b w wysokości 100% dofinansowania kwoty określonej w załączniku nr 1,
  - c) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a - mające na utrzymaniu osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b w wysokości 100% dofinansowania kwoty określonej w załączniku nr 1 – co dwa lata,
  - d) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. b - nie mające na utrzymaniu osób uprawnionych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b w wysokości 100% dofinansowania kwoty określonej w załączniku nr 1 - co dwa lata,
  - e) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. b - mające na utrzymaniu osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b 100% dofinansowania kwoty określonej w załączniku nr 1 – co dwa lata.
6. Dofinansowanie w zakresie imprezy okolicznościowej i zakupu paczek z okazji „Mikołaja” lub „Choinki Noworocznej” nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę na 1 dziecko.
7. Pomoc materialna w formie finansowej (zapomogi bezzwrotnej) przysługująca osobom uprawnionym z Funduszu nie może przekroczyć w ciągu roku:
  - a) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałych przewlekłych chorób lub śmierci kwoty 6.500,00 brutto;
  - b) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej kwoty 4.000,00 zł brutto;
  - c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych lub życiowych (np.: utrata pracy przez współmałżonka lub osobę prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, wysokie koszty leczenia) do kwoty 2.500,00 zł brutto;
8. Kwotę pożyczki zwrotnej przeznaczonej na cele mieszkaniowe przyznaje się do wysokości 5.000,00 zł. brutto.

## URZĄD MIASTA TYCHY

9. Dofinansowanie do świadczenia, którym mowa w § 8 ust. 6 przysługuje osobom uprawnionym, o których mowa § 9 ust. 1 lit. a w danym roku kalendarzowym do wysokości 200,00 zł brutto - załącznik nr 1.
10. Dofinansowanie do turystyki grupowej (wycieczki) organizowanej przez Pracodawcę przysługuje osobom uprawnionym, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. b do wysokości 100,00 zł brutto w danym roku kalendarzowym.
11. Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej przysługuje osobom uprawnionym, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a i b do wysokości 100,00 zł brutto w danym roku kalendarzowym - załącznik nr 1.
12. Dofinansowanie do działalności sportowo-integracyjnej przysługuje osobom uprawnionym, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a i b - załącznik nr 1.

### VI. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

#### § 12

1. Z pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania.
2. Przez cele mieszkaniowe rozumie się remont i modernizację mieszkania lub domu mieszkalnego.
3. Pracownik, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a może ubiegać się kolejny raz o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe po jej spłacie, lecz nie wcześniej niż po upływie trzech lat od daty zawarcia poprzedniej umowy pożyczki mieszkaniowej za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 3% w skali roku.
5. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa odpowiedni wniosek umotywowany opisem rodzaju potrzeby mieszkaniowej, uzupełniony o wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
6. Progi dochodów ustalane są na posiedzeniu Zakładowej Służby Socjalnej po rozpatrzeniu wniosków.
7. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych przez Pracodawcę na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym Funduszu.
8. Osobom zamieszkałym na terenie objętym stanem klęski żywiołowej i dotkniętym jej skutkami, pożyczkę na remont mieszkania lub domu mieszkalnego przyznaje się:
  - a) niezależnie od czasu jaki upłynął od daty otrzymania na ten cel, pożyczki,
  - b) niezależnie od tego, czy poprzednia otrzymana pożyczka została spłacona.
9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 8 kwota pożyczki może być wyższa niż określona w § 11 ust. 8.
10. Warunkiem podpisania umowy o pożyczkę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli, będących pracownikami tut. Urzędu zatrudnionych na czas nieokreślony.

### VII. SPŁATA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE

#### § 13

1. Pożyczkę mieszkaniową spłaca się maksymalnie przez okres trzech lat, z możliwością wcześniejszej spłaty, bez zwrotu oprocentowania udzielonej pożyczki ustalonego w umowie.
2. Dla pożyczek zawieszonych maksymalny okres spłaty wynosi cztery lata.
3. Pracodawca będzie potrącał z wynagrodzenia i zasiłku chorobowego raty z tytułu spłaty pożyczki w ustalonej wysokości, za zgodą pożyczkobiorcy, zgodnie z art. 87<sup>1</sup> § 1 i art. 91 Kodeksu pracy.
4. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.
5. Pracodawca nie może zmienić określonych w umowie warunków spłaty pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o Funduszu lub postanowienia regulaminu zakładowego.

## URZĄD MIASTA TYCHY

6. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z naliczonym oprocentowaniem w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 KP);
  - b) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika lub Pracodawcę;
  - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika lub Pracodawcę;
  - d) rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumień stron;
7. Zapis ust.6 nie ma zastosowania w przypadku, gdy zobowiązanie spłaty pożyczki przyjmują na siebie poręczyciele (pisemna zgoda).
8. Urlopy macierzyńskie i wychowawcze nie zwalniają Pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty miesięcznych rat z tytułu pobranej pożyczki. Raty z tytułu spłaty pożyczki należy wpłacać indywidualnie do kasy Urzędu Miasta Tychy lub na konto podane w umowie do 20 każdego miesiąca.
9. Pożyczkobiorca, który zgodnie z art. 87<sup>1</sup> § 1 i art. 91 Kodeksu pracy nie osiąga minimalnego wynagrodzenia, raty z tytułu spłaty pożyczki w ustalonej wysokości, zobowiązany jest wpłacać indywidualnie do kasy Urzędu Miasta Tychy lub na konto podane w umowie do 28 każdego miesiąca za który przypada należność. Jeżeli dzień terminu płatności rat jest dniem wolnym od pracy to płatności należy dokonać do dnia w dniu następnym.

### VIII. WARUNKI ZAWIESZENIA LUB UMORZENIA POŻYCZKI

#### § 14

1. W sytuacjach, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież, klęsk żywiołowych oraz bezrobocie małżonka, powodujących utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki pożyczkobiorca lub poręczyciel może ubiegać się o:
  - a) zawieszenie pożyczki do roku;
  - b) częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki lub wkładu mieszkaniowego;
  - c) całkowite umorzenie w razie śmierci pożyczkobiorcy;
  - d) częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca jak i poręczyciele okazali się niewypłacalni, a przewidywane koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartość niespłaconej pożyczki.
2. Do wniosku o zawieszenie lub umorzenie niespłaconej części pożyczki należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniały przypadek (np. zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni).
3. Decyzję o umorzeniu lub zawieszeniu pożyczki podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z Zakładową Służbą Socjalną.
4. Po umorzeniu pożyczki, uprawniony może otrzymać kolejną pożyczkę mieszkaniową po upływie 3 lat od czasu umorzenia.

### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

1. Postanowienia regulaminu są podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu odnoszą się bez wyjątku do ogółu osób uprawnionych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Prezydent w uzgodnieniu z Zakładową Służbą Socjalną może dysponować środkami z Funduszu na zasadach innych od określonych w Regulaminie.
4. Interpretacja postanowień regulaminu oraz rocznego preliminarza wydatków należy do wspólnych kompetencji Pracodawcy oraz Zakładowej Służby Socjalnej.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

Zatwierdzam:



URZĄD MIASTA TYCHY

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Urzędu Miasta Tychy

**TABELA DOPLĄT**

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego i organizowanego we własnym zakresie (14 dni kalendarzowych) dla dzieci i młodzieży oraz pracowników określa się do kwoty nie przekraczającej **3,9 %** minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień pobytu osoby uprawnionej do wypoczynku:

dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)	dofinansowanie do kwoty na osobę
do 1000,00 PLN	do 680,00 PLN
od 1001,00 PLN do 2000,00 PLN	do 580,00 PLN
pow. 2000,00 PLN	do 500, 00 PLN

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego i organizowanego we własnym zakresie (14 dni kalendarzowych) dla byłych pracowników Urzędu Miasta (emerytów i rencistów) określa się do kwoty nie przekraczającej **3,2%** minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień pobytu osoby uprawnionej do wypoczynku:

dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)	dofinansowanie do kwoty na osobę
do 1000,00 PLN	do 550,00 PLN
od 1001,00 PLN do 2000,00 PLN	do 500,00 PLN
pow. 2000,00 PLN	do 450, 00 PLN

\* Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2009 r. wynosi 1276,00 zł.

3. Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, emerytów i rencistów przysługuje do kwoty nie przekraczającej 100,00 zł brutto w danym roku kalendarzowym.

Dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)	Dofinansowanie
do 2000,00	60%
powyżej 2000,00	40%

4. Dofinansowanie do działalności sportowo-integracyjnej dla Pracowników tutaj Urzędu.

Dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)	Dofinansowanie
do 2000,00	90%
powyżej 2000,00	80%

5. Dofinansowanie do turystyki grupowej (wycieczki) organizowanej przez Pracodawcę dla Pracowników przysługuje do kwoty nie przekraczającej 200,00 zł brutto w danym roku kalendarzowym.

Dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)	Dofinansowanie
do 2000,00	60%
powyżej 2000,00	40%

URZĄD MIASTA TYCHY

6. Dofinansowanie do turystyki grupowej (wycieczki) organizowanej przez Pracodawcę dla byłych pracowników (emerytów, rencistów) przysługuje do kwoty nie przekraczającej 100,00 zł brutto w danym roku kalendarzowym.

<b>Dochód na osobę brutto (bez składek na ubezpieczenie społeczne)</b>	<b>Dofinansowanie</b>
do 2000,00	60%
powyżej 2000,00	40%