ZARZĄDZENIE NR 0152/119/09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych Wydziału Gospodarki Lokalowej należy:

ZADANIA WŁASNE

1) inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego,
2) realizacja wszelkich zadań dot. gospodarowania lokalami użytkowymi i mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy w zakresie wynikającym z unormowań prawnych tych tematów,
3) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
4) opracowanie projektów programów i prowadzenia całości spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
5) realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych,
6) koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych,
7) przygotowanie projektów uchwał w zakresie polityki gospodarki lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w tym także opłat czynszowych,
8) organizowanie przetargów:
   a) na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 ,
   b) na najem lokali użytkowych oraz wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu,
   c) innych przetargów niezbędnych do prowadzenia prawidłowej gospodarki zarządzanymi nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi gminy,
9) opracowanie krótko- i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych,
10) nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi w obiektach użyteczności publicznej – administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i oddanych w administrację zleconą innym podmiotom,
11) współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta,
12) usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej,
13) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych,
14) prowadzenie egzekucji w sprawach opróżnienia lokali na mocy wydanych i nie wykonanych przed dniem 12 listopada 1994r. prawomocnych orzeczeń sądowych,
15) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sądu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych; współpraca z komornikami,
16) realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji,
17) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych,
18) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy,
19) stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy,
20) udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne,

21) prowadzenie całości spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONEJ DLA POWIATU

22) Prowadzenie postępowania w sprawie zakwaterowania sił zbrojnych – wydanie decyzji dotyczących zajęcia na cele przejściowe zakwaterowania sił zbrojnych budynków, pomieszczeń i terenów oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniu w tych sprawach.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001:2001.

§ 3

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/9/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/119/09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 lutego 2009 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

