

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku
w zakresie:**

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rodzaje zadań

1. Utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego ogółem dla max. 30 dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Tychy.

	Termin realizacji	Opis zadania (zakres rzeczowy)	Dotacja może być przeznaczona na:
a) Świetlica (formy prowadzenia poniżej)	luty – czerwiec oraz wrzesień – grudzień	Prowadzenie: - odpowiednio dostosowanego programu <u>opiekuńczo – wychowawczego oraz profilaktycznego,</u> - dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych uzupełniających ofertę profilaktyczną, - dożywiania, - <u>współpracy z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych,</u> - <u>współpracy ze środowiskiem lokalnym.</u>	Wynagrodzenia: - na 11 m-cy, Wyżywienie: - na 11 m-cy Media: - na 11 m-cy
b) Półkolonie świetlicowe	lipiec – sierpień min. 4 godz. dziennie	Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: - realizacja <u>projektów rozwijających indywidualne zdolności podopiecznych,</u> - wycieczki	150 zł na dziecko, w tym: - materiały do projektów - transport - bilety wstępu - aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń do 50% kwoty przeznaczonej na półkolonie
c) Kolonie wyjazdowe	lipiec – sierpień min. 10 dni	Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat.	600 zł na dziecko, w tym: - wyżywienie - noclegi - transport - bilety wstępu - apteczka - ubezpieczenie

Forma prowadzenia placówki:	Świetlica opiekuńcza
Wiek podopiecznych:	dzieci: 6 -15 lat
Godziny realizacji zadania:	6 godzin dziennie
Liczba posiłków:	2, w tym jeden ciepły
Stawka dotacji na dożywianie:	1 084,16 na dziecko na rok (tj. 4,48 zł na dziecko na dzień)

Dodatkowe informacje:

Czas trwania zadania: od 1 lutego do 31 grudnia 2013 roku. Średni koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w świetlicach prowadzonych na zlecenie UM Tychy w roku 2012 wynosił: 2 677,40 zł / etat.

2. **Prowadzenie programu profilaktycznego w zakresie organizacji czasu wolnego dla młodzieży stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych** – program przeznaczony dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią. W ramach programu zakłada się prowadzenie miejsca dla młodzieży kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością. Jednym z celów programu powinno być dążenie do zapewnienia wsparcia młodzieży poszukującej konstruktywnych wzmocnień w trzeźwym życiu. Program prowadzony będzie w budynku przy ulicy de Gaulle'a 12/24 w piątki i soboty w godzinach popołudniowych. W przypadku wyjazdów realizator zadania zapewni dyżur w w/w lokalu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011, 2012.

ZADANIE	2010 ROK	2011 ROK	2012 ROK	2013 ROK
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM				
pkt 1	1 395 600 zł	1 474 774 zł	1 511 000 zł	174 130 zł
pkt 2	0	43 000 zł	46 000 zł	46 660 zł

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.a 5 zapewnia budżet Państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: **od 1 lutego do 31 grudnia 2013 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj i nazwę zadania wymieniony w punkcie niniejszego ogłoszenia) – **w terminie do 25 stycznia 2013 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) harmonogram zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. 1c. 1 i 2):
 - tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny) oraz
 - miesięczny
 - c) program zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. 1c. 1 i 2);
 - d) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
 - e) w przypadku zadania 2. należy ponadto donieść:
 - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki,
 - statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
 - a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

9. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Na podstawie zatwierzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych


mgr Daria Szczepańska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

lek. med. Krystyna Rumieniuch