

## ZARZĄDZENIE NR 0152/67 /07

### PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

#### zarządza się , co następuje :

##### § 1

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

##### § 2

1. Do zakresu działania Straży Miejskiej należy:

#### **ZADANIA WŁASNE**

#### **w zakresie ochrony porządku publicznego**

- 1) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 2) kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego przy użyciu urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niestosowanie się do wskazań sygnalizacji świetlnej;
- 4) wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
- 5) podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty w trybie określonym w art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz powiadamianie właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu i o skutkach nieodebrania pojazdu w określonym terminie;
- 6) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
- 7) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych;
- 8) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego;
- 9) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 10) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
- 11) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej, a także podejmowanie decyzji

- o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu;
- 12) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
  - 13) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia:
    - a. prowadzenie czynności wyjaśniających,
    - b. sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków odwoławczych od zapadłych orzeczeń,
    - c. występowanie przed sądami I i II instancji.
  - 14) ochrona obiektów gminnych i urzędów użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
  - 15) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
  - 16) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urzędów;
  - 17) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych;
  - 18) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach;
  - 19) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędów gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania;
  - 20) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urzędów na ich terenie.

#### **w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi**

- 21) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego;
- 22) utrzymanie stałej łączności z jednostkami Policji;
- 23) koordynowanie rozmieszczenia służb policyjnych i straży, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie;
- 24) wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych;
- 25) udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach;
- 26) prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy;
- 27) przekazywanie do Policji kart PRD w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne.

#### **w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym**

- 28) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe;
- 29) sporządzanie zbiorczej informacji o wykorzystaniu bloczków mandatowych i przedstawianie jej wojewodzie;
- 30) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat;
- 31) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.

#### **ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONYCH DLA POWIATU**

- 32) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
- 33) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.

2. Do zadań Straży Miejskiej należy również:

- 1) prowadzenie ewidencji wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,
- 2) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z używaniem pojazdów służbowych;
- 4) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
- 5) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
- 7) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
- 9) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 10) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
- 11) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001:2001.

### **§ 3**

1. Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".
2. Prezydent Miasta określa instrukcję służbową, prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży Miejskiej, sposób pełnienia służby i inne wynikające z niej zasady postępowania Straży Miejskiej.

### **§ 4**

W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada Zastępca Komendanta Straży Miejskiej lub inny wyznaczony funkcjonariusz.

### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Tychach.

### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/152/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 67 /07  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 30 października 2007 r.

**Schemat graficzny**

**STRAŻ MIEJSKA**

