

ZARZĄDZENIE NR 0152/41/07

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152/01/06 (Ilk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 19 otrzymuje brzmienie:

Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

| | | |
|--|----------|-----|
| 1) Urząd Stanu Cywilnego | Symbol – | DUC |
| 2) Auditor Wewnętrzny | Symbol – | DUW |
| 3) Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego | Symbol – | PPN |
| 4) Wydział Kontroli | Symbol – | DUK |
| 5) Straż Miejska | Symbol – | PSM |
| 6) Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą | Symbol – | PPW |
| 7) Wydział Radców Prawnych | Symbol – | PRP |
| 8) Wydział Zamówień Publicznych | Symbol – | DUZ |
| 9) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony | Symbol – | PZK |
| 10) Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu 2004/PL/16/C/PE/024 (Measure Authorizing Officer) | Symbol – | MAO |
| 11) Wydział Gospodarki Lokalowej | Symbol – | IGL |
| 12) Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa | Symbol – | IKR |
| 13) Wydział Komunikacji | Symbol – | IKM |
| 14) Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji | Symbol – | IRI |
| 15) Wydział Działalności Gospodarczej | Symbol – | IDG |
| 16) Wydział Architektury | Symbol – | GWA |
| 17) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich | Symbol – | PRF |
| 18) Wydział Geodezji | Symbol – | GWG |
| 19) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | Symbol – | GGN |
| 20) Wydział Spraw Obywatelskich | Symbol – | SWO |
| 21) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia | Symbol – | SWZ |
| 22) Miejski Rzecznik Konsumentów | Symbol – | SMK |
| 23) Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia | Symbol – | DUO |
| 24) Wydział Administracyjny | Symbol – | DUA |
| 25) Wydział Informatyki | Symbol – | IWI |
| 26) Wydział Obsługi Rady Miasta | Symbol – | DUR |
| 27) Pełnomocnik ds. Jakości | Symbol – | DUJ |
| 28) Wydział Podatków i Opłat | Symbol – | DKP |
| 29) Wydział Budżetu i Księgowości | Symbol – | DKB |
| 30) Asystent Prezydenta | Symbol – | PAP |
| 31) Rzecznik Prasowy | Symbol – | PPR |

2. § 38 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji** należy:

- 1) przygotowanie inwestycji,
- 2) prowadzenie spraw realizacji inwestycji miejskich,

- 3) prowadzenie rejestru, kontroli, analizy realizacji umów i porozumień dotyczących prowadzonych zadań,
 - 4) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi inwestycjami,
 - 5) współudział w przygotowywaniu wniosków o dotacje i kredyty,
 - 6) przejmowanie na majątek gminy oraz przekazywanie w administrowanie zrealizowanych inwestycji.
3. § 41 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich** należą sprawy:
- 1) opracowań studialnych związanych z problematyką rozwoju Miasta,
 - 2) polityki inwestycyjnej Miasta,
 - 3) inicjowania i planowania przedsięwzięć oraz projektów związanych z wykorzystaniem środków pomocowych,
 - 4) diagnozowania rynku lokalnego w zakresie możliwości uruchamiania programów pomocowych dla samorządów, małych i średnich przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych,
 - 5) pozyskiwania środków pomocowych dla Miasta, monitorowania realizacji współfinansowanych zadań i ich rozliczania,
 - 6) prowadzenia sprawozdawczości realizowanych projektów.
4. § 53 a otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Asystenta Prezydenta** należy:
- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem kontaktów oraz współpracą Prezydenta z gminami, reprezentacjami gmin i organizacji samorządu terytorialnego, Rządem RP, Prezydentem RP, Sejmem RP, Senatem RP oraz indywidualnymi parlamentarzystami, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) ewidencja i nadzór realizacji ustaleń podjętych na naradach z udziałem Prezydenta, wdrażanie dyspozycji Prezydenta, co do sposobu realizacji zadań,
 - 3) prowadzenie ewidencji otrzymanych nagród przez Miasto i Urząd Miasta Tychy oraz dokonywanie ich analiz,
 - 4) zarządzanie Biuletynem Informacji Publicznej,
 - 5) koordynowanie działań redaktorów Biuletynu Informacji Publicznej
 - 6) nadzór nad prowadzeniem kroniki miejskiej.
5. Po § 53 a dodaje się § 53 b w brzmieniu: Do zakresu działania **Rzecznika Prasowego** należy:
- 1) współpraca z mediami,
 - 2) monitorng prasy lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej oraz archiwizacja tekstów dotyczących Miasta oraz działalności tyskiego samorządu, jednostek organizacyjnych miasta, instytucji kulturalnych i edukacyjnych,
 - 3) przygotowywanie publikacji tekstów prasowych o charakterze informacyjnym,
6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie w treści ustalonej Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich zobowiązuje się do sporządzenia Protokołu zdawczo – odbiorczego przekazanej dokumentacji do Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji z wyłączeniem spraw będących w toku, a wynikających z zawartych umów, aż do czasu ich końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

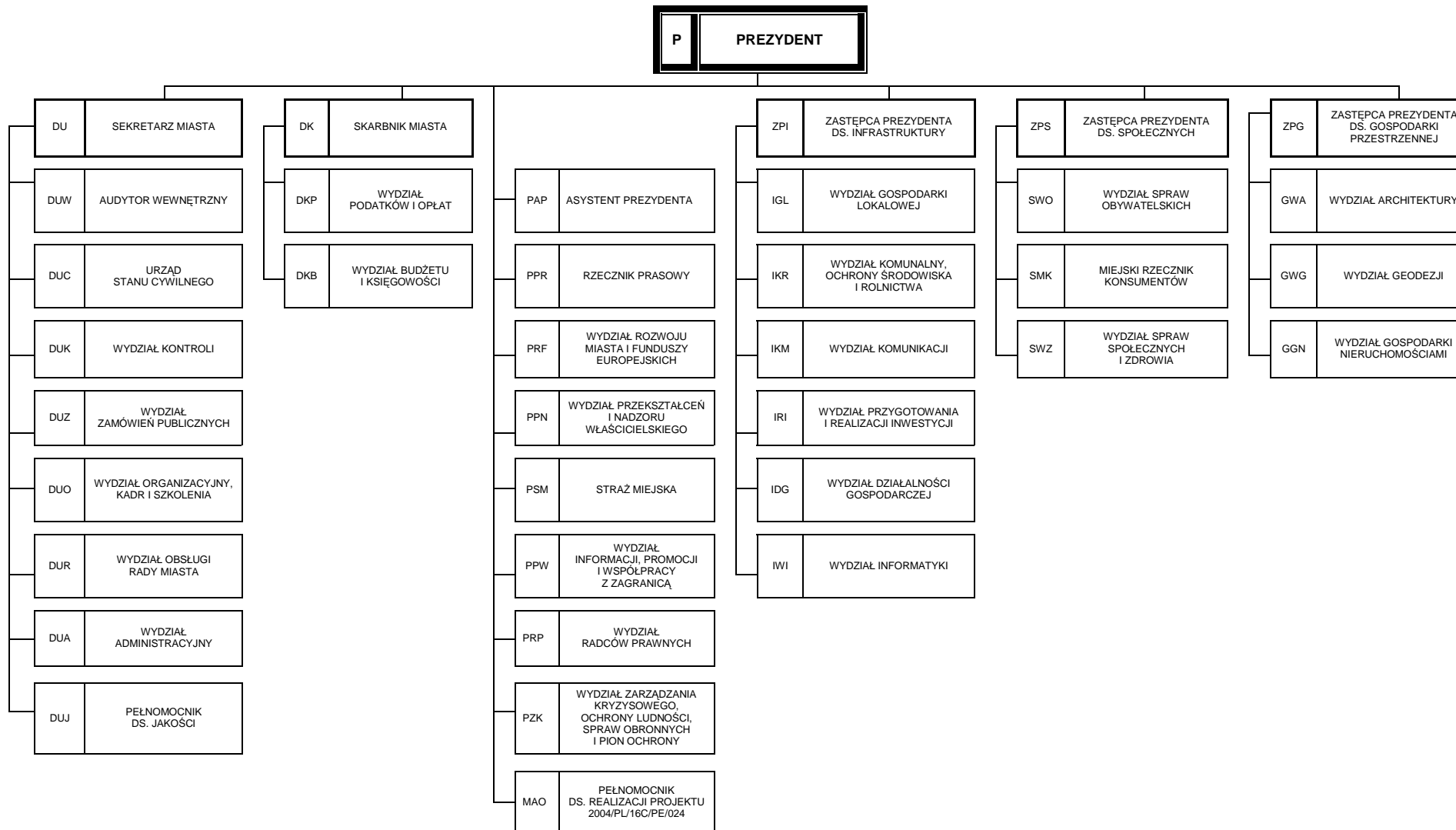
§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA TYCHY



Obowiązuje od 1 czerwca 2007 r.