

ZARZĄDZENIE NR 0152/ 26 / 07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Kontroli

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się co następuje :

§1

- 1) Zakres działania Wydziału Kontroli określają postanowienia § 28 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
- 2) Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
- 3) Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
- 4) Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Kontroli należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych wg rocznych planów zatwierdzanych przez Prezydenta oraz innych zleconych przez Prezydenta,
- 2) sporządzanie dokumentacji z ustaleń kontroli (protokoły, sprawozdania notatki służbowe),
- 3) opracowywanie informacji dla Prezydenta o wynikach przeprowadzanych kontroli.
- 4) opracowywanie wystąpień pokontrolnych zawierających wskazania dot. usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) udzielanie instruktażu w kontrolowanym zakresie,
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 7) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
- 5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 6) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Kontroli podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUK”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kontroli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/ 106 /03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Kontroli.

Schemat graficzny

WYDZIAŁU KONTROLI

