

**ZARZĄDZENIE NR 0151/32/07**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 22 stycznia 2007 r.**

**w sprawie: utworzenia systemu stałych dyżurów w mieście Tychy na potrzeby  
podwyższania gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr.142 poz.1591z późn.zm.) w związku z art.4 ust.1 pkt.20 i art.92 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r.Nr.142,poz.1592 z późn.zm.), Zarządzenia nr.620/06 Wojewody Śląskiego z dnia 8 grudnia 2006r. oraz art.24 ust.1 pkt.24 Regulaminu Miasta Tychy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr.0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006r. sprawie ustanowienia Regulaminu Organizacyjnego Miasta Tychy oraz w związku z § 8 ust.2 pkt.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.z 2004r.Nr.219,poz.2218)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Tworzy się system stałych dyżurów w mieście Tychy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zwany dalej „systemem”, którego zadaniami jest:
  - 1) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji Prezydenta Miasta Tychy oraz innych uprawnionych organów w zakresie uruchomienia realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców.
  - 2) wprowadzenie do realizacji procedur zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego.
2. System nie narusza zasad organizacji, funkcjonowania oraz integralności systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2**

1. W skład systemu wchodzi:
  - 1) stały dyżur Prezydenta Miasta;
  - 2) stałe dyżury Kierowników podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta

jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne:

- Straży Miejskiej
- Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
- Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Miejskiego Zarządu Oświaty
- Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej
- Szpitala Miejskiego
- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej-PCZK

2. Schemat blokowy budowy systemu oraz jego organizacje w zakresie przekazywania informacji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zawiera zał.nr.1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru jednostki organizacyjne miasta otrzymują polecenia i decyzje o których mowa w § 1 ust.1pkt.1 i 2 bezpośrednio Prezydenta Miasta Tychy i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenie o stanie ich realizacji.

### § 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów w stałej gotowości obronnej w jednostkach o których mowa w § 2 ust.1 i 2 niniejszego zarządzenia:

- 1) stałe dyżury w Urzędzie Miasta Tychy pełnione są przez struktury Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach realizowanych przez nie zadań;
- 2) Stałe dyżury w wytypowanych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta w jednostkach organizacyjnych pełnione są przez struktury właściwe do realizacji zadań służb lub dyżurów całodobowych a w przypadku ich braku przez wytypowane, przeszkolone i gotowe do uruchomienia wewnętrzne komórki organizacyjne;
- 3) godzinowy system pracy w ramach stałego dyżuru jest zgodny z systemem pracy określonym dla komórek organizacyjnych właściwych dla całodobowej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Realizacja zadań stałego dyżuru w wypadku wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy do zadań komórki wchodzącej w skład stanowiska Kierownika Prezydenta Miasta właściwej do przyjmowania i przekazywania sygnałów i informacji.

3. Stałe dyżury organizują:

- 1) Prezydent Miasta – w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;

2)Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust.1 pkt.2 niniejszego zarządzenia - w wydzielonych pomieszczeniach.

#### § 4

1.Organizacja i przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1)określenie ogniw systemu ,jego składu i podległości;
- 2)określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3)wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4)opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stałego dyżuru, w tym instrukcji stałego dyżuru której przykład stanowi zał.nr.2 do niniejszego zarządzenia;
- 5)opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z innymi danymi teleadresowymi zgodnie z zał.nr.3 niniejszego zarządzenia ;
- 6)ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań oraz zorganizowania systemu powiadamiania;
- 7)wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 8)wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, informatyki oraz urządzenia biurowe;
- 9)ustalenie zasad i obiegu informacji w ramach stałego dyżuru;
- 10)wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 11)wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 12)utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 13)zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 14)szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
- 15)sprawdzanie i koordynowanie gotowości stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego.

#### § 5

1.W stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur może być wprowadzany wyłącznie przez Prezydenta Miasta z polecenia Wojewody Śląskiego w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa

- 2) wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
  - 3) zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań administracji publicznej;
  - 4) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. Polecenie wprowadzenia stałego dyżuru Prezydent Miasta przekazuje przez służbę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego drogą telefoniczną oraz bezzwłocznie potwierdza w formie pisemnej przy wykorzystaniu urządzenia telefaksowego.
3. W stanie stałej gotowości obronnej stały dyżur może być wzmocniony przez dodatkowo wyznaczonych pracowników urzędu.
4. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym stanowiska kierownika.
5. Wszystkie ogniwa systemu są zobowiązane do utrzymania pełnej gotowości do pracy środków łączności oraz sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład stałego dyżuru.

## § 6

1. Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony czynię odpowiedzialnym za organizację oraz wdrożenie systemu na terenie miasta Tychy, którego zobowiązuje do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia z kierownikami jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 2 instruktażu w sprawie opracowania dokumentacji stałego dyżuru - do 31 stycznia 2007r.
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru Urzędu Miasta Tychy do 31 marca 2007r
- 3) sporządzenia i przekazania danych teleadresowych i przekazanie ich Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego do 12 kwietnia 2007r.
- 4) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu - do dnia 30 kwietnia 2007r.
- 5) przeprowadzenia treningu zgrywającego wszystkich elementów systemu stałego dyżuru w mieście Tychy do 15 maja 2007r.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego Zarządzenia zobowiązuje do:

- 1) opracowania oraz uzgodnienia z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony dokumentacji stałego dyżuru

zgodnie z wykazami i wzorami dokumentów stanowiącymi załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia – do dnia 8 marca 2007r.

2)Przekazania do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności Spraw Obronnych i Pionu Ochrony danych teleadresowych zgodnie z załącznikiem nr.3 do niniejszego Zarządzenia – do dnia 31 marca 2007r.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej