

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 30 /12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 6 listopada 2012 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 120/20/11 Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 1 czerwca 2011 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. art. 11,13 ust. 2 pkt 4a, 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 120/20/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia systemu rekrutacji na stanowiska urzędnicze w tym kierownicze wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 7 ppkt 1 lit.a otrzymuje brzmienie:

„ wnioskujący zgłasza Prezydentowi potrzebę zatrudnienia. Zgłoszenie następuje w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie potrzeby zatrudnienia (Zał. Nr 1 – do Systemu Rekrutacji na stanowiska urzędnicze w tym kierownicze), informację o możliwości ubiegania się o to stanowisko obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz opis stanowiska organizacyjnego (Zał. Nr 2 – do Systemu Rekrutacji na stanowiska urzędnicze w tym kierownicze)”,

2) pkt 7 ppkt 3 lit.c otrzymuje brzmienie:

„ ogłoszenie o naborze powinno zawierać (Zał. Nr 3 – do Systemu Rekrutacji na stanowiska urzędnicze w tym kierownicze):

- nazwę i adres jednostki,
- określenie stanowiska urzędniczego,
- określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe,
- wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
- wskazanie wymaganych dokumentów,
- informację o warunkach pracy na danym stanowisku,

- informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %,
- określenie terminu i miejsca składania dokumentów”.

3) pkt 7 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, Właściciel procedury upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej informację o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.