

ZARZĄDZENIE NR 0152/15/ 06
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 17 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

Na podstawie § 10 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski” z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 30 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych,
2. doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym Miasta w sprawach zamówień publicznych,
3. przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień,
4. sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowań przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta,
5. udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
6. informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach dotyczących zamówień publicznych,
7. prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych,
8. współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
3. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
4. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału ,
5. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
6. utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Zamówień Publicznych podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PZP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/154/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/15/06
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 17 maja 2006 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

