

ZARZĄDZENIE NR 0151/23/06
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 13 lutego 2006r..

w sprawie ustalenia wysokości kosztów poniesionych na budowę Hali Widowiskowo-Sportowej przy Zespole Szkół Muncypalnych.

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 z 2002 roku – tekst jednolity) w celu wydzielenia wysokości kosztów poniesionych na budowę „Hali Widowiskowo-Sportowej” z ogólnych kosztów poniesionych na budowę Zespołu Szkół Muncypalnych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1) Powołuję zespół do ustalenia wysokości kosztów poniesionych na budowę Hali Widowiskowo-Sportowej w oparciu o istniejącą dokumentację księgową i techniczną budowy Zespołu Szkół Muncypalnych w składzie :
 1. Danuta Wygrabek
 2. Barbara Choma
 3. Marzena Klemensa
- 2) Wydzielić koszty budowy Hali z kosztów budowy Zespołu Szkół Muncypalnych z podziałem na poszczególne rodzaje środków trwałych tj. część budowlana, infrastruktura techniczna która zostanie oddana do użytku wraz z halą.
- 3) Koszty wydzielić w sposób umożliwiający sporządzenie dowodów OT dla poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych (Dz.U.99.112.1317)
- 4) Sporządzić protokół z zestawienia kosztów dla poszczególnych rodzajów środków trwałych z określeniem:
 - daty i numeru faktury, kwoty zaliczonej do kosztów,
 - daty i numeru dowodu księgowego potwierdzającego dokonanie płatności,
 - nazwy dokumentacji technicznej, pozycji itp.

§2

- 1) Przejąć protokolarnie całość dokumentacji księgowej i technicznej dot. niezakończonych inwestycji pn. „Budowa Zespołu Szkół Muncypalnych” z Miejskiego Zarządu Oświaty.
- 2) Dokumentację księgową wraz z towarzyszącymi jej dokumentami np. protokoły odbioru przekazać do Wydziału Budżetu i Księgowości.
- 3) Dokumentację techniczną przekazać do Wydziału Realizacji Inwestycji.
- 4) Dowody księgowe przechować przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym inwestycję zakończono i oddano do użytku.
- 5) Wydzielenia kosztów dokonać w terminie do 31 maja 2006 roku.

- 6) Koordynatorem w zakresie rachunkowości ustanowić kierownika referatu księgowości – panią Felicję Skwarek.
- 7) Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Realizacji Inwestycji, Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty i Naczelnikowi Wydziału Budżetu i Księgowości.

Uzasadnienie:

(Zarządzenie Nr 0151/...../.....)

Z uwagi na podjętą decyzję dotyczącą wydzielenia z obiektu w budowie pn. Zespół Szkół Muncypalnych części budynku przeznaczzonego na halę widowiskowo-sportową i kontynuację budowy tej części zaistniała konieczność ustalenia wysokości kosztów już poniesionych na realizację wydzielonej części.

Wydzielenie kosztów jest niezbędne dla ustalenia końcowej wartości obiektu i prawidłowego sporządzenia dowodu OT.

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis pracownika)</p> <p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)</p> <p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p> <p style="text-align: center;">Sprawdził:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Skarbnika Miasta)</p> <p style="text-align: center;">Kieruję do DUO celem nadania numeru</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Sekretarza Miasta)</p>	<p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację zarządzenia:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Rozdzielnik:</p> <p style="text-align: center;">DKB IRI MZO DUO</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---