

**ZARZĄDZENIE NR 0152/ 56 /05
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 18 listopada 2005 r.**

w sprawie rejestrów notatek służbowych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) § 20 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam obowiązek prowadzenia rejestrów notatek służbowych.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta prowadzą rejestr notatek służbowych.
2. Rejestr notatek służbowych prowadzony ma być w systemie informatycznym.
3. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Notatkę służbową:
 - a. sporządza się z rozmów służbowych oraz z czynności w terenie, jeśli nie jest dla nich przewidziana forma protokołu,
 - b. dołącza się do akt właściwej sprawy,
 - c. sporządza się w jednym egzemplarzu.
2. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2006 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0152/56/05
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 listopada 2005 r.

WYDZIAŁOWY REJESTR NOTATEK SŁUŻBOWYCH

| Nr notatki | Data sporządzenia | Czego notatka dotyczy | Oznaczenie sprawy, do której notatka jest dołączona (zgodnie z RWA) | Imię i nazwisko sporządzającego notatkę |
|------------|-------------------|-----------------------|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Strona nr

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0152/56/05
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 listopada 2005 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA NR/05

Sprawa, której notatka dotyczy

Tekst wyjustowany pisany kursywą, czcionka Arial 10pt

Miejsce sporządzenia:

Data:

Uczestnicy:

Omawiane sprawy:

Ustalenia/uzgodnienia/spostrzeżenia:

.....
Data i podpis osoby sporządzającej notatkę

.....
Data i podpis osoby, z którą uzgodniono stanowisko

Adnotacje bezpośredniego przełożonego:

Data

podpis