UCHWAŁA NR 0150/XLI/777/2005
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia zmiany do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych" oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów.

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 92 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Dokonuje się uchylenia załącznika nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych" oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów nadając mu brzmienie załącznikiem nr 1 niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 0150/XLI/777/2005
Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA
STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa – podstawa prawna: Uzupełnienie Programu ZPORR.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   1) **„obszary wiejskie" -** tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
   2) **„trudna sytuacja materialna"** - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r Nr 228, poz. 2255. z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjanta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.
   3) **„beneficjent ostateczny"** - inaczej stypendysta - osoba, instytucja lub środowisko (grupa społeczna) bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w **szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.**

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją", powołaną przez Prezydenta Miasta Tychy na okres roku szkolnego.
2. Komisja w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania wniosków przez potencjalnych stypendystów, ustala listę beneficjentów ostatecznych, którą zatwierdza Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach, a następnie Instytucja Wdrażająca projekt.
3. Instytucja Wdrażająca przyznaje kwotę dofinansowania projektu oraz określa wysokość wydatków beneficjentów ostatecznych.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie zaliczkowych wypłat transz stypendiów w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi lub w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą refundować całkowicie lub częściowo koszty:
   1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
   2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
   3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
   4) zakupu pomocy dydaktycznych oraz innych wydatków poniesionych w związku z pobieraniem nauki,
   5) związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
   6) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
   7) związane z pobieraniem nauki, określone przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.
4. Decyzję o przyznanej formie pomocy podejmuje Komisja.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
   1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym/dotującym jest Miasto Tychy na prawach powiatu,
   2) posiadają stałe zameldowanie na terenie obszarów wiejskich,
   3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. W przypadku ograniczonej wielkości przyznanych środków finansowych i dużej liczbie wnioskodawców spełniających kryteria określone w ust. 1, Komisja Stypendialna będzie stosowała dodatkowo następujące metody określania wysokości stypendium:
   1) przyznanie świadczenia w pełnej wysokości (do 250 złotych w skali miesiąca) osobom, które wykazują najniższy dochód, wyliczony w sposób zapisany w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. do 316 zł.
   2) zmniejszenie wysokości świadczenia osobom, które wykazują dochód wyższy niż wymienieni w punkcie 1).
3. Komisja Stypendialna przyznaje uczniowi stypendium na jeden rok szkolny, ale nie dłużej niż na 10 miesięcy (od września do czerwca danego roku szkolnego).
4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III § 4 ust. 1 i 2.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
2) dołączenie do wniosku dokumentów stanowiących integralną część wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 2.

2. Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
3. Złożenie prawidłowego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
4. Komisja po ocenie formalnej wniosków sporządza listę beneficjentów ostatecznych.
5. Instytucja Wdrażająca określa wysokość stypendiów beneficjentów ostatecznych.
6. Komisja, po przyznaniu środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa ustala formę pomocy oraz niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem szkoły stypendysty o przyznaniu stypendium.
7. Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach podpisuje z wnioskodawcą *Umowę przekazywania stypendium...* , według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w danym roku szkolnym.
3. Przekazywanie stypendium w formie zaliczkowych wypłat transz stypendiów w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi powinna odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa dopiero po rozliczeniu się przez ucznia z otrzymanych wcześniej środków. W przypadku nie rozliczenia przez ucznia transzy stypendium wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej.
4. Przyznawanie stypendium w formie refundacji wydatków ucznia związanych z pobieraniem nauki, wymaga od ucznia systematycznego przedstawiania rachunków i faktur potwierdzających poniesienie kosztów wymienionych w rozdziale II § 3 ust. 2, (koszty te muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen) co umożliwi rozliczenie stypendium. Podstawą refundacji będzie oryginał imiennego dowodu zapłaty wystawionego na stypendystę i złożonego do 10 dnia następnego miesiąca w Miejskim Zarządzie Oświaty w Tychach. Refundacja nastąpi do 20 dnia miesiąca, w którym złożono dowody poniesionych kosztów.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę administracyjno-finansową programu stypendialnego prowadzi Miejski Zarząd Oświaty w Tychach działający w imieniu Miasta Tychy na prawach powiatu.
2. Miejski Zarząd Oświaty w Tychach jest odpowiedzialny za:
   1) rekrutację stypendystów,
   2) przekazywanie stypendiów w formie zaliczkowej lub w formie refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki (wymienionych w § 3 ust. 2),
   3) rozliczanie otrzymanych środków,
   4) monitoring projektu,
   5) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
   1) przerwał naukę w szkole,

2) został skreślony z listy uczniów,
3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust.1,
4) nie rozliczył się z transzy stypendium przyznawanej w formie zaliczkowej.

2. Stypendysta ma obowiązek w ciągu 7 dni powiadomić Miejski Zarząd Oświaty w Tychach o zmianach mających wpływ na prawo do wypłacania stypendium.
3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Miejski Zarząd Oświaty w Tychach.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje do 31 sierpnia 2007 r.
2. Stypendia przyznaje się z środków finansowych pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik nr 1
do „Regulaminu przyznawania stypendiów”

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DOFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006.

Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
mię	
Adres	
PESEL	
NIP	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

Nr ewidencyjny wniosku

……/……/……/……/……

……
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Stopień pokrewieństwa: rodzic / opiekun prawny*

1. Dane osobowe ucznia (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko				
Imiona				
Nazwisko i imię ojca				
Nazwisko i imię matki				
PESEL ucznia				
NIP ucznia				
Data i miejsce urodzenia				
Liczba osób w rodzinie		W tym dzieci		
Adres stałego zameldowania	ulica		nr	Miejscowość
	Kod	pocztowy		Województwo
Adres zamieszkania	ulica		nr	Miejscowość
	Kod	pocztowy		Województwo

2. Informacja o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły
Adres szkoły		
Klasa		

3. Uzasadnienie prośby o przyznanie stypendium

……

……

……

……

……

……

……

* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny

Oświadczam, że w roku …… łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego wyniósł ……zł. Moja rodzina składa się z …… osób, w której miesięczny dochód (netto) na jedną osobę wynosi ……zł.
(słownie:……zł)

……
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki

1. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej potwierdzające, że uczeń jest uczniem w danym roku szkolnym.
2. Zaświadczenie z Biura Meldunkowego o miejscu stałego zameldowania ucznia.
3. Zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Wykaz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem, z uwzględnieniem źródeł i wysokości dochodu w poprzednim roku kalendarzowym (dochód rozumiany wg art. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny – zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 5 Rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433), w tym odpowiednio:
   a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
   b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za poprzedni rok kalendarzowy lub decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty płatniczej,
   c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym nie podlegającego opodatkowaniu np. renty inwalidów wojennych, dodatek kombatancki, zasiłki chorobowe rolników, alimenty na dzieci, stypendia naukowe, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego itp.,
   d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
   e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny,
   f) zaświadczenie o wysokości opłat za pobyt członka rodziny przebywającego w poprzednim roku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
   g) dokument potwierdzający utratę dochodu i wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodzinny uległ obniżeniu po utracie dochodu przez członka rodziny.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium;
- uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje / nie otrzymuje* inne stypendium socjalne miesięczne /semestralne/ jednorazowe* w wysokości: .....

……
(Data i podpis wnioskodawcy)

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium wnioskodawca lub rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów związanych z procedurą udzielania stypendiów.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do „Regulaminu przyznawania stypendiów”

WYKAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z UCZNIEM / UCZENNICĄ, Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ I WYSOKOŚCI ICH DOCHODÓW W …… ROKU **

I. Nazwisko i imię ucznia / uczennicy ……

1) PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

2) Miejsce zamieszkania ……

3) Imiona rodziców……

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody w …… roku ** wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa z uczniem	Wysokość dochodu <u>netto</u> w zł w …… roku **
		Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:			

* Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

** Dotyczy poprzedniego roku kalendarzowego

……
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do „Regulaminu przyznawania stypendiów”







UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

…….../…….

Zawarta w dniu …… pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach , ul. …… nr…… 43 - 100 Tychy, a ……

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

zamieszkałym/ą w …… kod pocztowy ……-……

ul.…… nr ……

Umowa dotyczy przekazania stypendium dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi / uczennicy

Nazwisko i imię ……

PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Data i miejsce urodzenia …… w ……

Imiona rodziców ……

Zamieszkały/a w …… kod pocztowy……-……

ul.…… nr ……

§ 1

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z „*Regulaminem przyznania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości*” (zwanego dalej Regulaminem)
w roku szkolnym ……/…… podpisanym i przyjętym w dniu …… .

§ 2

Uczeń/ uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

…… (podpis wnioskodawcy)

…… (podpis Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty)