UCHWAŁA NR 0150/XXXVII/698/05

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 1 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia Karty współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17) i 19) i 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty Zdrowia i Spraw Społecznych, Komisję Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisję Finansów,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§1

Przyjmuje się "Kartę współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3

Traci moc uchwała Nr 0150/XXVII/532/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia Zasad współpracy Miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik do Uchwały
Nr 0150/XXXVII/698/05
Rady Miasta Tychy
z dnia 1 września 2005

Karta współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Organizacje pozarządowe działające na rzecz tyskiej społeczności wspierają Miasto w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców.

Włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania gminy stanowi podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Niniejsza „Karta współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", zwana dalej *Kartą* określa cele, formy, zasady i zakres współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., zwanych dalej *organizacjami pozarządowymi*.

Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o:

1. "organizacji pozarządowej", rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. "Mieście" - rozumie się przez to Miasto Tychy
3. "Radzie Miasta" - rozumie się przez to Radę Miasta Tychy
4. "Urzędzie" - rozumie się przez to Urząd Miasta Tychy
5. "właściwym wydziale" - rozumie się przez to resortowy Wydział Urzędu Miasta Tychy, przygotowujący realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz odpowiedzialny za jego realizację
6. "jednostce organizacyjnej" - rozumie się przez to jednostkę budżetową miasta, a w tym Miejskie Centrum Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, przygotowującą i nadzorującą realizację zadania publicznego.
7. "zleceniodawcy" - rozumie się przez to Miasto Tychy
8. "zleceniobiorcy" - rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Tychów.
9. "stronie internetowej Urzędu" oznacza to stronę: www.umtychy.pl/organizacjepozarzadawe .
10. "Forum Organizacji Pozarządowych" oznacza to zgromadzenie tyskich organizacji pozarządowych, zwołane przez zainteresowane organizacje.

Rozdział I
Cele Programu

1. Cel główny
   Niniejsza Karta ma na celu uporządkowanie wzajemnych relacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi, w uznaniu ich prawa do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, z uwzględnieniem zasad równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, efektywności suwerenności stron, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Cele szczegółowe
   1) Wypracowanie modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz tyskiej społeczności, a Miastem.
   2) Wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Rozdział II
Zakres współpracy

1. Współpraca w realizacji niektórych zadań Miasta.
2. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz mieszkańców Miasta.
3. Współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
4. Promocja najlepszych projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta.
5. Tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział III
Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy:
   1) Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) i ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
   2) Priorytety działań, w zakresie których przewiduje się zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych będą określane każdego roku przez Radę Miasta w *"Programie współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi* na dany rok.
   3) Budżet przeznaczony na realizację zadań wymienionych w Programie, o którym mowa w ppkt. 2. będzie określany każdego roku przez Radę Miasta w uchwale w sprawie budżetu miasta Tychy na dany rok.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
   1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje pozarządowe i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez:
      a) publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu
      b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących obszarów działalności statutowej organizacji pozarządowych.
   2) Udzielanie przez samorząd wsparcia dla organizacji pozarządowych, a w tym:
      a) bezpłatne udostępnienie sal Urzędu na spotkania w sprawach i terminach uzgodnionych z Prezydentem Miasta,
      b) bezpłatne udostępnienie strony internetowej Urzędu,
      c) aktualizacja wykazu tyskich organizacji pozarządowych,
      d) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność statutową,
      e) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
   3) Procedura aktualizacji wykazu, o którym mowa w ppkt.2) lit.c) wraz z wykorzystaniem danych zawartych w wykazie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Karty.

Rozdział IV
Sposób dotowania organizacji pozarządowych

1. Przekazywanie środków finansowych organizacjom pozarządowym może się dokonywać wyłącznie w trybie postanowień niniejszej Karty w oparciu o *Regulamin udzielania dotacji z budżetu miasta Tychy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych***,** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Karty.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w kolejnym roku budżetowym, na 14 dni przed terminem składania przez wydziały i jednostki organizacyjne Urzędu planów finansowo - rzeczowych na kolejny rok, określonym w obowiązującej uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu.
3. W uzasadnionych przypadkach, organizacja pozarządowa może wystąpić z ofertą realizacji zadania w bieżącym roku budżetowym, nie objętego konkursem, w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji.
4. Oferty, o których mowa w pkt. 2 i 3 składane są we właściwym wydziale Urzędu bądź jednostce organizacyjnej miasta. Oferta musi być zgodna z prowadzoną działalnością statutową oferenta.
5. Prezydent Miasta, poprzez właściwy wydział Urzędu bądź jednostkę organizacyjną miasta ocenia ofertę, w oparciu o następujące kryteria:
   1) zgodności zadania będącego przedmiotem oferty z ustawowymi zadaniami Miasta
   2) korzyści (wymierne i niewymierne) dla Miasta i jego mieszkańców,
   3) innowacyjności proponowanych rozwiązań,
   4) rzetelności kalkulacji kosztów realizacji zadania,
   5) wysokości wkładu własnego,
   6) możliwości realizacji zadania,
   7) analizy dotychczasowej współpracy organizacji pozarządowej z samorządem.
6. Oferty, o których mowa w pkt.2 i 3 powinny zawierać w szczególności:
   1) zakres rzeczowy zadania, wraz z uzasadnieniem celu na który mają być przyznane środki z budżetu Miasta,
   2) termin i miejsce realizacji zadania wraz z harmonogramem działań,
   3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
   4) informację na temat wkładu własnego organizacji pozarządowej (np. pracy wolontariuszy, przedmiotów materialnych, środków pieniężnych, użyczenia lokalu itp)
   5) informację na temat innych źródeł finansowania oraz partnerów uczestniczących w realizacji zadania,
   6) wysokość wnioskowanej dotacji.
7. Zadanie, będące przedmiotem pozytywnie ocenionej oferty, o której mowa w pkt. 2 zostanie ujęte w projekcie Programu, o którym mowa w Rozdz. III, pkt. 1, ppkt. 2, na kolejny rok budżetowy.
8. Na realizację zadania, będącego przedmiotem pozytywnie ocenionej oferty, o której mowa w pkt. 3 i zapewnieniu odpowiednich środków w budżecie Miasta, zostanie ogłoszony konkurs, zgodnie z *Regulaminem*, o którym mowa w pkt. 1.
9. Prezydent Miasta, w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy informuje składającego ofertę o podjętej decyzji.

Rozdział V
Koordynacja współpracy

1. Prezydent Miasta powołuje *Zespół konsultacyjny do spraw współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi*.
2. Skład Zespołu, jego uprawnienia i metodologię pracy określa regulamin, stanowiący załącznik nr 3 niniejszej Karty.
3. Prezydent miasta Tychy powołuje *Koordynatora do spraw współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi.*

Rozdział VI
Komunikacja z organizacjami pozarządowymi oraz monitoring współpracy

1. Prezydent Miasta, na wniosek Zespołu Konsultacyjnego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, organizuje spotkania organizacji pozarządowych

2. Organizacje zapraszane są do uczestniczenia w spotkaniu, o którym mowa w pkt. 1 poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, w lokalnej prasie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Informacja o działaniach realizowanych wspólnie przez Miasto i organizacje pozarządowe (rodzaj zadania, miejsce, termin, fundusze, ewentualna liczba beneficjentów, itp.) będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Karty mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Koordynatora do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Prezydent Miasta corocznie przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 kwietnia.
6. Miernikami efektywności Karty w danym roku będą uzyskane informacje, dotyczące w szczególności:
   1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz tyskiej społeczności,
   2) rodzaju i liczby zrealizowanych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi zadań publicznych,
   3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
   4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
   5) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

Załącznik Nr 1 do " Karty współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego"

Procedura aktualizacji wykazu tyskich organizacji pozarządowych

§ 1.

1. Wykaz tyskich organizacji pozarządowych, zwany dalej Wykazem, stanowi zestaw informacji, bazę danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz tyskiej społeczności.
2. Celem niniejszej procedury jest sporządzenie aktualnej bazy danych o tyskich organizacjach pozarządowych. Na podstawie Wykazu organizacje pozarządowe będą zapraszane do konsultacji i informowane o działaniach Urzędu i Rady Miasta.
3. Nadzór nad aktualizacją Wykazu sprawuje Koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej Koordynatorem.

§ 2.

1. Organizacje pozarządowe, ujawnione w ewidencji prowadzonej przez Wydział Spraw Obywatelskich, dokonują aktualizacji swoich danych poprzez samodzielne wpisanie ich w Wykazie, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu, korzystając z udzielonego im dostępu (login i hasło) lub za pośrednictwem Koordynatora, na podstawie dostarczonej Koordynatorowi przez organizację wypełnionej ankiety.
2. Koordynator przekazuje organizacji pozarządowej indywidualny login i hasło dostępu uprawniające tę organizację do aktualizowania swoich danych na stronie internetowej Urzędu.
3. Wzór ankiety, o której mowa w pkt. 1 znajduje się na stronie internetowej Urzędu. Ankietę można także pobrać w formie papierowej u Koordynatora.
4. Wszystkie zmiany danych dokonywane przez organizację pozarządową powinny być także zgłoszone w Wydziale Spraw Obywatelskich.
5. Zamieszczenie danych w Wykazie jest jednocześnie wyrażeniem zgody na wykorzystanie i publikację informacji o organizacji pozarządowej.
6. W przypadku wykreślenia jakiejś organizacji z ewidencji, skreślenie tej organizacji zostanie dokonane również w Wykazie.

§ 3.

Organizacje pozarządowe odpowiadają za zawartość udostępnionych do Wykazu danych.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany związane z aktualizacją danych zawartych w Wykazie powinny być dokonane do dnia 20 grudnia każdego roku.
2. Aktualna wersja Wykazu jest zamieszczana również w lokalnej prasie.

Regulamin udzielania dotacji z budżetu miasta Tychy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych

Niniejszy Regulamin określa zasady składania ofert, ich wyboru oraz realizacji projektów złożonych przez organizacje pozarządowe na Konkurs ogłaszany w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 837 z późn. zm) oraz w trybie art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593). Pozostałe przypadki udzielania dotacji reguluje uchwała Nr 252 Rady Miasta Tychy z dnia 30 września 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz sposobu jej rozliczenia.

§ 1. Zasady ogólne

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na przedsięwzięcia, które są realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i są zgodne z działalnością statutową organizacji pozarządowej.
2. Źródłem finansowania Konkursu są środki finansowe Miasta, określone w uchwale w sprawie budżetu Miasta Tychy na dany rok budżetowy.
3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest złożenie przez organizację pozarządową oferty na Konkurs ogłoszony przez Prezydenta Miasta. w zakresie obszarów określonych w *Programie współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi* na dany rok budżetowy.
4. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.

§ 2. Składanie ofert

1. Oferty zgłaszane są formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod wskazany w ogłoszeniu adres.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w ogłoszeniu.
3. Oferta powinna zawierać obowiązkowe załączniki:
   1) wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
   2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy,
   3) statut organizacji pozarządowej.
4. Oferty wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej.
5. Kserokopie załączanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem osoby reprezentującej organizację pozarządową wraz z datą uwiarygodniania dokumentu.
6. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
   - została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu;
   - jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi;
   - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit).
7. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

§ 3. Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Konkurs ofert na prowadzenie zadań publicznych rozstrzyga Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta.
2. Oferty będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową zgodnie z kryteriami określonymi w niżej zamieszczonym Arkuszu oceny:

Arkusz oceny wniosku konkursowego			
dot. zadania:			
poz.	**Kryterium**	**ocena**	
1	Kompletność złożonej oferty	TAK	NIE
2	Zgodność złożonego wniosku z ogłoszeniem konkursowym	0-5 pkt	
3	Zawartość merytoryczna - na ile są spójne z celami projektu, właściwe i realne są proponowane działania	0-5 pkt	
4	Rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania, a także czy zakładane w budżecie środki zewnętrzne, własne są możliwe do pozyskania)	0-5 pkt	
5	Ocena obiektywnych, sprawdzalnych wskaźników dotyczących rezultatów projektu, ilościowych i jakościowych (np. liczba uczestników projektu, rodzaj uzyskanych kwalifikacji,. sposób ewaluacji -ankiety, itp.)	0-5 pkt	
6	Wkład własny (finansowy i pozafinansowy) prowadzącego zadanie	0-5 pkt	

3. Dofinansowane zostaną oferty, które otrzymają największą liczbę punktów.
4. Komisja ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W tym przypadku oferent nie jest związany złożoną ofertą.
6. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji pozarządowych, które zgłosiły swoje oferty na konkurs.
7. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, akceptowany przez resortowego Zastępcę Prezydenta Miasta.
9. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzane są z organizacjami umowy cywilnoprawne.
10. Lista organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4. Realizacja projektu

1. Dotacja jest przekazywana organizacji pozarządowej po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji zadania, na zasadach określonych w umowie.
2. Po podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
3. Organizacja pozarządowa otrzymująca dotację zobowiązana jest do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Kontrola prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji w siedzibie Zleceniobiorcy lub dostarczonej przez Zleceniobiorcę do siedziby Zleceniodawcy.

§ 5. Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Miasta

1. Rozliczenie przyznanej dotacji powinno być dostarczone właściwemu Wydziałowi lub jednostce organizacyjnej Urzędu na formularzu, określonym w umowie.
2. Koszty realizacji zadania zostaną uznane za koszty kwalifikujące się dla danego projektu, jeśli:
   - były poniesione zgodnie z kalkulacją przedłożoną we wniosku oraz zawartą umową,
   - były rzeczywiście poniesione,
   - są odpowiednio udokumentowane.

4. Organizacja pozarządowa, która nierzetelnie rozliczyła przekazaną jej dotację, lub wykorzystała ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązana jest do jej zwrotu, na zasadach określonych w umowie.
5. Nierzetelne lub niewłaściwe wykorzystanie przekazanej dotacji skutkuje wykluczeniem organizacji pozarządowej z ubiegania się o środki z budżetu Miasta przez okres 3 lat.

.

Regulamin Zespołu Konsultacyjnego do spraw współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi

§1. Uprawnienia Zespołu Konsultacyjnego

Zespół Konsultacyjny do spraw współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi jest uprawniony do:

1. Dokonywania oceny realizacji współpracy miasta Tychy i organizacji pozarządowych, wynikającej z *Karty współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* i przedstawienie jej wraz z wnioskami Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 15 lutego.
2. Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
3. Dokonywania oceny inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe.
4. Inspirowania współpracy między Miastem a organizacjami pozarządowymi.
5. Inicjowania spotkań organizacji pozarządowych z samorzadem.

§ 2. Skład Zespołu Konsultacyjnego

1. Zespół Konsultacyjny składa się z 13 osób, a w tym:
   - 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych na Forum Organizacji Pozarządowych,
   - 3. przedstawicieli Rady Miasta,
   - 3. pracowników samorządowych.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego dokonuje się również wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Zespołu.

§ 3. Obsługa administracyjna Zespołu Konsultacyjnego

1 Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu Konsultacyjnego wykonuje pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu.

2 Przez obsługę administracyjną rozumie się:
   - wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad,
   - protokołowanie,
   - przekazywanie wniosków za pośrednictwem Prezydenta do właściwych osób lub jednostek.

§ 4. Tryb pracy Zespołu Konsultacyjnego

1. Terminy posiedzeń Zespołu Konsultacyjnego są ustalane z co najmniej 14. dniowym wyprzedzeniem.
2. Obrady Zespołu Konsultacyjnego są wiążące przy obecności co najmniej połowy jego składu, tj. 7. osób.
3. Każde posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Zespołu Konsultacyjnego wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 5. Kadencja Zespołu Konsultacyjnego.

1. Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Miasta.
2. Powołanie zespołu następuje po drugiej sesji Rady Miasta nowej kadencji.