

ZARZĄDZENIE NR 0152/38/05
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie w sprawie aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz
Wieloletniego Programu Inwestycyjnego**

W związku z realizacją zadań określonych w IV Zasadzie Przewidywalności w ramach Akcji Społecznej „Przejrzysta Polska”, w celu ustanowienia zasad aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,

zarządzam, co następuje:

§ 1

System aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, funkcjonujący w Urzędzie Miasta określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich do zapoznania podległych pracowników z systemem, o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/38/05...
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 czerwca 2005r.

URZĄD MIASTA TYCHY

SYSTEM AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO ORAZ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich

WSTĘP

W związku z dużym zakresem potrzeb inwestycyjnych przy ograniczonych zasobach środków finansowych w budżecie miasta, realizacja planów rozwojowych miasta wymaga szczególnej racjonalizacji procesów decyzyjnych w programowaniu inwestycji.

Wdrożenie Planu Rozwoju Lokalnego i Wieloletniego Programu Inwestycyjnego pozwoliło na sprawne zorganizowanie prac nad określeniem potrzeb inwestycyjnych, ich uzasadnienie, ocenę i kwalifikację do realizacji.

I. AKTUALIZACJA I MONITOROWANIE PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

1. ZAKRES

Referat Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

2.1. Prezydent Miasta:

- podejmowanie kluczowych decyzji odnośnie umieszczania lub wyłączenia zadań z Planu Rozwoju Lokalnego,
- ustalanie priorytetów inwestycyjnych i wybór zadań z „Wykazu wniosków inwestycyjnych” do uwzględnienia w Planie Rozwoju Lokalnego,
- zatwierdzanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego.

2.2. Wydział Budżetu i Księgowości:

- określanie szacunkowej prognozy środków budżetu miasta na kolejne lata.

2.3. Rada Miasta Tychy:

- przyjmowanie uchwałą Planu Rozwoju Lokalnego.

2.4. Komisje stałe Rady Miasta:

- opiniowanie oraz przedstawianie uwag i wniosków do Planu Rozwoju Lokalnego.

2.5. Społeczność lokalna:

- składanie wniosków, dotyczących zmian w zapisach Planu Rozwoju Lokalnego,
- opiniowanie Planu Rozwoju Lokalnego.

2.6. Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:

- utrzymywanie kontaktu i współpraca z Prezydentem Miasta, komisjami stałymi Rady Miasta oraz przedstawicielami społeczności lokalnej,
- podejmowanie kluczowych decyzji w trakcie prowadzenia prac planistycznych,
- nadzorowanie realizacji procesu,
- reprezentowanie stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich w procesie przygotowywania zaktualizowanych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- przekazywanie kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego i innych danych planistycznych Prezydentowi Miasta.

2.7. Kierownik Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:

- zapewnienie sprawnej realizacji procesu planistycznego,
- przygotowywanie i opracowywanie niezbędnych materiałów i zestawień,
- przekazywanie wytycznych odnośnie danych planistycznych oraz nadzorowanie i monitorowanie procesu opracowywania i aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego,
- zapewnienie zgodności zapisów Planu Rozwoju Lokalnego z dokumentami wyższego rzędu,
- zapewnienie wdrożenia Planu Rozwoju Lokalnego w zakresie informacji i promocji.
-

2.8. Pracownicy Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:

- przyjmowanie wniosków o aktualizację Planu Rozwoju Lokalnego i ich analiza,
- opracowywanie kolejnych edycji Planu Rozwoju Lokalnego,
- wprowadzanie niezbędnych korekt do kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- archiwizowanie kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Lokalnego.

3. TERMINOLOGIA

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) – wieloletni dokument zatwierdzany uchwałą Rady Miasta, określający kierunki rozwoju miasta. Zawarte w nim założenia są spójne z obowiązującą strategią rozwoju miasta. Wdrażanie Planu Rozwoju Lokalnego odbywa się poprzez wprowadzanie kolejnych zadań do Wieloletniego Programu Inwestycyjnego i budżetu miasta.

Monitorowanie – proces systematycznego zbierania i raportowania danych, opisujących postęp i efekty Planu. W monitorowaniu biorą udział wszystkie podmioty zaangażowane we wdrażanie Planu Rozwoju Lokalnego.

Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie maksymalnej efektywności realizacji Planu poprzez nadzór nad instytucjami odpowiedzialnymi za zarządzanie i wdrażanie poszczególnych zadań i projektów.

System monitorowania realizacji Planu jest ściśle powiązany z przyjętą koncepcją komunikacji społecznej, która zawiera aktywizację lokalnej społeczności i włączenie w proces planowania.

Zadanie inwestycyjne – przedsięwzięcie związane z budową lub modernizacją, mające na celu stworzenie lub udoskonalenie majątku trwałego, które posiada określony planowany zakres rzeczowy i szacunkowy koszt.

4. OPIS KLUCZOWYCH PRAC NAD AKTUALIZACJĄ I MONITOROWANIEM PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

4.1. Wystąpienie do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy i innych podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów z prośbą o przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań, objętych Planem Rozwoju Lokalnego i wniesienie uwag do obowiązującej wersji dokumentu.

4.2. Wystąpienie przez Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich o opracowanie szacunkowej prognozy środków budżetowych na kolejne lata.

4.3. Zebranie i zestawienie danych o przedsięwzięciach wnioskowanych do ujęcia w Planie i zaproponowanych zmianach:

- zgłaszanie przez społeczność lokalną propozycji i zmian w obowiązującej wersji Planu Rozwoju Lokalnego (informacja o możliwości zgłaszania opinii i propozycji zmian umieszczona jest stale na stronie internetowej Urzędu Miasta),
- wystąpienie do podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów i właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z prośbą o przygotowanie wniosków aktualizujących zadania umieszczone w zapisach obowiązującego dokumentu,
- opracowanie zgłoszonych wniosków, w tym ocena możliwości realizacji przedsięwzięć, określenie planowanego zakresu rzeczowego i szacunkowych kosztów,
- przygotowanie danych o możliwościach finansowania wnioskowanych przedsięwzięć, w tym ze środków Unii Europejskiej.

- 4.4. Usystematyzowanie potrzeb inwestycyjnych i wyznaczenie priorytetów.
- 4.5. Sporządzenie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego i przekazanie do konsultacji wnioskodawcom celem wniesienia uwag.
- 4.6. Przekazanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego Prezydentowi Miasta i rekomendacja stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich odnośnie wyboru nowych przedsięwzięć do ujęcia w Planie Rozwoju Lokalnego poparta dowodami z konsultacji społecznych.
- 4.7. Sporządzenie ostatecznej wersji Planu Rozwoju Lokalnego w oparciu o decyzję Prezydenta Miasta.
- 4.8. Przekazanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego do komisji stałych Rady Miasta celem zaopiniowania i wniesienia uwag.
- 4.9. Przyjęcie uchwały o aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego przez Radę Miasta.
- 4.10. Umieszczenie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego na stronie internetowej Urzędu Miasta.

5. SYSTEM WDRAŻANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

System wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego obejmuje następujące elementy:

- ujęcie poszczególnych zadań i projektów w kolejnych edycjach Wieloletnich Programów Inwestycyjnych w ramach wolnych środków na inwestycje,
- aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego w aspekcie potrzeb miasta,
- przygotowanie poszczególnych zadań, w tym dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych, ujętych w Planie Rozwoju Lokalnego,
- sporządzenie i złożenie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- realizacja zadań,
- monitorowanie i raportowanie wydatków oraz efektów rzeczowych i finansowych projektów.

Urząd Miasta Tychy jako jednostka wdrażająca odpowiedzialna jest za:

- analizę możliwości finansowych budżetu miasta,
- kontrolę formalną składanych wniosków oraz ich zgodność z zapisami Planu Rozwoju Lokalnego,
- przekazywanie zainteresowanym podmiotom informacji o współfinansowaniu poszczególnych projektów ze środków Unii Europejskiej,
- sporządzenie i złożenie stosownych wniosków,
- wypracowanie porozumienia pomiędzy samorządem lokalnym, a partnerami gospodarczymi, realizującymi pro-rozwojowe inwestycje w ramach zapisów Planu Rozwoju Lokalnego,
- wypracowanie porozumień z partnerami społecznymi w mieście.

System wdrażania poszczególnych projektów europejskich i pozyskiwania europejskich środków finansowych na realizację inwestycji lokalnych został określony w przedstawionej poniżej procedurze postępowania:

- a) Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich na podstawie Planu Rozwoju Lokalnego sporządza w danym roku budżetowym listę przedsięwzięć możliwych do współfinansowania ze środków europejskich w ramach określonych priorytetów i działań ZPORR.

- b) Przygotowana lista wraz z podstawowymi założeniami i źródłami współfinansowania przekazywana jest Prezydentowi Miasta.
- c) Prezydent Miasta dokonuje zatwierdzenia wybranych przedsięwzięć oraz źródeł współfinansowania w oparciu o analizę budżetu miasta.
- d) Po zatwierdzeniu, Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich dokonuje sprawdzenia stanu przygotowania zadania, w tym dokumentacji projektowej i innych dokumentów formalno-prawnych.
- e) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich przygotowuje uchwałę intencyjną, dotyczącą udziału miasta Tychy w konkursach organizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Lokalnego, która przyjmowana jest przez Radę Miasta.
- f) Na podstawie wyżej wymienionej uchwały dokonywane są odpowiednie zmiany w budżecie miasta i Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.
- g) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich przygotowuje załączniki do wniosków według standardów Unii Europejskiej, w tym studium wykonalności inwestycji, ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko.
- h) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich sporządza w oparciu o przygotowaną wcześniej dokumentację wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- i) Umowę na przyznanie środków finansowych podpisuje z instytucją dotującą Prezydent Miasta, a następnie przystępuje się do realizacji przedsięwzięcia.
- j) Monitorowanie realizacji, prowadzone przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, polega na przygotowaniu miesięcznych lub kwartalnych sprawozdań z przedsięwzięć.
- k) Rozliczenie inwestycji na podstawie wniosku i umowy z wykonawcą.

6. PARTYCYPACJA SPOŁECZNA W PROCESIE AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

Sporządzanie kolejnych zaktualizowanych wersji Planu Rozwoju Lokalnego opiera się na dobrze rozpoznanych w mieście potrzebach inwestycyjnych zgłaszanych przez mieszkańców. Od stycznia 2002 roku prowadzony jest na bieżąco tzw. „Wykaz wniosków inwestycyjnych”, który jest podstawowym materiałem do opracowania planów rozwoju miasta i określania polityki inwestycyjnej na kolejne lata.

W ramach partycypacji społecznej w procesie aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego celem samorządu jest nawiązanie współpracy sektora publicznego z sektorem prywatnym i mieszkańcami oraz zaangażowanie wyżej wymienionych w realizację przedsięwzięć na zasadzie partnerstwa, w tym w roli współfinansujących projekt lub zarządzających projektem po jego zakończeniu.

Współpraca pomiędzy samorządem, sektorem publicznym, prywatnym, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami polega na:

- informowaniu o możliwościach aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego i zgłaszaniu potrzeb,
- inicjowaniu wspólnych spotkań Urzędu Miasta, sektora publicznego i prywatnego oraz przedstawicieli mieszkańców,
- zapewnieniu szerokiego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania dofinansowania w ramach funduszy strukturalnych,
- pomocy technicznej (sporządzanie wniosku i wymaganych załączników) przy ubieganiu się o uzyskanie dofinansowania,
- informowaniu o zakresie finansowania poszczególnych projektów realizowanych przez Urząd Miasta.

Celem działań związanych z promocją Planu Rozwoju Lokalnego jest dotarcie do jak najszerszej grupy beneficjentów działań podejmowanych w ramach Planu.

W trakcie realizacji polityki informacyjnej wykorzystywane są następujące instrumenty w miarę posiadanych środków finansowych:

- informowanie o projektach oraz ich promocja,
- współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją o zasięgu lokalnym i regionalnym (artykuły i relacje prasowe),
- strona internetowa Urzędu Miasta,
- spotkania z potencjalnymi partnerami w projektach,
- informacje zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zależności od potrzeb wynikających ze zmian istotnych uwarunkowań zewnętrznych lub wewnętrznych organizowane są debaty z udziałem radnych, przedstawicieli mieszkańców, rad dzielnic.

II. AKTUALIZACJA, MONITOROWANIE I OPRACOWYWANIE NOWEJ EDYCJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO (WPI)

1. ZAKRES

Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich - Referat Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

2.1. Prezydent Miasta:

- podejmowanie kluczowych decyzji odnośnie umieszczania lub wyłączenia zadań z WPI,
- wybór zadań inwestycyjnych z „Wykazu wniosków inwestycyjnych” do ujęcia w WPI,
- zatwierdzanie wersji projektowej WPI,
- zatwierdzanie zrównoważonej wersji projektowej WPI do uchwalenia przez Radę Miasta.

2.2. Skarbnik Miasta:

- określenie limitu wolnych środków na inwestycje.

2.3. Rada Miasta:

- uchwalanie ostatecznej wersji WPI.

2.4. Komisje stałe Rady Miasta:

- wnoszenie uwag i wniosków do zrównoważonej wersji WPI.

2.5. Społeczność lokalna:

- zgłaszanie propozycji inwestycyjnych,
- opiniowanie WPI.

2.6. Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:

- utrzymywanie kontaktu i współpraca z Prezydentem Miasta, komisjami stałymi Rady Miasta oraz mieszkańcami,
- podejmowanie kluczowych decyzji w trakcie prowadzenia prac planistycznych,
- nadzorowanie realizacji procesu,
- rekomendacja kolejnych wersji WPI,
- reprezentowanie stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich w procesie przygotowywania nowej edycji WPI,
- przekazywanie kolejnych wersji programu i innych danych planistycznych Prezydentowi Miasta.

2.7. Kierownik Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:

- zapewnienie sprawnej realizacji procesu planistycznego,
- przygotowywanie i opracowywanie niezbędnych materiałów i zestawień,
- udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o procesie planowania inwestycyjnego i możliwości aktualizacji WPI,
- utrzymywanie kontaktu z mieszkańcami odnośnie potrzeb inwestycyjnych,
- nadzorowanie i monitorowanie procesu opracowywania kolejnych wersji WPI.

2.8. Pracownicy Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:

- opracowywanie wniosków inwestycyjnych,
- opracowywanie kolejnych wersji WPI i ich analiza,
- wprowadzanie niezbędnych korekt do kolejnych wersji WPI i ich analiza,
- archiwizowanie kolejnych wersji projektowych WPI.

3. TERMINOLOGIA

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) – narzędzie ułatwiające podejmowanie decyzji wynikających z przyjętej strategii rozwoju, zawierające uporządkowaną według obiektywnych kryteriów listę zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji wraz ze schematem finansowania w rozbiciu na poszczególne lata i źródła finansowania. Wieloletni Program Inwestycyjny obejmuje okres 3 lat i opracowywany jest corocznie w systemie kroczącym. Oznacza to, że zadania ujęte w pierwszym roku programu realizowane są w ramach uchwalonego na jego podstawie budżetu miasta w części obejmującej wydatki inwestycyjne. Wieloletni Program Inwestycyjny jest dokumentem:

- optymalizującym zakres rzeczowych potrzeb inwestycyjnych wobec możliwości finansowych miasta,
- umożliwiającym starania w uzyskaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- wykorzystywanym jako instrument komunikacji społecznej władz miasta ze społecznością lokalną i źródłem informacji dla mieszkańców o przybliżonym terminie realizacji inwestycji.

Aktualizacja Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – proces wprowadzania do programu nowych zadań inwestycyjnych oraz uaktualnienie danych, dotyczących przedsięwzięć już ujętych.

Wersja wstępna Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – program inwestycyjny obejmujący ogół potrzeb inwestycyjnych wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych”.

Wersja projektowa Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – proponowana lista zadań inwestycyjnych z zachowaniem relacji wielkości nakładów inwestycyjnych do poziomu wolnych środków na inwestycje.

Zrównoważona wersja projektowa Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – wersja Wieloletniego Programu Inwestycyjnego przedkładana przez Prezydenta Miasta komisjom stałym Rady Miasta do konsultacji.

„*Wykaz wniosków inwestycyjnych*” - zbiór postulatów inwestycyjnych, uwag i sugestii zgłaszanych przez mieszkańców oraz innych przedstawicieli społeczności lokalnej (w tym przedsiębiorcy, organizacje społeczne), które są szczegółowo analizowane. Dla każdego zadania przeprowadzana jest wizja w terenie, opracowywana tzw. „Karta wnioskowanej inwestycji”, określany planowany zakres rzeczowy i szacunkowy koszt przygotowania oraz realizacji.

Wykaz wniosków spełnia funkcję konsultacji społecznych i jest podstawą do opracowywania planów rozwojowych miasta oraz bieżącego informowania mieszkańców o potrzebach inwestycyjnych i złożonych wnioskach.

Wyżej wymieniony dokument można określić jako zestawienie dobrze rozpoznanych potrzeb społeczności lokalnej w zakresie inwestycji, oczekujących na możliwość realizacji w przyszłości po wygospodarowaniu stosownych środków finansowych na inwestycje w budżecie miasta.

Wniosek inwestycyjny – formularz, który służy zgłaszaniu potrzeb inwestycyjnych w toku prac nad WPI. Złożenie wniosku prowadzi do umieszczenia zadania inwestycyjnego na liście zadań, stanowiącej pełną informację o potrzebach inwestycyjnych miasta.

Zadanie inwestycyjne – poszczególne pozycje w strukturze Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, sformułowane i zaplanowane w związku z realizacją polityki inwestycyjnej miasta.

4. OPIS KLUCZOWYCH PRAC NAD OPRACOWYWANIEM NOWEJ EDYCJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

4.1. Przygotowanie Wieloletniego Planu Finansowego:

- analiza budżetu miasta i jego struktury,
- analiza zobowiązań budżetu miasta,
- prognoza dochodów i wydatków bieżących na kolejne lata,
- prognoza wolnych środków na inwestycje w kolejnych latach.

4.2. Opracowanie założeń, dotyczących nowej edycji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, kryteriów kwalifikacji zadań inwestycyjnych, kalendarium prac planistycznych i przedstawienie Prezydentowi Miasta do akceptacji.

4.3. Zebranie danych o potrzebach inwestycyjnych miasta, analiza i archiwizacja:

- zgłaszanie przez społeczność lokalną propozycji inwestycyjnych i zmian w obowiązującej wersji WPI,
- wystąpienie do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z prośbą o przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań objętych WPI oraz przedstawienie wniosków aktualizujących zadania już umieszczone w zapisach programu,
- przygotowanie danych o inwestycjach w tzw. „Kartach wnioskowanej inwestycji” (planowany zakres rzeczowy, wizja w terenie, szacunkowy koszt, uzasadnienie realizacji, ocena ogólna wnioskowanej inwestycji),
- usystematyzowanie potrzeb inwestycyjnych i wyznaczenie priorytetów,
- weryfikacja, ocena wniosków oraz uzupełnienie „Wykazu wniosków inwestycyjnych” wraz ze wskazaniem priorytetów inwestycyjnych.

4.4. Wskazanie w „Wykazie wniosków inwestycyjnych” zadań inwestycyjnych rekomendowanych do ujęcia w nowej edycji WPI najpóźniej w ostatnim roku zgodnie z przyjętymi założeniami oraz wskazanie konieczności dokonania ewentualnych zmian w pozostałych grupach zadań.

4.5. W terminie zgodnym z ustalonym kalendarium prac planistycznych, sporządzenie wstępnej wersji WPI z podziałem na trzy grupy zadań:

- I grupa zadań – zadania kontynuowane, wymagające bezwzględnie dalszej realizacji dla uzyskania efektu,
- II grupa zadań – zadania do realizacji o znacznym stopniu przygotowania ze względu na poniesione wydatki związane z przygotowaniem inwestycji,
- III grupa zadań - obejmująca wnioski w sprawach inwestycyjnych zgłoszonych do WPI, ujęte w „Wykazie wniosków inwestycyjnych” z uwzględnieniem zadań rekomendowanych do ujęcia w nowej edycji WPI.

4.6. Przekazanie wstępnej wersji WPI Prezydentowi Miasta i wybór nowych zadań inwestycyjnych do ujęcia w Programie w oparciu o przygotowane dane o zadaniach inwestycyjnych.

4.7. Zatwierdzenie listy nowych zadań do ujęcia w kolejnej edycji WPI w aspekcie możliwości finansowych budżetu miasta.

4.8. Opracowanie wersji projektowej WPI z zachowaniem relacji wielkości nakładów inwestycyjnych do poziomu wolnych środków na inwestycje.

Metodą kolejnych przybliżeń dokonuje się stosownych zmian w zakresie rzeczowym, aż do momentu osiągnięcia równowagi między poziomem planowanych nakładów, a wielkością dostępnych środków na inwestycje (kolejne wersje projektowe WPI).

4.9. Zgodnie z przyjętym kalendarium prac planistycznych, przekazanie wersji projektowej WPI wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych” Skarbnikowi Miasta jako materiału do opracowywania budżetu miasta w zakresie inwestycji, ujętych w pierwszym roku WPI.

4.10. Konsultacje społeczne i ocena wersji projektowej:

- przekazanie do zaopiniowania przez komisje stałe Rady Miasta wersji projektowej Wieloletniego Programu Inwestycyjnego wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych” w celu przekazania pisemnych uwag oraz zgłaszania poprawek,
- przekazanie wersji projektowej WPI do zaopiniowania radom osiedli i za ich pośrednictwem mieszkańcom.

4.11. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i wniesieniu uwag, sporządzenie zrównoważonej wersji projektowej WPI i przekazanie Prezydentowi Miasta do akceptacji.

4.12. Przekazanie zrównoważonej wersji projektowej WPI do komisji stałych Rady Miasta wraz z projektem budżetu miasta.

4.13. Sporządzenie ostatecznej wersji WPI do uchwalenia przez Radę Miasta po dokonaniu analiz i wniesieniu uwag do przedstawionego projektu WPI przez komisje stałe Rady Miasta.

4.14. Umieszczenie uchwalonego Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta po uchwaleniu przez Radę Miasta.

5. KRYTERIA DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW INWESTYCYJNYCH I USTALANIE HIERARCHII WAŻNOŚCI ZADAŃ

Kryteria oceny poszczególnych zadań inwestycyjnych zmagają do zobiektywizowanych czynników określających stopień przygotowania, możliwość finansowania, efekty społeczne, ekonomiczne, ekologiczne. Zestaw kryteriów oceny dla wniosków ujętych w „Wykazie wniosków inwestycyjnych” opracowuje Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich wraz z założeniami do opracowania nowej edycji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, celem przedłożenia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

Ocena zadań w procesie planowania dokonywana jest w trakcie opracowywania wniosków na tzw. „Karcie wnioskowanej inwestycji”, w której dla sklasyfikowania poszczególnych zadań przyjęto odpowiednie kryteria oceny.

Każde kryterium określa kilka efektów, jakie wywoływane są przez daną inwestycję:

- wpływ inwestycji na budżet miasta,
- możliwość finansowania równoległego (współfinansowania),
- efekty społeczne (w tym liczba mieszkańców pozostająca w zasięgu oddziaływania zrealizowanej inwestycji),
- stan przygotowania inwestycji i powiązanie z innymi zadaniami obecnymi w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.

Wynikiem oceny jest decyzja o nadaniu jednego z niżej wymienionych priorytetów i ujęciu wnioskowanego zadania w „Wykazie wniosków inwestycyjnych”:

Priorytet 1:

Inwestycja proponowana do realizacji jako najbardziej pilna.

Priorytet 2:

Inwestycja potrzebna, ale mniej pilna i proponowana do realizacji w dalszych latach.

6. PARTYCYPACJA SPOŁECZNA W PROCESIE OPRACOWYWANIA WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Zaangażowanie mieszkańców w proces wieloletniego planowania inwestycyjnego ma miejsce na etapie wnioskowania zadań. Każdy zainteresowany zgłasza w ciągu roku budżetowego propozycje do ujęcia w planach inwestycyjnych miasta na specjalnie

przygotowanym formularzu, dostępnym w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Dla poprawy poziomu akceptacji społecznej i w celu zapewnienia dostępu do informacji oraz stworzenia warunków do zaprezentowania swojej opinii przez społeczność lokalną, wprowadzono następujące działania:

- zamieszczenie informacji o możliwości składania przez mieszkańców propozycji potrzeb oraz opinii w stosunku do planowanych inwestycji na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- uzupełnianie na bieżąco „Wykazu wniosków inwestycyjnych” według priorytetów inwestycyjnych niezwłocznie po opracowaniu wniosku,
- publikacja uchwalonego Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na urzędowych stronach internetowych,
- uwzględnianie opinii społecznej przy weryfikacji kolejnych wersji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,
- wzbogacanie form i instrumentów usprawniających komunikację społeczną w zakresie planowania inwestycji przez Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
- bieżące informowanie mieszkańców o wieloletnich planach inwestycyjnych poprzez prowadzoną korespondencję,
- spotkania konsultacyjne z przedstawicielami społeczności lokalnej, organizowane w zależności od potrzeb,
- artykuły prasowe w tuskim tygodniku samorządowym o realizacji projektów, ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.