

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta Tychy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

RODZAJE ZADAŃ

Konkurs obejmuje następujące zadanie:

**Organizacja konkursu oraz uroczystej gali „Tyski Społecznik”
pod patronatem Interreg Volunteer Youth (IVY).**

Cel zadania: Promowanie postaw obywatelskich i wolontariatu, uhonorowanie osób i instytucji działających bezinteresownie na rzecz mieszkańców Tychów oraz budowanie kapitału społecznego. Edycja 2026 obejmuje dwa kluczowe etapy, realizowane z uwzględnieniem wymogów promocyjnych Partnera (IVY) oraz zaangażowania Tyskiego Centrum Wolontariatu (TCW).

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2026 r.: **20.000,00 zł.**

Zakres rzeczowy:

1. Proces wyłonienia laureatów:

- Opracowanie dokumentacji (regulamin, formularze) uwzględniającej informację o patronatach.
- Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym min. 3 spotkania informacyjne. Do tego etapu zaangażowani zostaną wolontariusze TCW.
- Weryfikacja formalna zgłoszeń i organizacja posiedzenia kapituły konkursowej (sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji).

2. Organizacja uroczystej Gali „Tyski Społecznik”:

- Przygotowanie scenariusza/ harmonogramu, uwzględniającego wystąpienie przedstawiciela IVY.
- Przygotowanie zaproszeń i materiałów promocyjnych zgodnie z layoutem „Tyski Społecznik” oraz wytycznymi wizualnymi IVY.
- Współpraca z wolontariuszami TCW: Realizator jest zobowiązany do włączenia min. 3 wolontariuszy TCW w obsługę wydarzenia np. rejestracja gości, wsparcie logistyczne, informowanie o wolontariacie.
- Organizacja cateringu dla ok. 100 osób (do 40% kwoty dotacji).
- Aranżacja sceny z uwzględnieniem brandingu Miasta Tychy, IVY oraz TCW.
- Zapewnienie oprawy artystycznej i konferansjera

Termin i miejsce: przełom listopada i grudnia 2026 r., Tyskie Centrum Aktywności Obywatelskiej „Kontakt”

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- Zasięg: liczba działań promocyjno – informacyjnych (co najmniej 3 różne kanały komunikacyjne oraz co najmniej 3 spotkania informacyjne)
- Aktywizacja: liczba spotkań informacyjnych (min.3)
- Zaangażowanie społeczne: zaangażowanie wolontariuszy TCW, włączonych w wydarzenie (min.3 wolontariuszy)
- Partycypacja: liczba zgłoszonych kandydatur do konkursu.

Zlecający zapewnia:

- miejsce organizacji gali,
- oficjalny layout „Tyskiego Społecznika” oraz ścianki promujące Miasto Tychy, oraz grafikę IVY 2026
- promocję wydarzenia w oficjalnym serwisie informacyjnym miasta Tychy,
- wykonanie i udostępnienie relacji fotograficznej z gali.

Dodatkowa uwaga dla oferenta:

W ofercie należy szczegółowo opisać model współpracy z Tyskim Centrum Wolontariatu. Oferent powinien wskazać, jakie zadania zostaną powierzone wolontariuszom TCW podczas Gali oraz w jaki sposób ich obecność zostanie wykorzystana do promocji idei wolontariatu wśród uczestników wydarzenia. Należy również uwzględnić sposób, w jaki patronat IVY oraz wsparcie TCW wzmocnią prestiż konkursu.

Zlecający zastrzega sobie prawo do bieżącego wglądu i nadzoru nad realizacją zadania na każdym jego etapie, a także prawo do zmiany miejsca i terminu organizacji gali bez podania przyczyny.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach poprzednich.

W roku 2024 na zadanie przekazano 20 800 zł.

W roku 2025 na zadanie przekazano 20 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem, na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy/ na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania, na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 6, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania oferty z najwyższą liczbą punktów.
9. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
10. W przypadku kosztów osobowych:
 - 1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
 - 2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
11. Minimalny wkład własny (finansowy, osobowy, rzeczowy) organizacji wynosi 3% liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji. W przypadku niewykazania minimalnego wkładu

oferta, nie zostanie poddana opinii merytorycznej. Na podstawie punktu V B we wzorze oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.

12. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

Termin i warunki realizacji zadań
--

1. Konkurs przeznaczony jest dla projektów, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 września 2026 r.** a zakończy najpóźniej **31 grudnia 2026 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: do 20% wysokości danego kosztu.
Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca prześle odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Oferent w budżecie projektu może ująć wydatki związane z zapewnieniem dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna itp.).
12. Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw obowiązkiem każdego podmiotu pracującego z dziećmi jest posiadanie i stosowanie standardów ochrony małoletnich.
13. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie:
 - a) wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **7 sierpnia 2026 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Rozwoju Aktywności Obywatelskiej przy ul. Barona 30/209 lub za pośrednictwem poczty: Urząd Miasta Tychy, Wydział Rozwoju Aktywności Obywatelskiej, ul. Barona 30/209. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, a nie data nadania w urzędzie pocztowym **lub**
 - b) podpisać elektronicznie i przesłać na adres do e-Doręczeń: AE:PL-88518-36647-BSJUV-22.
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Możliwość złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego. W tym przypadku wygenerowany plik oferty za pomocą Generetora eNGO wraz z załącznikami, podpisany podpisem elektronicznym należy przesłać na adres do e-Doręczeń: AE:PL-88518-36647-BSJUV-22 w nieprzekraczalnym terminie do **7 sierpnia 2026 r.**
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
5. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/e-Doręczeniem w ww. terminie, nie będą podlegały opinii merytorycznej. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływu na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
7. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
9. Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru i cel działania – tylko gdy nie istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS lub ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta.
Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, należy dołączyć tylko w przypadku, gdy nie istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
10. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia). Dopuszcza się złożenie załączników tylko w formie papierowej.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
 - a) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika/ pracowników Wydziału Rozwoju Aktywności Obywatelskiej,
 - b) opinii merytorycznej, której dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
 - b) Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie? Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
 - c) Czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
 - d) Czy oferent zapewnia minimalny wkład własny określony w ogłoszeniu?
 - e) Czy do oferty dołączono wymagane załączniki? – jeżeli dotyczy.
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane opinii merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA

ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0-24 pkt**

- a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-1);
- b) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, (0-10);
- c) opis planu i harmonogramu działań w tym: ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-3);
- d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-3);
- e) promocja projektu (0-3);
- f) opis zasobów rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4).

II. BUDŻET

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz ocena planowanego wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego **0-12 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- b) zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
- c) rzetelność i racjonalność stawek (0-2);
- d) zadeklarowany udział środków finansowych (0-2)
0% - 0pkt,
1% - 3% - 1pkt,
powyżej 3,01% - 2pkt
- e) zadeklarowany udział wkładu osobowego (wolontariat / społeczna praca członków) (0-2)
0% - 0pkt,
1% - 3% - 1pkt,
powyżej 3,01% - 2pkt

- f) zadeklarowany udział wkładu rzeczowego (0-2).

III. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0-6 pkt**

- a) doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
 - b) ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych – w zakresie merytorycznym (0-2);
 - c) ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych - w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-2).
- 5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **42 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **28 punktów**.
 - 6. Oferta zostaje odrzucona z powodu negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych.
 - 7. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie, jednak nie później niż do 17 sierpnia 2025r.
 - 8. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
 - 9. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
 - 10. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
 - 11. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
 - 12. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

- 1. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
- 2. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ Maciej Gramatyka

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn.zm.), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026 poz. 662 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w przypadku niezawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury konkursowej, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Dane osobowe w przypadku zawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego, a następnie przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
7. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.