

**Ogłoszenie na najem powierzchni użytkowej
z przeznaczeniem pod ustawienie kabiny fotograficznej**

**1. Nazwa i siedziba Wynajmującego: Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49,
43-100 Tychy**

2. Opis przedmiotu najmu: Przedmiotem najmu jest wynajem powierzchni użytkowej holu na parterze budynku Urzędu Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49 w Tychach z przeznaczeniem pod ustawienie kabiny fotograficznej, zwaną dalej „Urządzeniem”.

Przedmiotem najmu jest wynajem 2 m² powierzchni użytkowej, wielkość kabiny fotograficznej nie może przekroczyć wymiarów 180 dł. x 100 szer. x 250 wys.

Wymagania związane z Urządzeniem:

- wykonywanie zdjęć wg aktualnych przepisów prawa zawartych w ustawie o dowodach osobistych i ustawie o dokumentach paszportowych oraz aktualnej Instrukcji wykonywania zdjęć do dokumentów paszportowych oraz dowodów osobistych wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnych z wymogami ICAO 9303
- przystosowanie do osób niepełnosprawnych w tym m.in. montaż uchwytów w środku i na zewnątrz, wyświetlacz z kontrastem wizualnym
- możliwość regulacji krzesła umożliwiające zrobienie zdjęcia osobom o różnym wzroście, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie min.10 cm
- wchodzenie w stan „uśpienia” po godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do środy po godz.15.30, w czwartek po godz. 17.30 a w piątek po godz. 13.30 do poniedziałku do godz.7.30
- płatność gotówką oraz kartą płatniczą lub blikiem od pierwszego dnia po zainstalowaniu Urządzenia
- możliwość bezpłatnych powtórzeń zdjęć, aż do osiągnięcia prawidłowego zdjęcia
- urządzenie musi być bezobsługowe dla urzędu tj. niewymagające podejmowania działań przez urzędnika
- powinno posiadać instrukcję co najmniej w jednej z form: opisową w j. polskim lub głosową w j. polskim
- reklamacje dotyczące jakości i poprawności wykonania zdjęcia klient składa samodzielnie, bez udziału urzędnika. W kabinie należy umieścić dokładną instrukcję składania reklamacji wraz z numerem infolinii czynnej w godzinach pracy Urzędu Miasta, reklamacje powinny być rozpatrywane w trybie natychmiastowym, podczas jednej wizyty klienta w Urzędzie
- obsługa techniczna urządzenia świadczona przez firmę w godzinach pracy urzędu lub całodobowo (do uzgodnienia) w celu m.in. uzupełnienia papieru, konserwacji, czyszczenia, bieżącego serwisu.

Wynajmujący zaleca, aby Najemca dokonał wizji lokalnej przedmiotu najmu w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia i wykonania umowy.

Szczegóły dotyczące przedmiotu oraz warunków najmu, w tym prawa i obowiązki Stron określone są w projekcie umowy.

3. Okres na jaki zostanie zawarta umowa najmu: 1 rok od dnia 2 kwietnia 2026 r.

4. Kryterium Wyboru Najemcy będzie: najwyższa oferta *

Informacje o opłatach związanych z najmem przydatne do określenia kwoty brutto za 2 m² powierzchni:

- kwota za wynajęcie 2 m² powierzchni, nie może być niższa niż 350 zł brutto miesięcznie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy nr 0050/70/25 z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050/15/25 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Tychy,
- kwota czynszu uwzględnia ryczałtowe opłaty za pobór energii elektrycznej,

** W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej kwocie brutto za 2 m² powierzchni, Wynajmujący zaprosi Najemców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert (z zastrzeżeniem, że składając oferty dodatkowe, nie można zaproponować kwoty niższej niż w złożonej ofercie).*

5. Oferty należy składać: na formularzu ofertowym drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.kopycka@umtychy.pl **do dnia 9 marca 2026 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert o godz.10.30.**

Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Najemcy lub osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu.

Wynajmujący zaleca, aby złożona oferta była opatrzona hasłem, które Najemca prześle najpóźniej do 10.20 dnia 9 marca 2026 r. tak, aby Wynajmujący mógł otworzyć oferty o godz. 10:30. Jeżeli Wynajmujący nie otrzyma hasła do wskazanej godziny, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. Osoba do kontaktów: p. **Justyna Kopycka**, tel. 32 776-31-13, adres e-mail: justyna.kopycka@umtychy.pl

7. Uwagi:

- Najemca, który nie zostanie zaproszony do podpisania umowy, nie może zgłaszać żadnych roszczeń względem Wynajmującego.
- Wynajmujący zastrzega sobie prawo wycofania przedmiotu najmu bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn, a Najemcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
- Wybrany Najemca zobowiązuje się do podpisania umowy najpóźniej w przeciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,

Załączniki:

1. projekt umowy
2. formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna