

URZĄD MIASTA TYCHY

ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30

OGÓLNY OPIS	☐ opłata skarbową podlega zwrotowi jeżeli: – mimo zapłacenia opłaty - nie dokonano czynności urzędowej – mimo zapłacenia opłaty - nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) zapłaty opłaty skarbowej dokonano na rachunek niewłaściwego miejscowo organu podatkowego – opłatę skarbową zapłacono nienależnie lub w wysokości wyższej od należnej ☐ zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek ☐ opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty
JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?	☐ wypełniony formularz wniosku ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej (oryginał), o zwrot której ubiega się Wnioskodawca - o ile dowód ten nie jest w posiadaniu urzędu ☐ Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty ☐ szczegółowe regulacje prawne dotyczące rodzaju, wymogów formalnych składanych pełnomocnictw zostały zamieszczone w dziale IV rozdziale 3a ustawy Ordynacja podatkowa
W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	☐ wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów: – przesłać pocztą tradycyjną – przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – przesłać za pośrednictwem e-Doręczeń – złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy ☐ w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni
OPŁATY	☐ wniosek jest wolny od opłat ☐ opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17,00 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej ☐ opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	☐ w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest odpowiednio: Decyzja w sprawie zwrotu opłaty skarbowej lub Decyzja stwierdzająca nadpłatę w opłacie skarbowej albo Decyzja w sprawie odmowy zwrotu opłaty skarbowej lub Decyzja odmowy stwierdzenia nadpłaty w opłacie skarbowej. ☐ w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy. dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę: ☐ – poprzez pocztę tradycyjną – osobiście w siedzibie urzędu – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług w Administracji Publicznej (e-PUAP) – przesłać za pośrednictwem e-Doręczeń

URZĄD MIASTA TYCHY

	□ zwrot opłaty skarbowej lub nadpłaty w opłacie skarbowej następuje w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji w sposób wybrany przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku: – przekazem pocztowym (po potrąceniu kosztów zwrotu) – na rachunek bankowy
INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY	□ wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście Wydział Podatków i Opłat Biuro Obsługi Klienta (parter) Stanowisko Nr 4 z uwagi na konieczność zachowania tajemnicy skarbowej, informacje na temat przebiegu sprawy nie są udzielane telefonicznie. Telefonicznie są udzielane jedynie dodatkowe informacje na temat dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia postępowania w sprawie.
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	□ odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów: – przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) – przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – przesłać za pośrednictwem e-Doręczeń – bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy □ o niezachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego □ wniesienie odwołania jest wolne od opłat
PODSTAWA PRAWNA	□ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej □ ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa □ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej □ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 października 2024 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadamiania o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw □ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie sposobu przysyłania, utrwalonego w postaci elektronicznej, pełnomocnictwa ogólnego, pełnomocnictwa szczególnego oraz pełnomocnictwa do doręczeń
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	I. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. 2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy. mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. 3)

URZĄD MIASTA TYCHY

	II. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane. III. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej IV. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych; 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3) usunięcia swoich danych osobowych 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. V. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY 1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. 2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. VI. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. VII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: - ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y 2) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, 3) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.