**ZARZĄDZENIE NR 120/30/24**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z 3 czerwca 2024 roku**

**w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego**

**Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/19/23 Prezydenta Miasta Tychy z 25 maja 2023 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki określają postanowienia   
   § 41 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
4. Planowania Przestrzennego;
5. Urbanistyki.
6. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
7. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki należy:
2. sporządzanie gminnych aktów planowania przestrzennego, w tym: planu ogólnego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zintegrowanych planów inwestycyjnych, miejscowego planu rewitalizacji oraz miejscowego planu odbudowy (JRWA 670);
3. udzielanie wyjaśnień, interpretacji, opinii dotyczących aktów prawnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego (JRWA 670);
4. współpraca przy sporządzaniu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe praz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane (JRWA 671);
5. sporządzanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz (JRWA 6720);
6. gromadzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (JRWA 6722);
7. nadzór nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego (JRWA 6723);
8. ustalanie przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (JRWA 6724);
9. dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego (JRWA 6726);
10. wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń itp. w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (JRWA 6727);
11. ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego, w tym ustalanie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych (JRWA 6730);
12. wstrzymywanie użytkowania terenu oraz przywracanie poprzedniego sposobu zagospodarowania (JRWA 6731);
13. stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (JRWA 6732);
14. ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego (JRWA 6733);
15. sporządzanie uchwały o lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej (JRWA 671).

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie wykazu prognozowanych skutków wynikających z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2. prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i archiwizowania akt;
3. udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
4. przestrzeganie przepisów o „ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
5. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
6. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
7. opracowanie wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem.

**§ 3**

Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki podlega Zastępcy Prezydenta ds. Kształtowania Przestrzeni Miejskiej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) GWP.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 120/68/18 Prezydenta Miasta Tychy z 10 września 2018 roku.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ Maciej Gramatyka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Załącznik do Zarządzenia Nr 120/30/24  Prezydenta Miasta Tychy  z dnia3 czerwca 2024 roku |

**Struktura organizacyjna**

**WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I URBANISTYKI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **NACZELNIK** | | | **1** | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| KIEROWNIK REFERATU  PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO | | 1 |  | KIEROWNIK REFERATU URBANISTYKI | | 1 | | |  |  | | |  | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO  DS. PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO | | 7 |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO  DS. URBANISTYKI | | 5 | | |  |  | | |  | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | STANOWISKO  DS. OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ | | | | | 2 |
|  |