**ZARZĄDZENIE NR 0050/247/24**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 17 lipca 2024 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050/188/24 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 maja 2024 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wyry” współfinansowanego   
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.06-Rozwój energetyki rozproszonej opartej   
o odnawialne źródła energii**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz §10 pkt 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, którego tekst jednolity został ogłoszony Zarządzeniem nr 120/19/23 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2023 roku z późn. zm. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego   
w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 0050/188/24 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 27 maja 2024 roku   
(z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

Renata Rawska, Aneta Radek, Ewelina Siemieniak, Karolina Świerczewska, Ewelina Chylińska – Wydział Administracyjny (DUA). Zakres zadań:

1. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę wyposażenia do biura projektu (w tym mebli, urządzeń i materiałów biurowych) wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji z postępowania,
2. przekazanie pełnej dokumentacji związanej z postępowaniem wraz   
   z dokumentami finansowymi Operatorowi,
3. przyjęcie na stan zakupionego wyposażenia,
4. współpraca z pracownikami Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich oraz Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa będącymi członkami zespołu projektowego przy terminowej, prawidłowej realizacji powierzonego zadania,
5. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 rokuDz.U.UE.L.2018.127.2
6. § 4 pkt. 11 otrzymuje brzmienie:

Łukasz Wiertelak, Dariusz Tomczyk, Marta Potoniec, Anna Kulasińska – Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy (CUW Tychy). Zakres zadań:

1. przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup   
   i dostawę sprzętu komputerowego (laptopy, monitory, stacje dokujące, urządzenia wielofunkcyjne),
2. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania sieci komputerowej w pomieszczeniach przeznaczonych na biuro projektu,
3. przyjęcie na stan zakupionego sprzętu oraz jego konfiguracja,
4. wprowadzanie i rejestrowanie w programie Dysponent umów   
   i dokumentów rozliczeniowych,
5. bieżąca kontrola pod kątem finansowym w zakresie wysokości zaangażowanych środków, których dysponentem będzie CUW Tychy w stosunku do planu budżetu projektu na dany rok kalendarzowy,
6. prawidłowe opisywanie dokumentów i księgowanie wydatków oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych w ramach projektu,
7. prowadzenie rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby projektu,
8. przekazanie pełnej dokumentacji związanej z postępowaniem wraz   
   z dokumentami finansowymi Operatorowi,
9. współpraca z pracownikami Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziału Zamówień Publicznych, będącymi członkami zespołu projektowego przy terminowej, prawidłowej realizacji powierzonego zadania,
10. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 rokuDz.U.UE.L.2018.127.2.
11. § 4 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

Agnieszka Malicka, Jolanta Morawa – Wydział Zamówień Publicznych (PZP). Zakres zadań:

1. przeprowadzenie we współpracy z pracownikami Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa będącymi członkami zespołu projektowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Operatora projektu, Inspektora nadzoru i zakup kompostowników,
2. przeprowadzenie we współpracy z pracownikami Wydziału Rozwoju Miasta   
   i Funduszy Europejskich, Wydziału Administracyjnego, CUW Tychy, będącymi członkami zespołu projektowego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego (laptopy, monitory, stacje dokujące, urządzenia wielofunkcyjne), wyposażenia biura projektu, materiałów i urządzeń biurowych,
3. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 rokuDz.U.UE.L.2018.127.2.
4. § 4 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

Joanna Radziszewska, Elżbieta Mazur, Agnieszka Sawicka, Sylwia Gajda, Katarzyna Szlońska – Wydział Księgowości (DKK). Zakres zadań:

1. prawidłowe księgowanie wydatków w ramach projektu,
2. prowadzenie rachunków bankowych wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu,
3. nadzór nad prawidłowym opisywaniem faktur, zgodnie z wymogami FESL 2021-2027,
4. bieżący kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w zakresie obsługi finansowej projektu,
5. współpraca z członkami zespołu projektowego przy terminowym, prawidłowym   
   i rzetelnym wdrażaniu powierzonych zadań,
6. dokonywanie przelewów grantów dla mieszkańców Tychów i Wyr,
7. przygotowywanie rozliczeń płacowych celem prawidłowego ujęcia w planie budżetu miasta,
8. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 rokuDz.U.UE.L.2018.127.2,
9. udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu.
10. W§ 4 pkt. 7i, 8h i 9i dokonuje się korekty zapisu z „Centrum Usług Wspólnych” na „Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy”.
11. W § 4 dodaje się punkt 18 o następującym brzmieniu:

Bożena Dolińska – Wydział Podatków i Opłat (DKP). Zakres zadań:

1. weryfikacja oświadczeń złożonych przez Grantobiorców, pod kątem zapisów dotyczących prowadzenia/nieprowadzenia działalności gospodarczej   
   w jakiejkolwiek formie w miejscu realizacji inwestycji OZE,
2. współpraca z członkami zespołu projektowego przy terminowym, prawidłowym   
   i rzetelnym wdrażaniu powierzonych zadań,
3. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 rokuDz.U.UE.L.2018.127.2,
4. udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego, Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych, Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, Naczelnikowi Wydziału Księgowości, Naczelnikowi Wydziału Budżetu, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy, Dyrektorowi Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych, Rzecznikowi Prasowemu, Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydenta Miasta Tychy

/-/ Maciej Gramatyka