**ZARZĄDZENIE NR 120/26/24**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z 3 czerwca 2024 roku**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/19/23 Prezydenta Miasta Tychy z 25 maja 2023 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określają postanowienia
§ 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy pomocy Kierowników Referatów:
4. Obrotu Nieruchomościami;
5. Gospodarowania Zasobem Nieruchomości;
6. Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
7. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub inny wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
8. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych realizowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:
	1. w zakresie roszczeń w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – ustalanie opłat (JRWA 6725);
	2. w zakresie ewidencji nieruchomości – sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów miasta (JRWA 6810);
	3. przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy (JRWA 6822);
	4. zakup nieruchomości (JRWA 6823);
	5. przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (JRWA 6826);
	6. wypłata odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne (JRWA 6833);
	7. sprzedaż nieruchomości (JRWA 6840);
	8. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste (JRWA 6841);
	9. rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego (JRWA 6842);
	10. prowadzenie spraw związanych z opłatami za użytkowanie wieczyste (JRWA 6843);
	11. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd (JRWA 6844);
	12. przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem (JRWA 6845);
	13. ustanawianie służebności gruntowej (JRWA 6847);
	14. użyczanie nieruchomości (JRWA 6850);
	15. zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (JRWA 6853);
	16. w zakresie nadzoru nad zarządzaniem gruntami – opiniowanie sposobu zarządzania gruntami (JRWA 6872);
	17. prowadzenie spraw związanych z wykupem mieszkań i lokali przez najemców (JRWA 7125);
	18. prowadzenie teczek zbiorczych na dokumentację budynków, lokali i mieszkań (JRWA 7126);
	19. udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom (JRWA 7351);
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy w szczególności:
	1. w zakresie ewidencji nieruchomości – sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów miasta (JRWA 6810);
	2. przejmowanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (JRWA 6820);
	3. wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości (JRWA 6821);
	4. zakup nieruchomości (JRWA 6823);
	5. przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (JRWA 6826);
	6. wypłata odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne (JRWA 6833);
	7. sprzedaż nieruchomości (JRWA 6840);
	8. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste (JRWA 6841);
	9. rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego (JRWA 6842);
	10. prowadzenie spraw związanych z opłatami za użytkowanie wieczyste (JRWA 6843);
	11. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd (JRWA 6844);
	12. przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem (JRWA 6845);
	13. ustanawianie służebności gruntowej (JRWA 6847);
	14. użyczanie nieruchomości (JRWA 6850);
	15. wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości (JRWA 6852);
	16. zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (JRWA 6853);
	17. w zakresie nadzoru nad zarządzaniem gruntami – opiniowanie sposobu zarządzania gruntami (JRWA 6872);
	18. prowadzenie spraw związanych z wykupem mieszkań i lokali przez najemców (JRWA 7125);
	19. prowadzenie teczek zbiorczych na dokumentację budynków, lokali i mieszkań (JRWA 7126);
	20. udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom (JRWA 7351);
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
4. prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Gminy, Powiatu oraz Skarbu Państwa dla potrzeb księgowych;
5. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
6. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
8. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
9. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
10. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
11. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
12. przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

**§ 3**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlega Zastępcy Prezydenta ds. kształtowania przestrzeni miejskiej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GGN ”.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/54/18 Prezydenta Miasta Tychy z 27 lipca 2018 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ Maciej Gramatyka

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/26/24

Prezydenta Miasta Tychy

z 3 czerwca 2024 roku

**Wewnętrzna struktura organizacyjna**

**Wydziału Gospodarki Nieruchomościami**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **NACZELNIK** | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KIEROWNIK REFERATU OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI | 1 |  |  | KIEROWNIK REFERATU REGULACJI STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI | 1 |  |  | KIEROWNIK REFERATU GOSPODAROWANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI | 8 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. REGULACJI STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI | 3 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. GOSPODAROWANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI | 11 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNO – FINANSOWYCH | 3 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |