###  SWZ.524.2.2024

### Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j. z dnia 2023.03.27)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku w zakresie:**

**działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**

**w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

**Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadania publicznego ww. obszarze.**

|  |
| --- |
| **RODZAJE ZADAŃ** |

|  |
| --- |
| **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA** |

**Prowadzenie działalności na rzecz rodziny.**

**Opis zadania:**

Realizacja bloku edukacyjno- konsultacyjnego pod hasłem „Mama, Tata, Dziecko, relacje. Jak to ogarnąć?”, w ramach, którego zostaną zorganizowane:

a) minimum 2 warsztaty (każdy ok. 3 godz.) dla dzieci w wieku od 5 do 10 lat, przeżywających trudności i problemy natury emocjonalnej lub /i behawioralnej prowadzone metodą „Dam Radę” (Kids’ Skills),
b) minimum 2 warsztaty dla rodziców tych dzieci podnoszące kompetencje wychowawcze (każdy ok. 3 godz.).
c) spotkania w formie konsultacji indywidualnych dla najbardziej potrzebujących uczestników ww. warsztatów - maksymalnie 80 godzin (dla 1 uczestnika 5-10 spotkań w formie konsultacji indywidualnych ze specjalistą).

Warsztaty oraz konsultacje indywidualne powinny być poprowadzone przez certyfikowanych specjalistów metody „Kids’ Skills”.

Działania powinny odbywać się na terenie miasta Tychy, w dostępnych komunikacyjnie miejscu (np. przestrzenie/obiekty miejskie).

**Cel:** wsparcie rodziców/opiekunów prawnych poprzez działania edukacyjno – konsultacyjne w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych oraz pomoc dzieciom w uczeniu się umiejętności dzięki, którym będą potrafili przezwyciężać swoje problemy.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

- liczba zorganizowanych warsztatów: minimum 2 dla dzieci oraz minimum 2 dla rodziców

-liczba godzin udzielonego wsparcia w formie konsultacji indywidualnych ze specjalistą – maksymalnie

 80 godzin

- liczba dzieci biorących udział w warsztatach min. 30 dzieci

- liczba dzieci i ich rodziców biorących udział w konsultacjach min.10 dzieci i ich rodziców

**Uwagi**:

dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego nie może przekroczyć 10% kosztów wnioskowanej/przyznanej/wydatkowanej dotacji.

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2022, 2023 i 2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2022 ROK** | **2023 ROK** | **2024 ROK** |
|  **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA**  |
| I | 0 | 20 000 zł | 15 000 zł |

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2023 r. poz. 571), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem, na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania, na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów osobowych:
12. kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
13. niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
14. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1%** (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) **liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji. W przypadku niewykazania minimalnego wkładu organizacji pozarządowej w wysokości 1% oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej.**
15. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż 19 sierpnia 2024 r, a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu
o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian
i sporządzenia aneksu do umowy.**
6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca przekaże odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia
10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 2023.07.04 z późn. zm.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j z dnia 3.11.2022 r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia
4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440 t.j. z dnia 2023.07.27).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami
w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw obowiązkiem każdego podmiotu pracującego z dziećmi będzie posiadanie i stosowanie standardów ochrony małoletnich. Podmioty będą zobowiązane do wprowadzenia standardów.

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Ofertę należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie:

- wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **19 lipca 2024 roku osobiście** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia w Biurze Obsługi Klienta stanowisko 2 **lub za pośrednictwem poczty**. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, a nie data nadania w urzędzie pocztowym **lub**

- podpisać elektronicznie i wysłać przez ePUAP.

1. Możliwość złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego, bądź profilu zaufanego. W tym przypadku wygenerowany plik oferty za pomocą Generetora eNGO wraz z załącznikami, podpisany podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie **do 19 lipca 2024 roku.**
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/e-PUAP w ww. terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływu na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
6. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie **po 19 lipca 2024 roku** pozostanie bez rozpatrzenia.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Złożona oferta podlega:
	* 1. ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika / pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia,
		2. ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu, których dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
	* + 1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
			2. Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - *Zasady przyznawania dotacji.*
			3. Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części -*Termin, miejsce i sposób składania ofert*.
			4. Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
			5. Czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
			6. Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

**I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA**

ocena możliwości realizacji i jakości realizacji zadania publicznego **0-22 pkt**

1. zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
2. opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, uwzględnienie sytuacji dot. zagrożenia epidemiologicznego (0-10);
3. opis planu i harmonogramu działań, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4);
4. proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
5. promocja projektu (0-2).

**II. BUDŻET**

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-6 pkt**

1. spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
2. zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
3. rzetelność i racjonalność stawek (0-2).

**III. OCENA PLANOWANEGO WKŁADU FINSOWEGO, RZECZOWEGO I OSOBOWEGO ORAZ ZASOBÓW KADROWYCH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA 1-8 pkt**

1. ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (1-2)

do 5% - 1pkt,

powyżej 5% - 2pkt

1. zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
2. zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
3. opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania

(0-2).

**IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0-4 pkt**

1. doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
2. ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych (0-1);
3. ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-1).
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **40 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **26 punktów**.
5. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
* negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
* negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 lipca 2024 r.
2. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
4. pełnej nazwy Oferenta;
5. nazwy zadania;
6. informacji o ocenie formalnej oferty;
7. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
8. wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
9. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
11. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
13. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeńUrzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl
w zakładce NGO - konkursy.

**ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert,i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Prezydent Miasta Tychy

Maciej Gramatyka

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49,
43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 tj.), zgodnie z ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 609 tj. z dnia 2024.04.22) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w przypadku niezawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury konkursowej, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Dane osobowe w przypadku zawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego, a następnie przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
7. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.