ZARZĄDZENIE Nr 0050/102/24

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 3 i 4, art. 218, art. 219, art. 220, art. 221, art. 249, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych dla:

1) samorządowych zakładów budżetowych, w tym:
   a) dotacji przedmiotowych,
   b) dotacji celowych,
2) podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
3) innych jednostek samorządu terytorialnego,
4) innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności.

§ 2

1. Dotacje przedmiotowe dla samorządowego zakładu budżetowego.

1) Dotacje przedmiotowe skalkulowane według stawki jednostkowej ustalonej przez organ stanowiący przeznaczone na:
   a) **remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych**.
      Przekazanie dotacji następuje w transzach zgodnie z wnioskiem zakładu złożonym na piśmie w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta Tychy, który jest dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
   b) **dopłaty do kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy**.
      Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych, w wysokości proporcjonalnej do okresu, na jaki przyznano dotację, do dnia 10-go każdego miesiąca. W przypadku zmiany stawki jednostkowej, a tym samym wysokości kwoty dotacji, przekazanie odbywać się będzie w równych transzach wynikających z kwoty pozostałej do przekazania.
      Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, możliwość przekazania z góry jednej transzy dotacji w kwocie nie większej niż 50% rocznej wysokości dotacji. Powyższe wymaga zgody Prezydenta Miasta Tychy. Pozostała kwota przekazywana będzie w następnych miesiącach, w wysokości proporcjonalnej do okresu na jaki przyznano dotację.
      Dysponentem środków budżetowych jest Wydział Księgowości Urzędu Miasta Tychy;
   c) **inne zadania, w tym zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.**
      Przekazanie dotacji następuje zgodnie z wnioskiem zakładu złożonym na piśmie w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta Tychy, który jest dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.
2) Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3) Rozliczenie dotacji należy złożyć do Naczelnika Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Tychy do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4) Do rozliczenia dotacji określonej w:
   a) pkt 1 lit. a) przyjmuje się wielkość powierzchni zasobu mieszkaniowego objętego pracami remontowymi w trakcie roku budżetowego,
   b) pkt 1 lit. b) przyjmuje się średnią arytmetyczną obliczoną ze stanów powierzchni zasobu mieszkaniowego na pierwszy dzień każdego miesiąca roku, na który przyznano dotację,
5) W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
6) W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest niższa od należnej, Miasto przekaże różnicę do dnia 31 marca roku następującego, po roku, w którym udzielono dotacji.
7) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor samorządowego zakładu budżetowego.

2. Dotacje celowe dla samorządowego zakładu budżetowego.

1) Dotacje celowe mogą być przekazane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy gminą a samorządowym zakładem budżetowym, którą przygotowuje odpowiedni wydział Urzędu Miasta Tychy będący dysponentem środków budżetowych.
3) W umowie należy określić między innymi:
   a) nazwę zadania,
   b) wnioskowaną kwotę dotacji,
   c) klasyfikację budżetową,
   d) termin realizacji zadania.
4) Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek samorządowego zakładu budżetowego składany do wydziału Urzędu Miasta Tychy będącego dysponentem środków budżetowych.
5) W przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez samorządowy zakład budżetowy dotacja przekazywana jest w kwocie kosztów netto zadania. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazywana jest w wysokości kosztów brutto.
6) W sytuacji, w której samorządowy zakład budżetowy nie posiada środków własnych na zapłatę podatku VAT za usługi z tytułu zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków z dotacji celowej, zakład może zwrócić się do gminy o przekazanie dotacji w wartości brutto zadania. Po uzyskaniu przez zakład zwrotu podatku VAT, dyrektor zakładu zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek gminy w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
7) Po upływie terminu wykorzystania dotacji samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie w wydziale merytorycznym Urzędu Miasta Tychy, który przygotował przedmiotową umowę, następujących dokumentów:
   a) sprawozdania z wykonania zadania,
   b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania:
      - protokół odbioru robót w tym zestawienie ilości wykonanych robót,
      - zgłoszenie zakończenia robót,
      - decyzja o pozwolenie na użytkowanie.
8) Wydział merytoryczny jako dysponent środków budżetowych składa informację pisemną do Wydziału Księgowości dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie 14 dni po otrzymaniu rozliczenia od samorządowego zakładu budżetowego.

9) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3

1. **Dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.**
   1) Dotacje przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych i zleconych gminy lub powiatu na podstawie trybów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zawartymi umowami.
   2) Dysponentem środków budżetowych są wydziały Urzędu Miasta Tychy.
   3) Przygotowanie procedury zlecania zadania zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sporządzenie umów oraz kontrola i nadzór nad ich realizacją należy do naczelników wydziałów Urzędu Miasta Tychy lub dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta.
   4) W przypadku, gdy dysponentem środków budżetowych jest wydział Urzędu Miasta Tychy, a zadanie realizowane i koordynowane jest merytorycznie i finansowo przez jednostkę organizacyjną miasta, umowy przygotowywane są przez daną jednostkę, a następnie parafowane przez dyrektora jednostki oraz naczelnika wydziału Urzędu Miasta Tychy będącego dysponentem środków.
   5) Nadzór oraz kontrolę nad realizacją umów sprawuje dyrektor jednostki lub naczelnik wydziału Urzędu Miasta Tychy zlecający zadanie, który odpowiada również za prawidłowe wydatkowanie środków i rozliczenie dotacji.
   6) W przypadku dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu ich przekazanie następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy.

2. **Dotacje dla spółek prawa handlowego**
   1) Przekazywanie dotacji udzielonej w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy, do spółki prawa handlowego, która nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przekazuje całość dochodu na realizację celów statutowych następuje na podstawie zawartej umowy.
      Umowy pod względem merytorycznym przygotowuje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji i przedkłada je Naczelnikowi Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Tychy jako dysponentowi środków budżetowych celem sprawdzenia i podpisania.
      Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych.
   2) Przekazywanie dotacji udzielonej podmiotowi leczniczemu działającemu w formie spółki prawa handlowego odbywa się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zawartej umowy.
      Przygotowanie umowy oraz nadzór nad jej realizacją wykonuje Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Tychy, będący dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.
      Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Tychy rozpatruje udzielenie dotacji również pod kątem występowania pomocy publicznej zgodnej z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). W przypadku jej wystąpienia stosuje się obowiązujące procedury wynikające z powyższych uregulowań.

3. **Dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych**
   1) Dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, przekazuje się zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy w przedmiotowej sprawie.
   2) Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych składa Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Centrum Oświaty.
   3) Dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem.

4. **Dotacje celowe dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Tychy.**
   1) Dotacje dla żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych przekazuje się zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Tychy oraz zawartą umową.
   2) Dysponentem środków na ten cel jest Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy.
   3) Przygotowanie umów oraz kontrola i nadzór nad realizacją umów należy do Naczelnika Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych.

5. **Dotacje celowe dla innych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów**

   Dotacje dla innych jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów udzielane są na podstawie odrębnych ustaw. Przekazywanie dotacji następuje w oparciu o umowę przygotowaną przez odpowiedniego dysponenta środków budżetowych, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych.

6. **Dotacje celowe na pozostałe zadania**

   Dotacje celowe na realizację zadań z innego tytułu niż wymienione w ust. 1 - 5 przekazywane są w oparciu o umowy zawarte na podstawie odrębnych ustaw lub uchwał. Umowę przygotowuje dysponent środków budżetowych przeznaczonych na ten cel, który jednocześnie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie dotacji.

7. **Rozliczanie dotacji celowej**
   1) Dysponent środków budżetowych dokonuje sprawdzenia i zatwierdzenia otrzymanego sprawozdania z realizacji zadania, na realizację którego przekazano dotację.
   2) W przypadku, gdy dysponentem środków budżetowych jest wydział Urzędu Miasta Tychy, a zadanie realizowane i koordynowane jest merytorycznie i finansowo przez jednostkę organizacyjną miasta, dyrektor tej jednostki przekazuje sprawdzone

i zatwierdzone sprawozdanie naczelnikowi wydziału Urzędu Miasta Tychy będącego dysponentem środków finansowych.

3) Na dowód sprawdzenia i zatwierdzenia sprawozdania odpowiedzialny merytorycznie i finansowo naczelnik wydziału Urzędu Miasta Tychy lub dyrektor jednostki zlecający realizację zadania składa podpis oraz wskazuje:
   a) wartość dotacji przekazanej,
   b) wartość dotacji rozliczonej,
   c) wartość dotacji należnej do zwrotu.
4) Niezwłocznie po zatwierdzeniu i podpisaniu sprawozdania, dysponent środków budżetowych składa informację o wysokości rozliczonej dotacji w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta Tychy, celem ujęcia jej w księgach rachunkowych, na druku określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Przy zwrocie dotacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.
2. W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.
3. W przypadku wydania decyzji stwierdzającej wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości przez podmiot otrzymujący dotację, dysponent środków budżetowych niezwłocznie przekazuje kopię decyzji do Naczelnika Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Tychy celem ujęcia jej w księgach rachunkowych.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dysponentom środków budżetowych udzielających dotacji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/429/14 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania z późn. zm.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

/-/ Maciej Gramatyka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/102/24
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 21 marca 2024r.

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA TYCHY W ……..... ROKU

…….....

(nazwa samorządowego zakładu budżetowego)

NA …….....

Przedmiot dotacji (np. powierzchnia w m^2)	Stawka jednostkowa dotacji (np. zł/m^2/rok)	Dotacja		
		Należna	Przekazana	Różnica
1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 - 4
			Do zwrotu do budżetu miasta (gdy 4-3>0)	
			Do przekazania z budżetu miasta (gdy 4-3<0)	

Rozliczył:

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym:

…….. ……..

Główny księgowy zakładu

Dyrektor zakładu

……..

Naczelnik Wydziału Księgowości

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050/102/24
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 21 marca 2024 r.

Lp.	*Klasyfikacja budżetowa*				*Numer umowy*	*Nazwa zadania*	*Kwota dotacji*				*Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną*	*Kwota dotacji do zwrotu*	*Termin zwrotu niewykorzystanej dotacji wynikający z umowy*
	dział	*rozdział*	*paragraf*	*pozycja*			*kwota przekazanej dotacji na realizację zadania* (+)	*kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji w trakcie realizacji zadania* (-)	*kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji po zakończeniu realizacji zadania, a przed zakończeniem roku, w którym przekazano dotację* (-)	*kwota przekazanej dotacji pomniejszonej o zwroty przed zakończeniem roku* (+)	(+)	(+)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11 = (8+9+10)*	*12*	*13 = (11-12)*	*14*
1.													
2.													
						*Razem**							

.....
zlecający realizację zadania

.....
dysponent środków budżetowych

**podsumowanie tylko w przypadku rozliczania więcej niż jednej umowy*