**ZARZĄDZENIE NR 120/5/24**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnień do wykonywania czynności związanych z wyborami do do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego i Prezydenta Miasta**

**zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U.
z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 37, 37a, 56, 57, 58 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 )

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Upoważniam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Dorotę | Rusin | - | Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia; |
| 2) | Paulinę | Boryczko-Wąsik | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 3) | Katarzynę | Słomkę | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 4) | Katarzynę | Stasiak | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 5) | Grażynę | Rygielską | - | Inspektora w Wydziale Administracyjnym; |
| 6) | Katarzynę | Zawiślak | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 7) | Iwonę | Łukaszek-Krysiak | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 8) | Anetę | Oczkowską | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia, |
| 9) | Annę | Jeleń | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 10) | Justynę | Urbańską | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia, |
| 11) | Justynę | Żołnę | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia, |
| 12) | Izabelę | Piecha | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia; |
| 13) | Aldonę | Fryzeł | - | Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia, |
| 14) | Sebastiana | Wikę | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia, |

do dokonywania czynności związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych:

1. przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
2. uwierzytelniania kopii upoważnień osób dokonujących zgłoszenia z upoważnienia pełnomocnika komitetu wyborczego,
3. weryfikacji czy zgłoszenie nie posiada wad,
4. sporządzania wykazu zgłoszonych kandydatów na członków komisji,
5. zawiadamiania pełnomocników wyborczych o stwierdzeniu wygaśnięcia członkostwa w komisji.

Upoważniam członków Zespołu ds. organizacji i przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Tychy, Sejmiku Województwa Śląskiego i Prezydenta Miasta zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

 – pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich – do weryfikacji wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych poprzez ustalenie czy zgłoszony kandydat jest ujęty w rejestrze wyborców miasta Tychy.

**§ 2**

1. Do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat, wpisanych do rejestru wyborców Miasta Tychy, upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Piotra | Solika | - | Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Bożenę | Wojdan | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Bernadetę | Pacwę | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Ilonę  | Nowak | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1. przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa od wyborców, w tym od wyborców niemogących lub nieumiejących złożyć podpisu woli udzielenia pełnomocnictwa do głosowania;
2. sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku;
3. sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz odmawianie sporządzania aktów pełnomocnictwa;
4. występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
5. uzgadnianie lub wyznaczanie terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
6. sporządzanie i rejestrowanie projektu aktu pełnomocnictwa;
7. przyjmowanie od wyborcy potwierdzeń woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
8. prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w aktach pełnomocnictwa;
9. stwierdzanie woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
10. prowadzenie wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
11. przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu udzielonego pełnomocnictwa;
12. sporządzanie protokołów potwierdzających wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu;
13. odnotowywanie w spisie wyborców faktu cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa;
14. przekazywanie przewodniczącym komisji obwodowych, listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa;
15. informowanie przewodniczących komisji obwodowych o zmianach w wykazie osób, które udzieliły pełnomocnictwa.

**§ 3**

Do przekazywania wyborcom niepełnosprawnym informacji, o których mowa w art. 37a kodeksu wyborczego, upoważniam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Piotra | Solika | - | Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Bożenę | Wojdan | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Bernadetę | Pacwę | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 4) | Ilonę  | Nowak | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 5) | Sylwię | Wołoszczuk | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 6) | Annę | Kowalczyk | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich. |
| 7) | Michalinę | Jakubowską | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8) | Katarzynę | Śmiełowską | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9) | Agnieszkę | Czapnik | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Paulinę | Stachoń | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 11) | Justynę | Olesz | - | Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 11) | Łukasza | Kaczmarskiego | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |

**§ 4**

1. Do sporządzania, aktualizacji, dopisywania i udostępniania spisów wyborców oraz wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania upoważniam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Piotra | Solika | - | Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich; |
| 2) | Bożenę | Wojdan | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 3) | Katarzynę | Śmiełowską | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich: |
| 4) | Sylwię | Wołoszczuk | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 5) | Ilonę | Nowak | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 6) | Bernadetę | Pacwę | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 7) | Michalinę | Jakubowską | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 8) | Annę | Kowalczyk | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 9) | Agnieszkę | Czapnik | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 10) | Łukasza | Kaczmarskiego | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 11) | Paulinę | Stachoń | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
| 12) | Justynę | Olesz | - | Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
|  |  |  |  |  |

1. Do podpisywania spisów wyborców oraz rozpatrywania reklamacji w sprawie nieprawidłowości w spisie upoważniam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Piotra | Solika | - | Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich;  |
| 2) | Annę | Kowalczyk | - | Głównego Specjalistę w Wydziale Spraw Obywatelskich. |

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zadań, określonych w upoważnieniach powierzam Sekretarzowi Miasta

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pełniący Funkcję

Prezydenta Miasta Tychy

/-/ Maciej Gramatyka