| **WPISANIE OBYWATELA POLSKIEGO DO CENTRALNEGO REJESTRU WYBORCÓW – UJĘCIE W STAŁYM OBWODZIE GŁOSOWANIA** | **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH** |
| --- | --- |
| al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy | |
| poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGÓLNY OPIS** | * Centralny Rejestr Wyborców służy do sporządzania spisów wyborców dla wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej, dla wyborów do sejmu i do senatu, dla wyboru posłów do parlamentu europejskiego, dla wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, dla wyboru wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz do sporządzania spisów osób uprawnionych do udziału w referendum ogólnokrajowym oraz w referendum lokalnym * do Centralnego Rejestru Wyborców z urzędu wpisani są wyborcy będący obywatelami polskimi, którzy są zameldowani na obszarze gminy (miasta) na pobyt stały * do Centralnego Rejestru Wyborców na terenie danej gminy (miasta) mogą być także wpisani - na podstawie decyzji właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta - inni obywatele polscy, o ile spełniają określone warunki * do rejestru mogą zostać wpisani obywatele polscy, którzy: * stale zamieszkują na obszarze danej gminy (miasta) bez zameldowania na pobyt stały * stale zamieszkują na obszarze danej gminy (miasta) pod innym adresem niż ich adres zameldowania na pobyt stały * są osobami nigdzie niezamieszkałymi, stale przebywającymi na obszarze danej gminy (miasta) * obywatel zainteresowany wpisaniem do Centralnego Rejestru Wyborców składa **wniosek o wpisanie do rejestru wyborców w części a** do urzędu gminy (miasta) właściwego ze względu na miejsce swojego stałego zamieszkania * wnioski o wpisanie do rejestru wyborców w części a (przeznaczonej dla obywateli polskich) mogą być składane przez cały rok * decyzję o wpisaniu lub o odmowie ujęcia w stałym obwodzie głosowania, wydaje Prezydent Miasta, w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzję o odmowie ujęcia w stałym obwodzie głosowania, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie doręcza się wnioskodawcy * Prezydent Miasta przed wydaniem decyzji jest obowiązany sprawdzić, czy osoba wnosząca wniosek o ujęcie w stałym obwodzie głosowania spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze danej gminy * W Centralnym Rejestrze Wyborców można być ujętym tylko w jednym stałym obwodzie głosowania |

|  |  |
| --- | --- |
| **JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?** | * wypełniony formularz wniosku * kopie dokumentów, które potwierdzają fakt zamieszkiwania na danym adresie np. umowa najmu mieszkania, umowy lub rachunki za media, za Internet, umowy o pracę z adresem zamieszkania, pierwsza strona rozliczenia podatkowego z adresem, |

|  |  |
| --- | --- |
| **W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?** | * formularz elektroniczny wniosku jest dostępny w dolnej części ekranu, po wybraniu urzędu właściwego do załatwienia sprawy. * wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów: * przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) * złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPŁATY** | Wniosek jest wolny od opłat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** | * decyzja o ujęciu w stałym obwodzie głosownia lub decyzja o odmowie ujęcia w stałym obwodzie głosowania wydawana jest w ciągu 5 dni od złożenia wniosku * Prezydent Miasta przed wydaniem decyzji, jest obowiązany sprawdzić, czy osoba wnosząca wniosek o ujęcie w stałym obwodzie głosowania spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze danej gminy (miasta) * powodem odmowy ujęcia w stałym obwodzie głosowania może być ustalenie, iż osoba faktycznie stale nie zamieszkuje (przebywa) na obszarze danej gminy.  Stałe zamieszkanie oceniane jest w świetle art. 25 Kodeksu cywilnego, który stanowi, że „miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Ocena ta jest zatem oceną faktu zamieszkania i okoliczności sprawy świadczących, że w miejscu pobytu koncentrują się ważne interesy życiowe, majątkowe i inne danej osoby. * dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę: * poprzez pocztę tradycyjną * osobiście w siedzibie urzędu |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY** | można uzyskać:   * telefonicznie pod numerem (32) 776 – 35 – 04 * kontaktując się z Wydziałem Spraw Obywatelskich osobiście   Aleja Niepodległości 49  43-100 Tychy  pokój 504 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | * skargę na decyzję o odmowie ujęcia w stałym obwodzie głosowania wnosi się do właściwego miejscowo sądu rejonowego w terminie 3 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu do którego został złożony wniosek (wójta / burmistrza / prezydenta). Skargę należy złożyć na jeden z poniższych sposobów: * pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) * bezpośrednio w siedzibie urzędu * organ (wójt, burmistrz, prezydent miasta) może też niezwłocznie zmienić lub uchylić swoją decyzję, jeżeli uzna skargę w całości za zasadną. * o zachowaniu terminu decyduje data nadania skargi. * wniesienie skargi jest wolne od opłat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWA PRAWNA** | * Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2408) |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:   1. ADMINISTRATOR DANYCH   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.   1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:   1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl); 2. pisemnie na adres siedziby Administratora. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 2. przetwarzanie pani/pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej 3. przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy. 4. mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. 5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH   Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane   1. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH 2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. 3. po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. 4. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH 5. na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: 6. dostępu do treści swoich danych osobowych; 7. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 8. usunięcia swoich danych osobowych; 9. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; 10. przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. 11. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY 12. tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma pan/pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. 13. wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie pani/pana danych do momentu jej wycofania. 14. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO   Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.   1. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH 2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y. 3. w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 4. w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy. 5. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE   Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane |