| **WPIS DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH** | **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH** |
| --- | --- |
| al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy |
| poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGÓLNY OPIS** | * uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. - prawo o stowarzyszeniach oraz ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
* uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji, prowadzonej przez starostów właściwych ze względu na siedzibę klubów. W przypadku miast na prawach powiatu, organem właściwym jest prezydent miasta
* uczniowskie kluby sportowe uzyskują osobowość prawną z chwilą wpisania do ww. ewidencji
* członkami uczniowskiego klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?** | * wypełniony formularz wniosku podpisany przez komitet założycielski / władze klubu (zarząd)
* lista założycieli zawierająca: imiona, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, własnoręczne podpisy - minimum 7 osób (oryginał)
* protokół z wyboru komitetu założycielskiego i protokół z zebrania założycielskiego (oryginał)
* lista obecności na zebraniu założycielskim (min. 7 osób) (oryginał)
* uchwała o powołaniu uczniowskiego klubu sportowego określająca jego nazwę i siedzibę (oryginał)
* uchwała o upoważnieniu komitetu założycielskiego do czynności związanych z wpisem uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji (oryginał)
* uchwała przyjmująca statut uczniowskiego klubu sportowego (oryginał)
* statut podpisany przez komitet założycielski / władze klubu (zarząd) oryginał
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?** | * wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu w jeden z poniższych sposobów:
* przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)

Urząd Miasta TychyWydział Spraw ObywatelskichAleja Niepodległości 4943 - 100 Tychy* złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracyw pokoju 506 (V piętro).
* w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPŁATY** | Wniosek i wydanie decyzji są wolne od opłat  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** | * w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja administracyjna o wpisie do ewidencji lub o odmowie wpisu
* dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
* poprzez pocztę tradycyjną
* osobiście w siedzibie urzędu

Wydział Spraw ObywatelskichV piętro, pokój 506 * o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY** | można uzyskać:* telefonicznie pod numerem (32) 776 – 35 – 06
* kontaktując się z Wydziałem Spraw Obywatelskich osobiście

Aleja Niepodległości 49 43-100 TychyV piętro, pokój 506 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | * odwołanie wnosi się do samorządowego kolegium odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
* przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
* bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
* o zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego
* wniesienie odwołania jest wolne od opłat
* w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję
* z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWA PRAWNA** | * ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
* ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach
* rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
4. przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
5. przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
6. mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
7. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.1. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
 |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | 1. po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
3. na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
4. dostępu do treści swoich danych osobowych;
5. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. usunięcia swoich danych osobowych;
7. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
8. przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
9. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY
10. tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
11. wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
12. PRAWO WNISIENIA SAKRGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych1. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH
2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
3. w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.
5. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane |