ZARZĄDZENIE NR 120/52/23

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 28 grudnia 2023 r.**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego

Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/19/23 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
2. przeprowadzanie otwartych konkursów ofert w zakresie działalności pożytku publicznego (JRWA 524);
3. rozpatrywanie ofert z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań
z zakresu tej działalności (JRWA 525);
4. w zakresie realizacji zadań z obszaru działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (JRWA 526):
5. zlecanie i nadzorowanie zadań organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
6. przygotowywanie i koordynowanie programu współpracy miasta Tychy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną (JRWA 426);
8. w zakresie spraw osób niepełnosprawnych rozpatrywanych na poziomie gminy (JRWA 823):
9. opracowywanie lokalnego programu na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
10. podejmowanie różnych działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
11. w zakresie przygotowywania projektu budżetu gminy – Budżet Obywatelski (JRWA 3020):
12. przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta,
13. prowadzenie Głównego Punktu Konsultacyjnego,
14. koordynowanie pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego,
15. wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w budżecie miasta,
16. organizowanie konsultacji i spotkań dotyczących dyskusji na temat propozycji projektów,
17. organizowanie głosowania i opracowywanie wyników głosowania nad projektami,
18. koordynowanie działań związanych z organizacją Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego;
19. w zakresie przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień itp. od innych organów (JRWA 5315) - wspieranie jednostek organizacyjnych urzędu i miasta w organizowaniu konsultacji społecznych, w tym współpraca z Biurem Prasowym w organizowaniu akcji informacyjnych na temat przedmiotu konsultacji;
20. w zakresie nadzoru nad zakładami opieki zdrowotnej (JRWA 8023):
21. prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców miasta,
22. współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
23. podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia na terenie miasta świadczeń medycznych – stwierdzanie zgonów w przypadku osób, u których nie można ustalić lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie na podstawie wezwania Komendy Miejskiej Policji w Tychach oraz Noclegowni Miejskiej dla Mężczyzn,
24. prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście,
25. realizacja zadań wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych
z budżetu gminy, w tym zakup tych świadczeń,
26. współpraca w tworzeniu planu zarządzania kryzysowego, planu obrony cywilnej miasta i realizacji zadań na wypadek czasu wojny;
27. organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (JRWA 8030) poprzez:
28. organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
29. organizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi, podmiotami działalności leczniczej, jednostkami organizacyjnymi miasta i placówkami edukacyjnymi,
30. opracowywanie lokalnych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki dla miasta,
31. monitorowanie przebiegu programów polityki zdrowotnej i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
32. zlecanie i/lub opracowywanie programów z zakresu polityki zdrowotnej;
33. w zakresie zapobiegania patologiom społecznym (JRWA 8135);
	1. opracowanie strategii i programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ich monitorowanie i ewaluacja,
	2. koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
	3. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
	4. podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
34. w zakresie dodatkowych zadań podejmowanych w ramach profilaktyki alkoholowej (JRWA 8141) – organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
35. w zakresie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych (JRWA 8250):
36. realizacja lokalnego programu „3+Liczna Rodzina” poprzez wydawanie kart, promocję, pozyskiwanie partnerów,
37. realizacja lokalnego programu „AKTYWNI 60+” poprzez wydawanie kart, promocję, pozyskiwanie partnerów;
38. w zakresie kształtowania polityki rodzinnej (JRWA 8250):
39. organizowanie działań na rzecz rodzin,
40. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych na rzecz rodzin,
41. realizacja zapisów ustawy i uchwał dotyczących opieki nad dzieckiem do lat 3 w obszarze nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
42. opracowywanie planu nadzoru nad żłobkami,
43. kontrola warunków i jakości świadczonej opieki podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennego opiekuna:
* przekazywanie komunikatów dla żłobków, wszystkich poza sprawozdawczością,
* wykonywanie analiz potrzeb mieszkańców w zakresie miejsc w żłobkach,
1. inicjowanie nowych przedsięwzięć;
2. w zakresie własnych akcji promocyjnych i reklamowych realizowanych przez Wydział (JRWA 0541);
3. Do zadań Wydziału z zakresu administracji rządowej należy:
4. realizacja zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny (JRWA 8250);
5. realizacja zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej:
	1. obsługa organizacyjna punktów pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego (JRWA 5380):
* przeprowadzanie otwartego konkursu ofert,
* koordynacja działań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
* zawieranie umów na prowadzenie punktów przez organizacje pozarządowe,
* zawieranie umów z wykonawcami wskazanymi przez Okręgową Radę Adwokacką i Okręgową Izbę Radców Prawnych,
* działania promocyjno–informacyjne,
	1. sporządzanie informacji o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek (JRWA 5381),
	2. przyjmowanie dokumentacji od podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej (JRWA 5382),
1. Ponadto do zadań Wydziału należy:
2. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
3. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
4. przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
5. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
6. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji
w zakresie zadań Wydziału;
7. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
8. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
9. rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

**§ 3**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych
i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „SWZ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/25/21 Prezydenta Miasta Tychy z 24 grudnia 2021 roku
w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych
i Zdrowia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 roku i podlega publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pełniący Funkcję

Prezydenta Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Bogdan Białowąs

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/52/23

### Prezydenta Miasta Tychy

### z dnia 28 grudnia 2023 roku

**Struktura organizacyjna**

**WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **NACZELNIK** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KIEROWNIK REFERATU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA | 1 |  |  | KIEROWNIK REFERATU WSPÓŁPRACY LOKALNEJ I INNOWACJI SPOŁECZNYCH | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO | 8 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO | 3 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. BUDŻETU I OBSŁUGI FINANSOWEJ | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |