**ZARZĄDZENIE NR 0050/368/23**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 7 listopada 2023 r.**

**w sprawie powołania składu komisji konkursowej opiniującej merytorycznie oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku pod nazwą „Prowadzenie na terenie miasta Tychy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571).

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2024 roku pod nazwą „Prowadzenie na terenie miasta Tychy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” w składzie:

1. Przewodnicząca: Iwona Bińkowska Naczelnik Wydziału

Spraw Społecznych i Zdrowia;

1. Zastępca Przewodniczącej: Agnieszka Kryńska Kierownik Referatu Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
2. Członek: Agata Gasz – Solik Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
3. Członek: Dorota Majcher - Rosikowska – inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
4. Członek: Michał Rus adwokat, obsługa prawna Urzędu Miasta.

§ 2

1. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie merytoryczne złożonych ofert według zasad określonych w warunkach konkursu.

§ 3

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
2. Do ważności podejmowanych przez komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego należy kierowanie pracą komisji konkursowej w tym:
   1. wyznaczenie terminu posiedzenia komisji konkursowej;
   2. wskazanie sekretarza z grona członków komisji konkursowej.

§ 5

* + - 1. Do zadań sekretarza należy:

1. przygotowanie dokumentacji, w tym:
2. listy obecności;
3. oświadczeń o bezstronności dla członków komisji konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia;
4. kart opinii merytorycznej ofert.
5. sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej, który jest przekazany Prezydentowi Miasta.

§ 6

Członkowie komisji konkursowej mogą zapoznać się z ofertami przed posiedzeniem komisji.

§ 7

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą podpisania protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia komisji konkursowej.

§ 8

Za obsługę administracyjną komisji konkursowej odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

/-/ mgr Aneta Luboń - Stysiak

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050/368/23

Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 7 listopada 2023r.

…………………………………………

imię i nazwisko członka komisji

**Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej**

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku pod nazwą „Prowadzenie na terenie miasta Tychy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na postawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Nie pozostaję w stosunku prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę, nie jestem członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę, nie jestem członkiem podmiotów składających ofertę, nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę.

Tychy, ………………………… ………………………………………………

Podpis