UCHWAŁA NR LIV/1009/23
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), w związku z art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Postanawia się ogłosić tekst jednolity ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.

§ 2

1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Tychy, które stanowi załącznik do uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik do uchwały Nr LIV/1009/23
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 października 2023 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy postanawia:
OGŁOSIĆ

w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2014 r. poz. 5607) zmienionej uchwałą Nr XLVIII/889/23 Rady Miasta Tychy z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2023 r., poz. 3154),

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 października 2023 r.

UCHWAŁA NR XLVI/926/14
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), na wniosek zainteresowanych środowisk, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządową,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Powołuje się Tyską Radę Seniorów zwaną dalej Radą.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały
Nr XLVI/926/14
Rady Miasta Tychy
z dnia 30 października 2014 r.

Statut
Tyskiej Rady Seniorów

§ 1

Statut określa w szczególności tryb wyboru członków i zasady działania Tyskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto Tychy.

2. Obsługę techniczną niezbędną do funkcjonowania Rady zapewnia Prezydent Miasta Tychy.

3. Koszty działania Rady pokrywane są z budżetu miasta Tychy.

§ 3

Rada działa głównie w następujących obszarach:

1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów.
2) wspieranie aktywności ludzi starszych.
3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów.
4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu.
5) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury.
6) mieszkalnictwo dla seniorów.
7) współpraca międzypokoleniowa.

§ 4

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w kwestiach związanych z osobami w wieku senioralnym i działaniami podejmowanymi na ich rzecz przez działające w mieście instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, uniwersytet trzeciego wieku i kluby seniora, w zakresie określonym w § 3.

2. Do zadań Rady o charakterze konsultacyjnym należy w szczególności:

1) wyrażanie na wniosek Rady Miasta, Prezydenta Miasta, instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, uniwersytetu trzeciego wieku lub z własnej inicjatywy opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących osób w wieku senioralnym oraz działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne, organizacje pozarządowe lub uniwersytet trzeciego wieku;
2) wyrażanie opinii o programie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie dotyczącym osób w wieku senioralnym lub działań realizowanych na ich rzecz;
3) wyrażanie opinii o sprawozdaniu z realizacji programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie dotyczącym osób w wieku senioralnym lub działań realizowanych na ich rzecz.

3. Do zadań Rady o charakterze doradczym należy w szczególności:

1) wyrażanie na wniosek Rady Miasta, Prezydenta Miasta, instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, uniwersytetu trzeciego wieku lub z własnej inicjatywy opinii w sprawach dotyczących seniorów;
2) określanie sytuacji osób w wieku senioralnym oraz rekomendacja działań na rzecz poprawy jakości ich życia.

4. Do zadań Rady o charakterze inicjatywnym należy w szczególności:

1) inicjowanie debaty publicznej na temat sytuacji seniorów, jakości ich życia i działań podejmowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne, organizacje pozarządowe i uniwersytet trzeciego wieku;
2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, poprawienia jakości ich życia, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym.

§ 5

1. Rada liczy 15 członków, w tym:

a) 2 przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na rzecz osób w wieku senioralnym, prowadzących działalność na terenie Miasta Tychy - w sposób ustalony przez te podmioty,

b) 3 przedstawicieli wskazanych przez uniwersytet trzeciego wieku, działający na terenie miasta Tychy - w sposób ustalony przez ten podmiot,

c) 5 przedstawicieli klubów seniora, działających przy instytucjach publicznych, spółdzielniach mieszkaniowych i zakładach pracy prowadzących działalność na terenie Miasta Tychy - w sposób ustalony przez te podmioty,

d) 5 seniorów z wolnego naboru.

2. W przypadku braku wskazania kandydatów do Rady Seniorów bądź konieczności zmiany lub uzupełnienia składu Rady, odpowiednio podmioty wymienione w ust.1 pkt. a - c wskazują swoich kolejnych przedstawicieli do Rady Seniorów.

3. Kandydatami na członków Rady z wolnego naboru mogą być przedstawiciele osób w wieku senioralnym - mieszkańcy Miasta Tychy, posiadający poparcie co najmniej 50 mieszkańców Miasta Tychy powyżej 60 roku życia.

4. Lista osób popierających kandydata zawiera: imię (imiona) i nazwisko popierającego, jego adres zamieszkania, nr ewidencyjny Pesel oraz podpis.

5. Zgłoszeń kandydatów z wolnego naboru dokonuje się w formie pisemnej w terminie określonym w § 6 ust.2. Zgłoszenie zawiera: imię (imiona) i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania, nr ewidencyjny Pesel, podpis kandydata oraz krótką prezentację swojej kandydatury.

6. Kandydatów z listy wolnych zgłoszeń wybiera Rada Miasta w głosowaniu jawnym. W przypadku zmiany lub uzupełnienia składu Rady Seniorów o seniorów z wolnego naboru poddaje się pod głosowanie kolejne osoby z listy wolnych zgłoszeń.

7. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów z wolnych zgłoszeń nie przeprowadza się głosowania.

§ 6

1. Prezydent Miasta Tychy podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu naboru do Tyskiej Rady Seniorów, poprzez publikację w prasie lokalnej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Tychy.

2. Informację publikuje się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Tyskiej Rady Seniorów.

3. W ogłoszeniu podaje się termin i sposób przekazania informacji o przedstawicielach wskazanych do Tyskiej Rady Seniorów przez podmioty określone w § 5 ust. 1 oraz zgłoszeń kandydatów z wolnego naboru".

§ 7

1. Organizację i obsługę naboru zapewnia Prezydent Miasta Tychy, powołując w tym celu komisję ds. ustalenia wyników naboru do Rady, zwaną dalej „komisją". W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym 3 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta i 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady Miasta.

2. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informację o składzie Tyskiej Rady Seniorów.

§ 8

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Prezydenta Miasta Tychy.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
3) śmierci,
4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
5) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
6) wniosku podmiotu reprezentowanego przez członka Rady.

4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady w związku z sytuacją określoną w ust. 3. skład Rady uzupełnia się o osobę w sposób wskazany § 5 ust. 2 oraz ust. 6.

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1 następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
2) zwołuje posiedzenia,
3) powiadamia członków Rady o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia,
4) przesyła członkom Rady projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad,
5) prowadzi posiedzenia,
6) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają w Radzie swojej reprezentacji,
7) podejmuje decyzje w sprawie trybu pracy Rady nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi radzie do zaopiniowania,
8) przedstawia Przewodniczącemu Rady Miasta Tychy sprawozdanie z funkcjonowania Rady w roku ubiegłym najpóźniej do dnia 31 marca kolejnego roku,
9) przekazuje podjęte uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta Tychy, z określeniem celu ich przekazania.

4. Zwoływanie i prowadzenie pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji do momentu wyboru jej przewodniczącego należy do Przewodniczącego Rady, której kadencja upływa.

Pierwsze posiedzenie pierwszej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Tychy, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady. Termin pierwszego posiedzenia Rady ustala się do 21 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości pełnienia swoich obowiązków przez Przewodniczącego Rady, zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

6. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się co najmniej raz na kwartał.

7. O posiedzeniu Rady zawiadamia się członków Rady oraz Przewodniczącego Rady Miasta najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie zawiera informację o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego powiadomienia członków Rady o posiedzeniu (również za pomocą wiadomości sms) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie przekazane drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu uważa się za dostarczone z dniem jego wysłania.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia
2) ustalony porządek obrad
3) listę członków Rady obecnych na posiedzeniu
4) stwierdzenie ważności obrad
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia
6) zwięzły opis przebiegu obrad
7) teksty podjętych decyzji wraz z wynikiem głosowania
8) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Rady.

9. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Rady.

10. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, opinii, stanowisk i apeli.

11. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ składu Rady.

§ 10

Zmiany niniejszego statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.