| WYMIANA PRAW JAZDY „STAREGO TYPU” NA DOKUMENTY ZGODNE Z OBOWIĄZUJĄCYM WZOREM | WYDZIAŁ KOMUNIKACJI |
|---|---|
| | ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy |

**Godziny urzędowania:**
od poniedziałku do czwartku: 7:30 - 17:00, piątek: 7:30 - 12:00

| | |
|---|---|
| **OGÓLNY OPIS** | • prawa jazdy wydane przed 01.07.1999 r. (papierowe) straciły ważność z dniem 30.06.2006 r. Dokumenty nie wymienione w wyznaczonym terminie podlegają wymianie w dowolnym czasie.<br>• osoby posiadające prawa jazdy wydane do dnia 18.01.2013 r. obowiązane są dokonać ich wymiany, na prawa jazdy zgodne z nowym wzorem, w okresie od dnia 19.01.2028 r. do dnia 18.01.2033 r. lub w terminie wcześniejszym na wniosek posiadacza prawa jazdy podlegającego wymianie.<br>Prawa jazdy, wydane na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym, zachowują ważność w okresie, na jaki zostały wydane, nie dłużej niż do terminów wymiany, pod rygorem utraty ważności dokumentu.<br>• prawo jazdy wydaje, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, starosta (w miastach na prawach powiatu - prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się.<br>• w celu wymiany prawa jazdy należy złożyć stosowny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.<br>• kierowca może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy. |
| **JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?** | • wypełniony formularz wniosku<br>• dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty<br>• dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach - inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (do wglądu)<br>• w sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane<br>• zdjęcie powinno być:<br>– kolorowe,<br>– aktualne ( fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),<br>– wyraźne,<br>– ostre,<br>– wykonane na jednolitym jasnym tle,<br>– w wymiarach: 35 x 45 mm,<br>– powinno odwzorowywać naturalny kolor skóry,<br>– powinno obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazywać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.<br>**Uwaga!**<br>– jeśli posiadasz wrodzone lub nabyte wady wzroku, możesz zrobić fotografię w ciemnych okularach. dodatkowo do wniosku załącz orzeczenie o niepełnosprawności (osoba do 16 roku życia), lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (osoba, która ukończyła 16 lat) z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dz. u. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.).<br>– jeśli nosisz nakrycie głowy zgodnie z religią, którą wyznajesz - możesz je mieć na zdjęciu, jeśli twarz będzie nadal widoczna. dodatkowo do wniosku załącz zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.<br>• parametry wymagane dla zdjęcia dostarczonego na płycie CD:<br>– format jpeg z nagłówkiem exif w wersji 2.1 lub nowszej,<br>– plik nie może być większy niż 100 kb, |

| | |
|---|---|
| | – przestrzeń barw: srgb,<br>– szerokość zdjęcia musi być równa 260 pikseli,<br>– wysokość zdjęcia musi być równa 337 pikseli,<br>– głębia kolorów jest równa 24 bity na piksel,<br>– zdjęcie nie może być starsze niż 180 dni.<br>– orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami - o ile jest wymagane (oryginał)<br>– orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami - o ile jest wymagane (oryginał)<br>– kserokopia posiadanego prawa jazdy - dwustronna<br>– cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza do wniosku kserokopię karty pobytu, wizy pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.<br>– skan podpisu - w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej<br>• dodatkowe parametry załączników w przypadku składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego:<br>– plik jpeg z nagłówkiem exif w wersji 2.1 lub nowszej zawierający datę wykonania zdjęcia. zalecane jest także umieszczenie w nagłówku exif nazwy i danych adresowych zakładu fotograficznego, w którym zostało wykonane zdjęcie<br>– przestrzeń barw: srgb<br>– głębia kolorów: 24 bity<br>– rozdzielczość zdjęcia: 480x615 pikseli<br>– rozmiar pliku nie większy niż 100kb<br>– kompresja: poziom jakości jpeg nie mniejszy niż 80/100<br>• parametry wymagane dla skanu podpisu interesanta (załączonego do wniosku elektronicznego):<br>– skan w formacie jpeg wykonany na jednolitym jasnym tle (białe), pozbawiony zabrudzeń, ramek, linii ułatwiających pisanie, itp. podpis do skanowania musi być złożony czarnym długopisem lub piórem<br>– przestrzeń barw : greyscale (skala odcieni szarości)<br>– rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: min 300 x 111 pikseli<br>– kompresja: poziom jakości jpeg nie mniejszy niż 80/100<br>• parametry wymagane dla pozostałych załączników (załączonych do wniosku elektronicznego):<br>– skan w formacie jpeg.<br>– przestrzeń barw : greyscale lub srgb.<br>– rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: max 2500 x 3500 pikseli.<br>– rozmiar pliku nie większy niż 200 kb.<br>– kompresja: dla obrazów jpeg poziom jakości nie mniejszy niż 80/100 |
| **W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?** | Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:<br>• przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).<br>• złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.<br>Wydział Komunikacji<br>ul. Budowlanych 59<br>43 - 100 Tychy<br>Stanowisko: **PRAWA JAZDY**<br>• dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.<br>• w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni<br>• w przypadku złożenia wniosku elektronicznego zawierającego braki formalnoprawne lub nieodpowiadającego wymaganiom zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej organ informuje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej osobę składającą ten wniosek o konieczności dokonania uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. |
| **OPŁATY** | • kwota opłaty: 100,00 zł.<br>Wpłata na konto: Miasto Tychy<br>Rachunek: 92 1240 2975 1111 0010 6077 5437 |

| | |
|---|---|
| | Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna<br>• opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.<br>• z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.<br>Wpłata na konto: Miasto Tychy<br>Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999<br>Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna<br>• opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.<br>Kasa Wydziału czynna jest:<br>poniedziałek, wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 17:00<br>piątek: 7:30 – 12:00<br>• termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku |
| **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** | • w przypadku złożenia kompletnego wniosku, prawo jazdy wydaje się niezwłocznie. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego w terminie do 30 dni. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy<br>• otrzymanie nowego prawa jazdy uzależnione jest od zwrotu dotychczas posiadanego dokumentu do kierowania pojazdami mechanicznymi.<br>• dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<br>– osobiście w siedzibie urzędu<br>– poprzez pocztę tradycyjną<br>• o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku |
| **INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY** | • wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z Wydziałem Komunikacji osobiście<br>ul. Budowlanych 59<br>43 - 100 Tychy<br>• informacje można uzyskać również telefonicznie<br>(32) 780 – 09 – 55<br>• na stronie internetowej https://info-car.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html -Status Spraw Interesanta |
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | • odwołanie wnosi się do samorządowego kolegium odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:<br>– przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)<br>– bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy<br>• o zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego<br>• wniesienie odwołania jest wolne od opłat<br>• w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję<br>• z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji |
| **PODSTAWA PRAWNA** | • ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym<br>• ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami<br>• rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami<br>• rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie wymiany prawa jazdy |

| | |
|---|---|
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", iż:<br>I. ADMINISTRATOR DANYCH<br>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.<br>II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH<br>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:<br>1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;<br>2) pisemnie na adres siedziby Administratora<br>III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Urząd Miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.<br>2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.<br>3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.<br>IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH<br>Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.<br>V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.<br>2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.<br>VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH<br>Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:<br>1) dostępu do treści swoich danych osobowych;<br>2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;<br>3) usunięcia swoich danych osobowych;<br>4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;<br>5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.<br>VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY<br>1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.<br>2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.<br>VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO<br>Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.<br>IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: |

| | |
|---|---|
| | ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.<br>2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.<br>3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.<br>X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |