

WPIS POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku: 7:30 - 17:00, piątek: 7:30 - 12:00

OGÓLNY OPIS

- wpis potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego dokonuje starostwa (w miastach na prawach powiatu - prezydent) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się
- kierowca może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy
- wpis jest dokonywany, w formie wymiany prawa jazdy, na okres 5 lat, liczony od dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż okres ważności orzeczenia lekarskiego i/lub orzeczenia psychologicznego

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- wypełniony formularz wniosku
- dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty
- zdjęcie powinno być:
 - kolorowe,
 - aktualne (fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
 - wyraźne,
 - ostre,
 - wykonane na jednolitym jasnym tle,
 - w wymiarach: 35 x 45 mm,
 - powinno odwzorowywać naturalny kolor skóry,
 - powinno obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazywać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Uwaga!

- jeśli posiadasz wrodzone lub nabyte wady wzroku, możesz zrobić fotografię w ciemnych okularach. Dodatkowo do wniosku załącz orzeczenie o niepełnosprawności (osoba do 16 roku życia), lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (osoba, która ukończyła 16 lat) z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- jeśli nosisz nakrycie głowy zgodnie z religią, którą wyznajesz - możesz je mieć na zdjęciu, jeśli twarz będzie nadal widoczna. Dodatkowo do wniosku załącz zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Parametry wymagane dla zdjęcia dostarczonego na płycie CD: format JPEG z nagłówkiem EXIF w wersji 2.1 lub nowszej, plik nie może być większy niż 100 kB, przestrzeń barw: sRGB, szerokość zdjęcia musi być równa 260 pikseli, wysokość zdjęcia musi być równa 337 pikseli, głębia kolorów jest równa 24 bity na piksel, zdjęcie nie może być starsze niż 180 dni.

- skan podpisu - w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej
- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach - inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (do wglądu). W sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane.
- kserokopia posiadanego prawa jazdy - dwustronna.
- kopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego albo karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim

URZĄD MIASTA TYCHY

	<p>Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.</p> <ul style="list-style-type: none">• kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.• kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.• cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza do wniosku kserokopię karty pobytu, wizey pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.• dodatkowe parametry załączników w przypadku składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego: <p>Parametry wymagane dla zdjęcia (załączonego do wniosku elektronicznego):</p> <ul style="list-style-type: none">• plik jpeg z nagłówkiem exif w wersji 2.1 lub nowszej zawierający datę wykonania zdjęcia. zalecane jest także umieszczenie w nagłówku exif nazwy i danych adresowych zakładu fotograficznego, w którym zostało wykonane zdjęcie• przestrzeń barw: srgb• głębina kolorów: 24 bity• rozdzielczość zdjęcia: 480x615 pikseli• rozmiar pliku nie większy niż 100kb• kompresja: poziom jakości jpeg nie mniejszy niż 80/100 <p>Parametry wymagane dla skanu podpisu interesanta (załączonego do wniosku elektronicznego):</p> <ul style="list-style-type: none">• skan w formacie jpeg wykonany na jednolitym jasnym tle (białe), pozbawiony zabrudzeń, ramek, linii ułatwiających pisanie, itp. podpis do skanowania musi być złożony czarnym długopisem lub piórem• przestrzeń barw : greyscale (skala odcieni szarości)• rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: min 300 x 111 pikseli• kompresja: poziom jakości jpeg nie mniejszy niż 80/100 <p>Parametry wymagane dla pozostałych załączników (załączonych do wniosku elektronicznego):</p> <ul style="list-style-type: none">• skan w formacie jpeg.• przestrzeń barw : greyscale lub srgb.• rozdzielczość skanu w pikselach [szer. x wys.]: max 2500 x 3500 pikseli.• rozmiar pliku nie większy niż 200 kb.• kompresja: dla obrazów jpeg poziom jakości nie mniejszy niż 80/100.
<p>W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?</p>	<p>Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none">• przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)• złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy Wydział Komunikacji ul. Budowlanych 59 43 - 100 Tychy Stanowisko: <u>PRAWA JAZDY</u>• dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie przesłać pocztą tradycyjną• w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni• w przypadku złożenia wniosku elektronicznego zawierającego braki formalnoprawne lub nieodpowiadającego wymaganiom zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej organ informuje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej osobę składającą ten wniosek o konieczności dokonania uzupełnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
<p>OPLATY</p>	<ul style="list-style-type: none">• kwota opłaty: 100,00 zł.• wpłata na konto: Miasto Tychy Rachunek: 92 1240 2975 1111 0010 6077 5437 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna• opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa.

URZĄD MIASTA TYCHY

	<ul style="list-style-type: none">z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej Wpłata na konto: Miasto Tychy Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjnaopłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. Kasa Wydziału czynna jest: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 17:00 piątek: 7:30 – 12:00termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	<ul style="list-style-type: none">w przypadku złożenia kompletnego wniosku, prawo jazdy wydaje się niezwłocznie. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego w terminie do 30 dni. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcyotrzymanie nowego prawa jazdy uzależnione jest od zwrotu dotychczas posiadanego dokumentu do kierowania pojazdami mechanicznymi.dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<ul style="list-style-type: none">osobiście w siedzibie urzęduPoprzez pocztę tradycyjnąo formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku
INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY	<p>Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z Wydziałem Komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">osobiście ul. Budowlanych 59 43 - 100 Tychytelefonicznie (32) 780 - 09 - 65
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	<ul style="list-style-type: none">odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:<ul style="list-style-type: none">przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracyo zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonegowniesienie odwołania jest wolne od opłatw trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzjęz dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdamiustawa z dnia 6 września 2001 r. - o transporcie drogowymrozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdamiustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

**PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Urząd Miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIĘSIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH



1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
 2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
 3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.
- X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.