Umowa o powierzenie grantu
nr ……..

zawarta w dniu ..... w Tychach pomiędzy:
Gminą Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450, REGON: 276255507, w imieniu której działają:
1. Zastępca Prezydenta Miasta Tychy – ……
2. Naczelnik Wydziału Komunalnego
   Ochrony Środowiska i Rolnictwa – ……..

zwaną dalej „Grantodawcą"
a
……..……..
adres: …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

PREAMBUŁA

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wyry" objętego umową o dofinansowanie nr……..……zawartą w dniu …… pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie, dostawie i montażu instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i/lub cieplnej** (dalej: Inwestycja).
2. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
3. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
4. Grantobiorca jest *właścicielem/współwłaścicielem* * nieruchomości.
5. Projekt jest realizowany na podstawie Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu grantowego przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy nr ……..

§ 2.
Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
   a) rozpoczęcie realizacji inwestycji: **…… r.**
   b) zakończenie realizacji inwestycji: **…… r.**
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE**,** podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Operatora Projektu (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 15 dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE i nie później niż do 30 listopada roku, w którym podpisał niniejszą Umowę.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego instalacji OZE do zakończenia okresu trwałości projektu. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia w okresie trwałości.
6. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy, na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony Grantodawcy.

**niepotrzebne skreślić*

§ 3.
Kwota grantu i wkładu własnego

1. Całkowita wartość Inwestycji wynosi dla poszczególnych Instalacji OZE:

Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……..
Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT
Magazyn energii elektrycznej o mocy	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
System zarządzania energią	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
ŁĄCZNIE	

2. Kwalifikowalna wartość Inwestycji wynosi dla poszczególnych Instalacji OZE:

Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
Magazyn energii elektrycznej o mocy	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
System zarządzania energią	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
ŁĄCZNIE	

3. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości:

Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
Instalacja ……. o mocy …….	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
Magazyn energii elektrycznej o mocy	…… zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……..
System zarządzania energią	nie więcej niż ……. zł, słownie ……., w tym podatek VAT ……
ŁĄCZNIE	

4. Dla realizacji Projektu będzie prowadzona odrębna ewidencja wydatków.
5. Grantodawca oświadcza, że na sfinansowanie przedmiotu umowy środki będą pochodziły z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji. Dział 900, Rozdział 90005, § 6237 w wysokości: **……** zł, co stanowi 85% kosztów kwalifikowanych.
6. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
7. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji (15 % kosztów kwalifikowalnych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych).
9. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.

10. Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach niniejszego Projektu.
11. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o płatność, nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o powierzenie grantu na konto bankowe Grantobiorcy nr **.....**, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Organizującą Konkurs. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Organizującą Konkurs wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu, lecz nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o powierzenie grantu.

§ 4.
Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność, składanym do 15 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE i nie później niż do 30 listopada roku, w którym podpisał niniejszą Umowę:
   1.1. dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po wykonaniu kopii i poświadczeniu kopii „za zgodność z oryginałem" przez Operatora Projektu, a także zamieszczeniu zapisu „współfinansowano ze środków unijnych", oryginał zostaje zwrócony Grantobiorcy.
   1.2. dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
   1.3. dokument potwierdzający użytkowanie budynku w przypadku budynków nowych oddanych do użytkowania, dla których nie jest jeszcze złożona deklaracja na podatek od nieruchomości, Grantobiorca składa zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zawierające potwierdzenie o braku sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Grantobiorca składa kopię zawiadomienia.
   1.4. kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
   1.5. dokument potwierdzający trwałą likwidację źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
   1.6. protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę wraz z dokumentacją fotograficzną zamontowanej Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię.
   1.7. umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą Instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
   1.8. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
   1.9. polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
   1.10. zdjęcia naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE umieszczonych na urządzeniach głównych (np. inwerterze, pompie ciepła).
2. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji OZE.
4. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
   1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
   2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione w okresie kwalifikowalności i zgodnie z prawem, a także zgodnie z umową o powierzenie grantu,
   3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,

4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu,
5) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
6) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego.

5. W przypadku negatywnego wyniku kontroli dokumentów, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
6. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z §8 Umowy.

§ 5.
Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 5 i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w §13 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
3. Po zakończeniu inwestycji Grantobiorca staje się właścicielem Instalacji OZE objętej Projektem.
4. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu do sfinansowania montażu Instalacji OZE, dla której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grantobiorca wyraża zgodę na:
   1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r.r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 2019r. poz. 1781 t.j.),
   2) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu,
   3) zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych Grantodawcy.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w §9 niniejszej umowy, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
8. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
9. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane w Deklaracji udziału w Projekcie jest aktualne.
10. W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
    1) podpisania umowy z wybranym Wykonawcą - Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wybór Wykonawcy,
    2) zakupu, dostawy i montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:

Instalacja ……. o mocy …….
Instalacja ……. o mocy …….
Magazyn energii elektrycznej o pojemności ……..
System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym / gruncie[*]

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

[*]wybrać właściwe

3) odbioru Inwestycji przez Operatora Projektu i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5) w przypadku instalacji fotowoltaicznej:
    a) niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia montażu dostarczenia do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A.) wniosku o przyłączenie mikroinstalacji,
    b) po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji, Grantobiorca zobowiązuje się do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiających rozliczenie produkcji i zakupu energii zgodnie z Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2022r. poz. 1378 t.j. z późn. zm.),
6) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
7) zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do rozpoczęcia okresu trwałości oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
8) dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej i/lub cieplnej*[*] zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
9) ubezpieczenia Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu Miasta Tychy;
10) naklejenia w widocznym miejscu na cały okres trwałości, naklejki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór naklejki opracuje Grantodawca (naklejka musi być przymocowana na dzień kontroli Inwestycji przez Operatora Projektu). Naklejka będzie do odebrania przez mieszkańca w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu. Koszt zakupu naklejki ponosi Grantodawca;
11) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §7, w tym corocznego odczytywania ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywania danych e-mailem w formie zdjęcia licznika do Urzędu Miasta Tychy (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 3 ust. 3 na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 5.
2. Obsługą realizacji Projektu, określonego w §1 w imieniu Grantodawcy zajmuje się Operator Projektu wyłoniony w postępowaniu przetargowym zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który jest uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji odnawialnych źródeł energii z ramienia Grantodawcy.
3. Operator Projektu, określony w ust. 2 zatwierdza dokumenty przedłożone przez Grantobiorcę w trakcie realizacji i po zakończeniu inwestycji zakupu, dostawy i montażu instalacji OZE.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 7.

Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

[*] niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.umtychy.pl i https://wyry.pl/.
4. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) *i/lub* odczyt z licznika energii* cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
5. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cieplnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
6. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągniecia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.

* *niepotrzebne usunąć*

7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE" w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 8.
Zwrot grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
    1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w §3 ust. 10,
    2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
    3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
    4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,
    5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
    6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
    7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634z późn. zm.).
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
    1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
    3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –

    podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 9.
Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
    1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
    2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji

o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Tychy, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii cieplnej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);
5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.

4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 ppkt. 5 uczestniczący w kontroli. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w §8 i §10.
7. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 5 ust. 10 pkt 2), na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca powinien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§10
Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
3. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
    1) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
    2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
    3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
    4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 2 ust 1.
    5) Grantobiorca nie złożył wniosku o płatność (wypłatę Grantu) w terminie wskazanym w § 4 ust 1.

6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli.
8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
10) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
11) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w § 8 Umowy.
5. Postanowienia §10 ust.3. mają zastosowanie również w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 11.
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO", informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy posiadający siedzibę w Urzędzie Miasta w Tychach, przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@umtychy.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane będą w celu podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wyry" na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w szczególności z rozliczeniem i utrzymaniem trwałości Projektu.
4. Dane osobowe Grantobiorcy będą przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane czyli na potrzeby podpisania umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wyry", następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i zapisami Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Grantobiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych Grantobiorcy w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do udziału w projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wyry".

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 t.j. z późn. zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

…… ……..
/podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/