

Załącznik do  
ZARZĄDZENIA NR 0050/235/23  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 24 lipca 2023 r.

# REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

---

**„Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej  
o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich  
Tychy i Wiry”**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,  
Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie  
FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła  
energii

**Regulamin wejdzie w życie po otrzymaniu  
dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie  
przez Gminę Miasta Tychy z Zarządem Województwa  
Śląskiego**

## SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wyry.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu (Grantobiorcy), na którym lub w którym może być wykonana Instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 7) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (grant), pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wyry, dla którego wykonana ma być instalacja OZE, jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Miasta Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 10) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup, dostawę i montaż instalacji OZE.
- 12) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Miasta Tychy podpisała umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 13) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) – rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 14) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego i energię aerothermalną.
- 15) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to podmiot, wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym (koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie końcowego wniosku o płatność) oraz technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).
- 16) **Obliczeniowym Zapotrzebowaniu na Ciepło (OZC)** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych zgodnie z normą PN-EN 12831. Lista

opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.

- 17) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 18) **Punkcie Obsługi Grantobiorców** – rozumie się przez to punkt informacyjny służący Uczestnikom Projektu, Grantobiorcom oraz obsłudze Projektu Grantowego (Operatorowi) zlokalizowany w miejscu wskazanym przez Grantodawcę.
- 19) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry”.
- 20) **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania dedykowany Grantobiorcy, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 21) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 22) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytocznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 23) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 24) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 25) **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).
- 26) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. Projekt realizowany jest w formule partnerskiej na terenie Gminy Miasta Tychy i Gminy Wiry.
2. **Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
3. Grant, którego wysokość określono w §7, będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Miasta Tychy) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

### **§ 2.**

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:
  - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu,
  - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
  - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
  - 4) tryb aplikowania o granty,
  - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
  - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
  - 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
  - 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
  - 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
  - 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

### **§ 3.**

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wiry.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału Instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Miasta Tychy i Gminy Wiry.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2027.
4. Grantodawca – Gmina Miasta Tychy planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne określone w poniższej tabeli:

| Lp. | Nazwa wskaźnika  |
|-----|--|
| 1.  | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                |
| 2.  | Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE                 |
| 3.  | Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE                      |
| 4.  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE    |
| 5.  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE         |
| 6.  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE |
| 7.  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE      |
| 8.  | Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej                     |

### **§ 4.**

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
  - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.umtychy.pl> i <https://wiry.pl/>.
  - 2) poprzez korespondencję e-mail,
  - 3) telefonicznie,
  - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 896 z późn. zm.).

3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.umtychy.pl> i <https://wiry.pl/>.

## Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

### § 5.

1. Granty udzielane będą na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu na terenie nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wiry.
2. W Projekcie zaplanowano następujące rodzaje instalacji:
  - 1) instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania (moduły fotowoltaiczne) do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 3) magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,  
oraz system zarządzania energią z OZE.
3. Uczestnik Projektu może złożyć deklarację udziału w Projekcie na Instalacje OZE, określone rodzajowo oraz ilościowo przez Gminę Miasta Tychy i Gminę Wiry, zgodnie z poniższą tabelą:

| Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE   | Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie – dot. Gminy Miasta Tychy | Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie – dot. Gminy Wiry |
|--|--|--|
| <b>Pojedyncze Instalacje OZE</b>   |  |  |
| Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej  | 100  | 40   |
| Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną   | 150  | 40   |
| Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej   | 200  | 40   |
| <b>Zestawy Instalacji OZE</b>  |  |  |
| Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej) i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.  | 200  | 40   |
| Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej lub z systemem zarządzania energią z OZE), powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej | 200  | 55   |
| <b>System zarządzania energią z OZE</b>  |  |  |
| System zarządzania energią z OZE dla zestawu instalacji: instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej   | 50   |  |

4. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby Instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby Instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE” i/lub „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE”, w ramach przyznanego dofinansowania (umowa z Instytucją Zarządzającą).
5. Przyjęto, iż średnia moc dla instalacji fotowoltaicznych kształtuje się wg tabeli poniżej:

| Lp. | Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE  | Średnia moc instalacji fotowoltaicznej |
|-----|---|--|
| 1.  | Dla instalacji fotowoltaicznej z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej | 5kWp                                   |
| 2.  | Dla instalacji fotowoltaicznej z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.                  | 8kWp                                   |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 3. | Dla instalacji fotowoltaicznej z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u., magazynem energii elektrycznej | 8kWp |
|----|--|------|

6. W przypadku instalacji ciepłych nie przyjęto mocy średniej, gdyż grant nie jest warunkowany mocą tej Instalacji OZE. Moc będzie wynikać z dokumentu OZC.
7. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie. Wzory deklaracji udziału w Projekcie oraz wzór umowy o powierzeniu grantu stanowią załącznik nr 1 i nr 5 do Regulaminu.

### § 6.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

### § 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 3, przy zastrzeżeniu, że wysokość grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. Pozostałą część kosztów kwalifikowanych i całość kosztów niekwalifikowanych Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
2. Wysokość grantu, z uwzględnieniem zapisu ust.1, w zależności od rodzaju Instalacji OZE wynosi:

| Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE   | Maksymalna wysokość grantu (brutto)  |
|--|--|
| <b>Pojedyncze Instalacje OZE</b>   |  |
| Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej  | 6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 30.000,00 zł  |
| Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną   | 4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł  |
| Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej   | Instalacja fotowoltaiczna:<br>6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 30.000,00 zł<br>Magazyn energii:<br>4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł                               |
| <b>Zestawy Instalacji OZE</b>  |  |
| Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej) i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.  | Instalacja fotowoltaiczna:<br>6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł<br>Pompa ciepła: 50.000,00 zł  |
| Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej  | Instalacja fotowoltaiczna:<br>6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł<br>Pompa ciepła: 50.000,00 zł<br>Magazyn energii:<br>4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł |
| <b>System zarządzania energią z OZE</b>  |  |
| System zarządzania energią z OZE dla zestawu: instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej<br><br>O system może wnioskować Grantobiorca, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE, tj. instalację fotowoltaiczną i powietrzną pompę ciepła do c.o. i c.w.u. lub instalację fotowoltaiczną, powietrzną pompę ciepła do c.o. i c.w.u. i magazyn energii elektrycznej. | 3.000,00 zł  |

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego, ponoszone przez Grantobiorców, to wydatki dotyczące zakupu i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych, określonych w ust. 6 poniżej. Wydatek uznaje się za kwalifikowalny jeśli jest jednocześnie:

- 1) zgodny z przepisami prawa,
  - 2) niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - 3) poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące zakupu, dostawy i montażu instalacji OZE:
- a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (w tym moduły, falowniki, pompy ciepła, zbiorniki na c.w.u., magazyny energii, urządzenia wchodzące w skład systemu zarządzania energią)
  - b. koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
  - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
  - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, zabezpieczeń, materiałów łączeniowych,
  - e. koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatki niekwalifikowalne Grantobiorca ponosi z własnych środków. Do kosztów tych należą:
- a. wszystkie koszty ponoszone przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu,
  - b. koszty prac rekultywacyjnych,
  - c. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
  - d. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
  - e. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
  - f. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
  - g. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
  - h. koszt opracowania OZC.
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, gdy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
9. Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowania na realizację Instalacji OZE z żadnego innego programu realizowanego przez gminę czy programu ogólnokrajowego, np. Mój Prąd, Czyste Powietrze.

## **§ 8.**

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
  - 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy) oraz po weryfikacji technicznej przeprowadzonej przez Operatora Projektu. W przypadku jednoczesnego montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. moc instalacji fotowoltaicznej będzie zwiększona maksymalnie do zapotrzebowania na energię elektryczną pompy wynikającego z OZC z uwzględnieniem zużycia energii przez planowaną do montażu pompę ciepła. W przypadku budynków nowobudowanych, dla których nie ma możliwości wykazania zużycia energii wstecz i które na dzień składania deklaracji udziału w projekcie nie posiadają dokumentów z których wynikałaby moc instalacji, przyjmuje się moc instalacji fotowoltaicznej 8 kWp. Ostateczna moc instalacji w takim przypadku będzie ustalona przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (na podstawie projektu budowlanego lub audytu energetycznego).
  - 2) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
  - 3) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacieleniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
  - 4) wyklucza się rozbudowę istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W sytuacji kiedy Uczestnik Projektu posiada instalację fotowoltaiczną może zamontować w ramach Projektu odrębną Instalację fotowoltaiczną z zachowaniem zasady określonej w ust.1 pkt 1).

- 5) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest trwała likwidacja kotłów na paliwa stałe poniżej klasy V lub ekoprojektu. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane przy odbiorze inwestycji. Dopuszcza się likwidację źródeł ciepła na paliwa stałe klasy V lub ekoprojektu, jeżeli nie są objęte trwałością projektu finansowanego w ramach programów realizowanych przez Gminę Miasta Tychy lub Gminę Wiry do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.
- 6) montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec nie jest objęty, do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, trwałością projektu realizowanego przez Gminę Miasta Tychy lub Gminę Wiry.
- 7) nie ma możliwości uzyskania grantu na powietrzną pompę ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku istnieje już pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.
- 8) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł,
- 9) istnieje możliwość realizacji zestawu Instalacji OZE (Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej) bez systemu zarządzania energią w przypadku wyczerpania się liczby dostępnych systemów,
- 10) instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. musi być głównym źródłem ciepła.
- 11) dopuszcza się montaż poszczególnych Instalacji OZE w ramach zestawu przez różnych Wykonawców.
- 12) Grantobiorca nie będzie przebudowywał, rozbudowywał, modyfikował demontował instalacji OZE w okresie od dnia protokolarnego odbioru instalacji OZE do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

### **Rozdział 3.**

#### **Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji**

##### **§ 9.**

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
  - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
  - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa, w tym zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
2. W miejscu realizacji inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) nie może brać udziału w Projekcie.

##### **§ 10.**

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja muszą spełniać wymogi określone w niniejszym paragrafie.
2. Nieruchomość, na której będzie realizowana Inwestycja, musi mieć uregulowany stan prawny na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie.
3. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana Instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.



4. Realizacja inwestycji możliwa jest tylko dla budynków, które są oddane do użytkowania lub dla budynków, które zostaną oddane do użytkowania najpóźniej do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu (lecz nie później niż do końca II kwartału 2027 roku).
5. Zasada określona w ust. 4. dotyczy również sytuacji, gdy Instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

#### **Rozdział 4.** **Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

##### **§ 11.**

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
  - 1) oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii),
  - 2) odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, których wzór został określony w Regulaminie. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
  - 1) deklaracja udziału w Projekcie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 3) pełnomocnictwo i zgoda na realizację inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane co najmniej na stronie internetowej <https://www.umtychy.pl> i <https://wiry.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej/ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tychy i Urzędu Gminy Wiry.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione 14 dni przed otwarciem naboru, w sposób określony w ust.4.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie **PAPIEROWEJ**. Komplet spiętych dokumentów, oryginalnie podpisanych przez Uczestnika Projektu należy złożyć w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze w wyznaczonych godzinach (decyduje data i godzina wpływu). Dokumentom zgłoszeniowym przesłanym pocztą tradycyjną zostanie nadany numer ID na koniec danego dnia (po wszystkich deklaracjach zgłoszeniowych złożonych w wersji papierowej przez Uczestnika). W przypadku zgłoszeń wysłanych przez operatora pocztowego, o numerze Uczestnika decydować będzie losowanie przeprowadzone na koniec dnia przez Operatora Projektu.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
8. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
  - 1) publikację Regulaminu na stronie <https://www.umtychy.pl>, <https://wiry.pl/> oraz w Punkcie Obsługi Grantobiorcy,
  - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Miasta Tychy i Gminę Wiry,
  - 3) publikację informacji o rozpoczęciu naboru na stronie <https://www.umtychy.pl>, <https://wiry.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej/ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tychy i Urzędu Gminy Wiry,
  - 4) organizację spotkań/konsultacji z Uczestnikami Projektu,
  - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Miasta Tychy i Gminy Wiry, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

**§ 12.**

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie lista podstawowa oraz rezerwowa Uczestników Projektu. Listy powstaną odrębnie dla każdego rodzaju lub zestawu Instalacji OZE określonych w § 5 ust. 3.
3. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
4. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu, jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu. Każdy kolejny nabór będzie przebiegał zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie, tożsamą do pierwszego ogłoszonego naboru.
5. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

| Lp. | Kryterium  | Definicja  | Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)       | Odpowiedzialny za weryfikację |
|-----|--|--|--|-------------------------------|
| 1.  | Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych            | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.   | 0/1<br><br>Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy | Operator Projektu             |
| 2.  | Kwalifikowalność Grantobiorcy                        | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu. | 0/1<br><br>Możliwość uzupełnienia/ poprawy       | Operator Projektu             |
| 3.  | Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych | Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.                | 0/1<br><br>Możliwość uzupełnienia/ poprawy       | Operator Projektu             |
| 4.  | Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych           | Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.   | 0/1<br><br>Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy | Operator Projektu             |

6. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”, tj. nie spełnia - spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i czwartego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3. Wezwanie nastąpi mailowo / telefonicznie lub pisemnie. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje odrzuceniem Deklaracji udziału w Projekcie.
7. Dokumenty zgłoszeniowe ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej, co jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem się do Projektu.
8. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów Uczestnikowi Projektu w poniższy sposób:

| Kryterium                    | Definicja  | Odpowiedzialny za weryfikację | Punktacja | Sposób weryfikacji                         |
|------------------------------|--|-------------------------------|-----------|--|
| Wykorzystanie dofinansowania | Uczestnik Projektu nie brał udziału w projekcie z zakresu OZE, który był | Operator Projektu             | 1 pkt.    | Oświadczenie Uczestnika Projektu + rejestr |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>finansowany i realizowany przez Gminę Miasta Tychy lub Gminę Wyry ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (tzn. nie uzyskał dofinansowania na Instalację OZE na/w nieruchomości, dla której złożył deklarację udziału w Projekcie).</p> <p>UWAGA! W przypadku, kiedy Uczestnik Projektu brał udział w projekcie z zakresu OZE, który był finansowany i realizowany przez Gminę Miasta Tychy lub Gminę Wyry ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i otrzymał dofinansowanie na instalację fotowoltaiczną, a w ramach niniejszego Projektu wnioskuje wyłącznie o magazyn energii elektrycznej również otrzymuje 1 pkt.</p> |  |  | <p>umów prowadzony w Gminie Miasta Tychy i Gminie Wyry</p> |
|--|---|--|--|--|

9. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej w ramach zadeklarowanej/ych instalacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. O wynikach oceny formalno-merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.umtychy.pl> i <https://wyry.pl/>.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania od wyniku oceny formalno-merytorycznej, o której mowa w pkt. 10. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6 należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu odwołania. Odwołania złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
12. Gmina Miasta Tychy zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu/Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie jego realizacji, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów, określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.
13. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konsekwencji, przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Wtedy na miejsce Uczestnika wybrana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej na instalację/-e z której/z których zrezygnował Uczestnik Projektu.
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania umowy o powierzeniu grantu w terminie wynikającym z Regulaminu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o granty**

#### **§ 13.**

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

**1) ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu**

- a. GRANTODAWCA: wybór Operatora Projektu,
- b. OPERATOR PROJEKTU: określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z Instalacji OZE określonej w Regulaminie oraz dla systemu zarządzania energią z OZE (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
- c. GRANTODAWCA: ogłoszenie naboru deklaracji udziału w Projekcie,
- d. OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami w Punkcie Obsługi Grantobiorców,
- e. OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie naboru deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia deklaracji udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu,
- f. OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja formalna i merytoryczna deklaracji udziału w Projekcie,
- g. OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu,
- h. GRANTODAWCA: sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz ze współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców do IOK w celu weryfikacji.

**2) ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)**

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

- 1) OPERATOR PROJEKTU: wykonanie weryfikacji technicznej budynków, w których/na których będzie realizowana inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikami Projektu. Wynikiem weryfikacji będzie protokół podpisany przez Operatora i Uczestnika Projektu.
- 2) OPERATOR PROJEKTU: informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację/-e OZE skreśloną/-e z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklaruwał montaż zestawu Instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji pozostałych Instalacji OZE, które stanowiły zestaw, chyba, że nie ma żadnego Uczestnika Projektu na liście rezerwowej na pojedynczą instalację lub zestaw, składający się z mniejszej liczby Instalacji OZE niż wynika to z deklarowanego zestawu przez Uczestnika Projektu.
- 3) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej na stronie <https://www.umtychy.pl> i <https://wyry.pl/> po weryfikacji technicznej budynków.
- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego ustępu.
  - a. OZC – *tylko w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.* (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu Instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
  - b. wybór Wykonawcy i dostarczenie wybranej oferty do Operatora.

- c. informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał.
- d. zaświadczenie wydane przez Urząd Miasta Tychy lub Urząd Gminy Wyrzy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) - w przypadku budynków, oddanych do użytkowania, dla których opłacany jest podatek od nieruchomości. Grantobiorca składa oryginał.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 5) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą (wzór stanowi zał. nr 5 do Regulaminu).
- 8) GRANTOBIORCA: zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 10) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej Instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu. Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni roboczych na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 11) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU, WYKONAWCA: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE.
- 12) GRANTOBIORCA: zapłata za fakturę/rachunek na rzecz Wykonawcy.
- 13) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie §14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE (lecz nie później niż do końca listopada danego roku kalendarzowego). Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę skutkuje rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 14) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 15) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 16) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przekazania i rozliczania grantu**

#### **§ 14.**

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa do Punktu Obsługi Grantobiorców podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po wykonaniu kopii i poświadczeniu kopii „za zgodność z oryginałem” przez Operatora Projektu, a także zamieszczeniu zapisu „współfinansowano ze środków unijnych”, oryginał zostaje zwrócony Grantobiorcy.
  - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.

- 3) dokument potwierdzający użytkowanie budynku w przypadku budynków nowych oddanych do użytkowania, dla których nie jest jeszcze złożona deklaracja na podatek od nieruchomości, Grantobiorca składa zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zawierające potwierdzenie o braku sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Grantobiorca składa kopię zawiadomienia.
  - 4) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 5) dokument potwierdzający trwałą likwidację źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 6) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę wraz z dokumentacją fotograficzną zamontowanej Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię.
  - 7) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą Instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 8) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 9) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 10) zdjęcia naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE umieszczonych na urządzeniach głównych (np. inwerterze, pompie ciepła).
2. W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji OZE.
  3. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
    - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
    - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione w okresie kwalifikowalności i zgodnie z prawem, a także zgodnie z umową o powierzenie grantu,
    - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
    - 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu,
    - 5) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
    - 6) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem.
  4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
  5. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków, lecz nie później niż do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa o powierzenia grantu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady odzyskiwania grantów**

#### **§ 15**

1. Nie wywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
  - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
  - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
  - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
  - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,

- 7) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości Projektu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.

## Rozdział 8.

### Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

#### § 16

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Grantobiorca musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
  - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Tychy, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca

- zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
  - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) mogą żądać od Grantobiorcy składowania wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
  - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składowania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 uczestniczący w kontroli. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
  5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
  6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 14.
  7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała dotacje jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Gminę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 30 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.

## Rozdział 9.

### Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

#### § 17

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

| Lp.                                  | Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary           | Termin osiągnięcia wskaźnika   |
|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
| <b>Magazyny energii elektrycznej</b> |   |                           |  |
| 1                                    | Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej                  | szt.                      | Na moment zakończenia Inwestycji   |
| <b>Instalacja fotowoltaiczna</b>     |   |                           |  |
| 1                                    | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                             | tony równoważnika CO2/rok | Na moment zakończenia Inwestycji   |
| 2                                    | Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE              | MWh/rok                   | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3                                    | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE | kWp                       | Na moment zakończenia Inwestycji   |



|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| 4  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE | szt.                      | Na moment zakończenia Inwestycji   |
| <b>Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.</b> |  |                           |  |
| 1  | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                | tony równoważnika CO2/rok | Na moment zakończenia Inwestycji   |
| 2  | Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE                     | MWh/rok                   | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE        | kW                        | Na moment zakończenia Inwestycji   |
| 4  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE     | szt.                      | Na moment zakończenia Inwestycji   |

- Wskaźniki zostaną określone w Umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
- Grantobiorca musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca musi się zobowiązać do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie [www.umtychy.pl](http://www.umtychy.pl) i <https://wiry.pl>.
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej (lub wydruk z aplikacji) oraz przekazanie danych do Grantodawcy w formie zdjęć liczników/falownika/wydruku z aplikacji.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie złożenia dodatkowych wyjaśnień.

## Rozdział 10.

### Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

#### § 18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy posiadający siedzibę w Urzędzie Miasta w Tychach, przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl) lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
- Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy

w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE SL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane czyli na potrzeby przeprowadzenia naboru oraz podpisania umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wry”, następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i zapisami Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Uczestnikowi Projektu/ Grantobiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Uczestnikowi Projektu/Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do udziału w projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wry”.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**

#### **§ 19**

1. W ramach Projektu Grantobiorca musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wry”.
2. Grantobiorca musi wyrazić również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych Grantodawcy.

## **Rozdział 12.**

### **Zasady dotyczące informacji i promocji**

#### **§ 20**

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje Instalacje OZE montowane w ramach Projektu naklejką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Grantodawca.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miasta/Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

## **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku brak regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Prezydent Miasta Tychy.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

#### **Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:**

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

#### **Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu**

Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą

Załącznik 5 – wzór Umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór protokołu z weryfikacji technicznej

Załącznik 7 – wzór zaświadczenia wydanego przez Urząd Miasta Tychy lub Urząd Gminy Wiry dotyczącego użytkowania budynku

#### **Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu**

Załącznik 8 – wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniami

Załącznik 9 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE