**ZARZĄDZENIE NR 120/22/23**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania**

 Na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.
z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

 W Regulaminie wynagradzania, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 120/67/21 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

**„TABELA MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kategoria zaszeregowania** | **minimalny poziom** **wynagrodzenia zasadniczego** **(kwota w złotych)**  | **maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** **(kwota w złotych)** |
| **I** | 3.300 ,- | 3.500,- |
| **II** | 3.350,- | 3.600,- |
| **III** | 3.400,- | 3.700,- |
| **IV** | 3.450,- | 3.800,- |
| **V** | 3.500,- | 3.900,- |
| **VI** | 3.550,- | 4.000,- |
| **VII** | 3.600,- | 4.100,- |
| **VIII** | 3.650,- | 4.200,- |
| **IX** | 3.700,- | 4.300,- |
| **X** | 3.800,- | 4.600,- |
| **XI** | 3.900,- | 4.900,- |
| **XII** | 4.000,- | 5.200,- |
| **XIII** | 4.100,- | 5.500,- |
| **XIV** | 4.200,- | 6.000,- |
| **XV** | 4.300,- | 6.500,- |
| **XVI** | 4.400,-  | 7.500,- |
| **XVII** | 4.600,- | 8.500,- |
| **XVIII** | 4.800,- | 9.500,- |
| **XIX** | 5.000,- | 10.500,- |
| **XX** | 5.200,- | 12.000,-” |

1. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:

 **„TABELA A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***stanowisko*** | ***kategoria zaszeregowania*** | ***maksymalny poziom dodatku funkcyjnego*** | ***wymagania******kwalifikacyjne*** | ***staż pracy******(w latach)*** |
| **KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE** |
| sekretarz miasta | **XVII - XX** | 8 | wyższe | 4 |
| geodeta miasta | **XV - XX** | 7 | wg odrębnych przepisów |
| naczelnik wydziału | **XV - XVIII** | 7 | wyższe | 5 |
| kierownik urzędu stanu cywilnego | **XVI - XVIII** | 7 | wg odrębnych przepisów |
| rzecznik prasowy | **XV - XVIII** | 7 | wyższe | 5 |
| audytor wewnętrzny | **XV - XVIII** | 7 | wg odrębnych przepisów |
| miejski rzecznik konsumentów | **XV - XVIII** | 6 | wg odrębnych przepisów |
| miejski konserwator zabytków | **XV - XVIII** | 7 | wyższe architektoniczne podyplomowe w zakresie zabytków architektury i urbanistyki, akceptacja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | 5 |
| kierownik referatu | **XIII - XVII** | 5 | wyższe | 4 |
| kierownik ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | **XVI - XVIII** | 6 | wg odrębnych przepisów |
| pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | **XIV - XVIII** | 6 | wyższe | 4 |
| zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | **XIV - XVII** | 5 | wyższe | 4 |
| inspektor ochrony danych | **XIV - XVII** | 6 | wg odrębnych przepisów |
| **STANOWISKA URZĘDNICZE** |
| radca prawny | **XIII - XVIII** | 6 | wg odrębnych przepisów |
| administrator systemów informatycznych | **XIII – XVIII** | - | wyższe | 4 |
| główny specjalista ds. BHP | **XIII - XVII** | 5 | wg odrębnych przepisów |
| główny specjalista | **XIII - XVII** | 5 | wyższe | 4 |
| kierownik archiwum | **XII - XVII** | 5 | wyżsześrednie | 24 |
| inspektor | **XI - XVI** | - | wyżsześrednie | 35 |
| podinspektor | **X - XIV** | - | wyżsześrednie | -3 |
| specjalista | **X - XIII** | - | wyżsześrednie | -3 |
| samodzielny referent | **X - XII** | - | wyżsześrednie | 14 |
| starszy archiwista | **X - XIII** | - | wyżsześrednie | -3 |
| referent | **VIII - XI** | - | średnie | 1 |
| archiwista | **VII - XI** | - | średnie | -  |
| młodszy referent | **VII - X** | - | średnie | - |

 **TABELA B**

| ***stanowisko*** | ***kategoria zaszeregowania*** | ***maksymalny poziom dodatku funkcyjnego*** | ***wymagania******kwalifikacyjne*** | ***staż pracy******(w latach)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRAŻ GMINNA** |
| **KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE** |
| komendant straży miejskiej | **XVI - XVIII** | 7 | wyższe | 5 |
| zastępca komendanta straży miejskiej | **XV - XVII** | 5 | wyższe | 4 |
| kierownik | **XIV - XVII** | 5 | wyższe  | 4 |
| **STANOWISKA URZĘDNICZE** |
| starszy inspektor | **XIII - XVI** | - | wyżsześrednie | 36 |
| inspektor | **XII - XV** | - | wyżsześrednie | 25 |
| młodszy inspektor | **XI - XIV** | - | wyżsześrednie | –3 |
| starszy strażnik | **X - XIV** | - | średnie | 3 |
| strażnik | **IX - XIV** | - | średnie | 2 |
| młodszy strażnik | **VIII - XII** | - | średnie | 1 |
| aplikant | **VII - VIII** | - | średnie | – |

 **TABELA C**

| ***stanowisko*** | ***kategoria zaszeregowania*** | ***wymagania******kwalifikacyjne*** | ***staż pracy******(w latach)*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI** |
| goniec | **II - VI** | podstawowe | – |
| kierowca samochodu osobowego | **VI - XII** | wg odrębnych przepisów |  |
| konserwator | **V - XI** | zasadnicze zawodowe | – |
| magazynier | **VII - VIII** | średniezasadnicze | –2 |
| pomoc administracyjna | **IV - VI** | średnie | – |
| pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | **IX - XI** | wyżsześrednie | –3 |
| **VIII - X** | średnie | 2 |
| **VII - IX** | średnie | – |
| pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | **XII - XIV** | wyższe | 4 |
| **XI - XII** | wyżsześrednie | 35 |
| robotnik  | **II - VII** | podstawowe | – |
| rzemieślnik specjalista | **IX - XI** | średniezasadnicze | 34 |
| operator elektronicznych monitorów ekranowych | **IV - X** | zasadnicze  | – |
| sprzątaczka | **II - VI** | podstawowe | – ” |

**§ 2**

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią Zarządzenia.
2. Potwierdzenie zapoznania się z treścią zmiany Regulaminu wynagradzania pracownicy przedkładają do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia na druku dostępnym
na Platformie informacyjnej i szkoleniowej dla pracowników Urzędu Miasta Tychy (UrzędAS) w folderze KADRY, plik o nazwie „oświadczenie – regulamin wynagradzania”.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do ustalenia wynagrodzenia od 1 lipca 2023 r.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba